



受験希望者は、大阪府職員採用案内ホームページからインターネットにより申し込んでください。（複数回申し込むことは、おやめください。）

大阪府職員採用案内ホームページ

【 <https://www.pref.osaka.lg.jp/jinji-i/saiyo/> 】



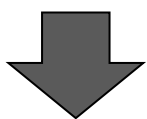
大阪府職員採用案内ホームページの

○令和3年度大阪府職員採用試験 試験案内

○インターネットによる大阪府職員採用試験の受験申込み方法の説明を最後まで読んだ上、手続を行ってください。

### 【手続の流れ】

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>受験申込み</b><br><br>7/12 午前10時から<br>7/26 午後1時まで     | <b>①申込者IDの取得<br/>(パスワード設定)</b><br>↓<br><b>申込者ID認証<br/>(パスワード必要)</b><br>↓ | <p>○①申込者IDの取得だけでは申込みは完了していません。</p> <p>○「申込者ID」と「パスワード」は、受験票ダウンロードの際に必要となりますので、メモをとり、必ず控えておいてください。</p> <p>○受験申込み完了時には、「申込みが完了しました」のページの表示と、「申込み内容到達のお知らせ」のメールの受信を必ず確認してください。</p> <p>○「申込み内容到達のお知らせ」のメールに表示される「到達番号」は、お問い合わせの際に必要となりますので、メールは削除せずに保存しておいてください。</p> |
|   | <b>②受験申込み<br/>(申込み内容の入力)</b><br>↓<br><b>受験申込み完了</b>                      |  |
| <p>※受験申込み期限直前はシステムが混み合うおそれがあるため、余裕を持って手続してください。</p> |  |  |



- 申込み完了後、大阪府人事委員会で受験申込み内容を確認の上、受験票を発行します。
- 申込み内容に不備等がある場合、大阪府人事委員会からメール等で確認を行います。確認がとれない場合には、受験票ダウンロードができませんのでご注意ください。（不備等がなければ連絡はありません。）

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <b>受験票<br/>ダウンロード</b><br><br>8/2 午後1時から<br>8/16 午後1時まで | <b>申込者ID認証<br/>(パスワード必要)</b><br>↓ | <p>○受験票はPDF形式のファイルです。ダウンロード後にパソコンなどに保存することができます。</p> <p>○この期間内にダウンロードを完了しなければ、受験のための手続が未了となり、受験できません。ダウンロードができない場合は、必ずこの期間内に大阪府人事委員会（電話06-6210-9925）に連絡してください。</p> |
|  | <b>③受験票のダウンロード</b>                |  |



|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>第1次試験<br/>まで</b> | <p>○ダウンロードした受験票を印刷し、写真及び84円切手（第1次試験合否結果通知書の郵送料として）を貼付した上で、指定欄にボールペンで自署してください。</p> <p>○プリンターのない人は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。</p> |
|---------------------|--|



**第1次試験当日に受験票を持参してください。**

- 身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、大阪府人事委員会に連絡してください。
- 採用試験の受験に際して入力又は提出された情報や採用試験の結果に関する情報は、大阪府職員採用事務の円滑な遂行、試験結果の分析、今後の効率的・効果的な募集活動の実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、大阪府個人情報保護条例（平成8年大阪府条例第2号）に基づき適正に管理します。

大阪府職員採用試験は、皆さんの受験申込みによって試験の準備（会場の確保等）を進めます。受験の申込みをした人は受験して下さるようお願いいたします。

## 4

## 受験上の配慮（点字による受験等）

身体の障がい等により、点字による出題、音声パソコンの併用、補聴器や車椅子の使用などを希望される場合は、必ず受験申込み時に受験上の配慮欄に記入してください。受験上の配慮については一定の条件がありますので、後日、大阪府人事委員会から電話やメール等で確認を行います。

なお、受験申込み受付期間終了後は、配慮希望の申し出は受け付けられません。

## 5

## 試験日、試験科目、試験内容等

## ➤ 第1次試験

**試験日：令和3年8月29日（日曜日）**

| 試験科目       | 試験内容等   |
|------------|---|
| S P I 3    | 言語的理解力や数的処理能力、論理的思考力を問います。<br>(試験時間：約1時間10分)            |
| 論文<br>(見識) | 社会事象に対する基礎的知識や、論理的思考力、企画提案力、文書作成力などを問います。<br>(試験時間：1時間) |

