年　月　日

（別紙２）

**エネルギー産業創出促進事業補助金**

**「事業化調査検討支援」編　事業計画書**

大阪府知事　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

**１　実施体制**

注）採択された場合、申請者のみならず、実施体制のすべての名称が大阪府のHPで公開されます。

（１）申請者（代表事業者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の概要 | 名　称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者役職・氏名 |  |
| ホームページ |  |
| 電話 |  | E-mail |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円 | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
| 業種（主要なもの） |  |

（２）共同事業者

注）共同事業者がいる場合のみ記載してください。共同事業者の数に応じて表を追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の概要 | 名　称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者役職・氏名 |  |
| ホームページ |  |
| 電話 |  | E-mail |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円 | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
| 業種（主要なもの） |  |
| 企業の概要 | 名　称 |  |
| 所在地 | 〒　　　 |
| 担当者役職・氏名 |  |
| ホームページ |  |
| 電話 |  | E-mail |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円 | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
| 業種（主要なもの） |  |

（３）協力事業者（営利企業以外の事業者をいいます。例：大学・研究機関等）

注）協力事業者がいる場合のみ記載してください。協力事業者の数に応じて、表を追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者の概要 | 名　称 |  |
| 所在地 | 〒　　　 |
| 担当者役職・氏名 |  |
| ホームページ |  |
| 電話 |  | E-mail |  |
| 事業者の概要 | 名　称 |  |
| 所在地 | 〒　　　 |
| 担当者役職・氏名 |  |
| ホームページ |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

**２　計画概要**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業名称 |  |
| (2)事業実施場所 |  |
| (3)調査検討実施期間 | 交付決定日から令和　年　月　日まで |
| (4)分類 | ※国のGX実現に向けた投資促進策を具体化する「分野別投資戦略」における重点16分野より、対象となる分野を記載してください。　（経済産業省HP）　<https://www.meti.go.jp/press/2023/12/20231222005/20231222005.html> |
| (5)事業化調査検討の概要 | ※事業化構想に対して実施する調査、検討の概要を記載してください。　採択された場合、記載内容の概要が大阪府のHPで公開されます。 |
| (6) 調査検討対象事業の内容と目標等 | ①調査検討対象事業の概要　※調査検討対象事業の背景や想定内容、時期等について記載してください。　　採択された場合、記載内容の概要が大阪府のHPで公開されます。　　必要に応じ、事業の具体的な内容を記載した計画書（様式自由）を添付してください。 |
|  | ②調査検討対象事業の目標と効果※調査検討対象事業の規模等の目標と、地域への波及効果やカーボンニュートラルへの貢献等の見込まれる効果を具体的に記載してください。　できる限り数値等により、定量的に記載してください。　　必要に応じ、具体的な内容を記載した計画書（様式自由）を添付してください。 |
| ③事業化に向けた課題と対応方法　※事業化に向け活用を想定する国の支援事業の内容についても記載してください。 |
| (7)調査検討の実施体制と役割分担 | ※調査検討について、申請者、共同事業者、協力事業者、委託先等の各主体の具体的な実施内容及び関わりについて記載してください。 |
| (8)調査検討のスケジュール | 開始から終了までの調査検討スケジュールを記載してください。調査検討項目と実施主体について簡潔に記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月項目 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 必要事業費（千円） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計事業費 | 　　　 |  |

 |

**３　経費配分案**

（１）経費配分案

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 細　　　　目 | 補助事業に要する経費 | 補助事業申請額 | 備　　　　考 |
| 調査検討費 | 調査委託費・委託費 |  |  |  |
| 調査検討事務費・謝金・旅費・資料購入費・印刷製本費・通信運搬費・会場借上費・その他経費 |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |

　※専ら補助事業の実施に必要な経費のみ計上可能

（２）補助金以外の経費負担（補助事業の経費のうち補助金で賄われる部分以外に関する経費）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 負担者 |  | 負担方法 |  |
| 負担額 | 補助事業に要する経費－補助事業申請額＝負担額 |

**４　他の補助金等の申請状況について**

同一の調査検討を他の補助金や助成金等に申請中又は申請予定がある場合は、その名称等を記載してください。

上記の補助金や助成金等の交付を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募

することはできません。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金・助成金等の名称等 |  |
| 申請（予定）日 | 　　　年　月　日 | 交付決定予定日 | 　　　年　月　日 |