## 【第1次試験の注意事項】

- (1) 第1次試験においては高校卒程度の問題を出題します。
- (2) 第1次試験の集合時間・試験会場（大阪府内で実施）は、受験票に記載してお知らせします。
- (3) 開場前に来場しても待機場所はありませので、開場時間以降に集合してください。
- (4) 試験開始時に試験室（当日に指定します）に入室していない人は、受験できません。ただし、公共交通機関の不通・遅れがあった場合は、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提出を条件として、受験を認めることがあります。
- (5) 当日の服装は軽装（普段着）で構いません。
- (6) 第1次試験当日、自然災害等により試験の延期や開始時間の繰下げ等を行う場合は、大阪府職員採用案内ホームページ（アドレスは6ページを参照）でお知らせします。なお、試験当日に限り、会場には臨時仮設電話（電話番号は受験票とホームページに記載）を設置します。
- (7) その他注意事項については、受験票に記載していますので、よく読んでおいてください。

## ➤ 第2次試験

| 試験科目    | 試験日・内容等  |
|---------|--|
| 個別面接    | 令和3年10月16日（土曜日）・10月17日（日曜日）のいずれか1日に実施する予定です。<br>対面により、同日に2回実施します。                    |
| グループワーク | 令和3年10月16日（土曜日）・10月17日（日曜日）のいずれか1日に実施する予定です。<br>5人から8人程度のグループで与えられた課題についての作業などを行います。 |

## 【第2次試験の注意事項】

- (1) 試験日時や試験会場（大阪府内で実施）等については、大阪府職員採用案内ホームページ等でお知らせするとともに、第1次試験合格者に通知します。なお、試験日時や試験会場は選択・変更できません。
- (2) 試験開始時に試験室（集合場所）に入室していない人は、受験できません。ただし、公共交通機関の不通・遅れがあった場合は、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提出を条件として、受験を認めることがあります。

## 6 合格者の決定・合格発表

- (1) 最終合格者については、第1次試験及び第2次試験の結果を総合的に判定し、決定します。
- (2) 第1次試験においてSPI3の得点が一定基準に満たない場合は、不合格となります。その場合、論文の採点は行いません。
- (3) 試験科目には合格基準を定めているものがあり、それらの試験科目で一定の基準に達しない場合は、他の試験科目の得点にかかわらず不合格とします。
- (4) 合格発表は以下のとおり行う予定です。

| 試験    | 発表日（予定）         |
|-------|-----------------|
| 第1次試験 | 令和3年 9月22日(水曜日) |
| 最終合格  | 11月11日(木曜日)     |

### 発表方法

【本人通知】有効受験者全員に郵便で可否を通知します。通知書は発表日に発送します。発表日から3日を過ぎても届かない場合は、大阪府人事委員会（電話 06-6210-9925）へ連絡してください。

【インターネット】大阪府職員採用案内ホームページ（アドレスは6ページを参照）に合格者の受験番号を掲載します。（掲載開始時間は、各試験日に案内します。）

※有効受験者とは、各試験において試験科目すべてを有効に受験した人をいいます。各試験において試験科目のいずれかを途中棄権した場合、当該試験の採点は一切行いません。

## 7 成績開示

当試験を有効受験し不合格となった場合、あらかじめ成績の開示を希望していた人には、結果通知に総合得点（100点満点換算）と総合順位を記載して送付します。成績の開示を希望する場合は、受験申込み時に成績開示希望欄で「希望する」にチェックしてください。なお、試験に合格した場合、成績は開示されません。

## 8 採用

最終合格者は採用候補者名簿に登載され、大阪府の各機関からの請求に応じて、人事委員会が提示する同名簿のうちから採用される人が決定されます。最終合格者で採用に同意した人は、原則として令和4年4月1日に、主事として採用されますが、欠員等の状況により、勤務可能な人は令和4年4月1日より前に採用される場合もあります。

## 9 勤務条件

| 項目   | 内容   |
|------|--|
| 給与   | 初任給は、経歴その他に応じて一定の基準により決定されます。例えば、令和3年4月採用者で、年齢が42歳、高校卒業後民間企業等における職務経験年数が24年で入庁した場合、月額289,400円程度（地域手当を含む。）です。給料の月額以外に、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。 |
| 勤務時間 | 原則として午前9時から午後5時30分まで又は午前9時30分から午後6時まで（午後0時15分から午後1時まで休憩）となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休みとなります。ただし、これらの条件は、勤務場所により異なる場合があります。  |
| 休暇   | 年次休暇（年間20日。残日数は20日を限度として翌年に繰越します。ただし、採用の年は、4月1日採用の場合で、年末までの間に15日となります。）のほか、特別休暇（夏期・結婚・出産等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇及び不妊治療休暇があります。なお、年次休暇の日数計算は、勤務場所により異なる場合があります。          |

- (1) 日本国籍を有しない職員は、「日本国籍を有しない職員を任用することのできる職の範囲を定める規則」等に基づき、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

日本国籍を有しない職員が従事できる職務の主な例は以下のとおりです。

| 職 種 | 日本国籍を有しない職員が従事できる職務の主な例   |
|-----|---|
| 行 政 | 職員の給与、旅費等の計算及び支出等に関する事／国・市町村との連絡調整に関する事／広報活動、府民相談に関する事／国際交流の調整及び推進に関する事／統計調査に関する事／契約事務、事業用地の取得に関する事 等 |

- (2) 日本国籍を有しない人は、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
- (3) 日本国籍を有しない人は、申込みの際、氏名欄に原則として、本名を記入してください。

**〔参考〕 令和2年度大阪府職員採用試験〔行政（社会人等：35-49）〕実施状況**

| 試験職種 | 申込者数  | 第1次受験者数 | 第1次合格者数 | 最終合格者数 | 競争倍率 |
|------|-------|---------|---------|--------|------|
| 行政   | 1,422 | 839     | 116     | 25     | 33.6 |

## 新型コロナウイルス感染症に伴う注意事項

- 1 【体調不良の方】
  - ・新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察中の方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。
  - ・また、発熱、咳などの風邪症状のある方についても、当日の受験を控えていただきますようお願いいたします。
- 2 【マスクの着用等】
  - ・試験会場では、感染予防のため、マスクの持参及び着用をお願いします。なお、試験時間中の写真照合の際は、試験係員の指示に従い、マスクを一時的に外してください。
- 3 【検温の実施】
  - ・試験当日は、受験者の皆さまに対して検温を実施します。その際、37.5℃以上の人は、感染拡大防止の観点から受験できませんので、あらかじめご了承ください。また、家を出られる前に必ず体温計測を行い、ご自身の体調を確認してください。
- 4 【消毒液の設置】
  - ・試験当日、試験会場内にアルコール手指消毒液を設置します。休憩時間中は、適宜、手洗いをするなど、感染症対策にご協力をお願いします。
- 5 【試験教室の換気】
  - ・試験当日は換気のため、適宜、窓や扉を開放します。体温調節のしやすい服装で受験してください。
- 6 【密集の回避】
  - ・試験会場内では密集を避け、着席時以外においても会話を控えるようお願いします。
- 7 【連絡事項】
  - ・新型コロナウイルス感染症をめぐる状況により、試験日や試験会場が変更になる場合があります。変更する場合には、受験者の皆さまへメールで連絡するとともに、大阪府職員採用案内ホームページに掲載しますので、随時確認してください。

### － 注 意 －

試験会場への自動車、単車、自転車の乗入れや試験会場周辺での駐車は禁止します。  
試験会場へは、電車・バス等の公共交通機関をご利用ください。  
試験会場周辺で試験結果の通知サービス等を案内している業者と大阪府人事委員会とは一切関係ありません。

○この試験に関する一般的な質問（試験の概要や受験の申込み方法など）についてのお問い合わせは

**府民お問合せセンター「ピピっとライン」 電話 06(6910)8001**

※午前9時から午後6時まで（土日祝日休み） **FAX 06(6910)8005**

○点字での受験、車椅子や補聴器の使用等の希望などのお問い合わせは

大阪府人事委員会事務局 任用審査課 任用グループ 電話 06(6210)9925（ダイヤルイン）

FAX 06(6210)9922

〒559-8555 大阪市住之江区南港北1-14-16 咲洲庁舎（さきしまコスモタワー）29階

※午前9時から午後6時まで（土日祝日休み）

○試験当日に限り、会場には臨時仮設電話（電話番号は受験票とホームページに記載）を設置します。

○大阪府職員採用案内ホームページ <https://www.pref.osaka.lg.jp/jinji-i/saiyo/>

