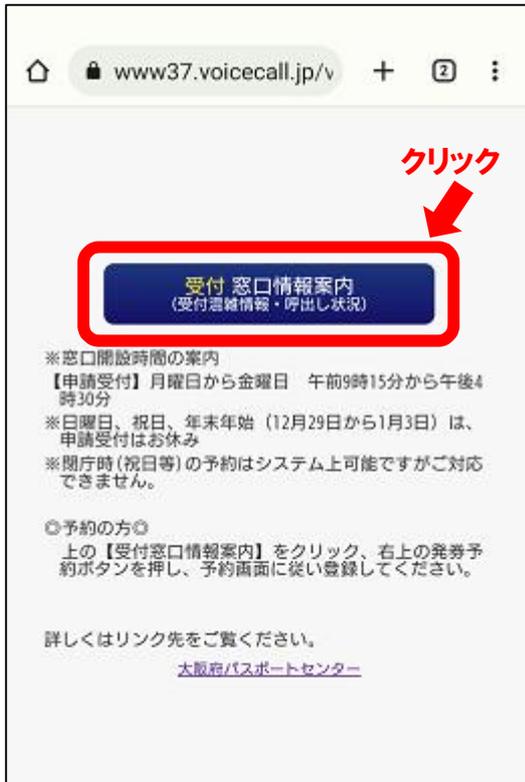


## ○来庁時間帯予約の操作手順について

ここではスマートフォンを用いた場合の画面サンプルを表示しています。



①「受付 窓口情報案内」ボタンをクリックします。



②「発券予約」ボタンをクリックします。

www37.voicecall.jp/v

### 発券予約

日付  
日付を選択して下さい▼

業務  
業務を選択して下さい▼

時間  
時間を選択して下さい▼

次へ

③「日付」を選択してください。

**(ご注意)**

このシステムでは、祝日や年末年始（12月29日から1月3日）の予約ができてしまいますが、これらは閉庁日ですので業務は行っておりません。万が一、システムで予約ができた場合は、窓口にお越しいただいてもご対応いたしかねます。

www37.voicecall.jp/v

### 発券予約

日付  
2023年03月30日 ▼

業務  
業務を選択して下さい▼

時間  
時間を選択して下さい▼

次へ

④「業務」を選択してください。

⇒「予約受付整理番号」を選びます。

www37.voicecall.jp/v

### 発券予約

日付  
2023年03月30日

業務  
予約受付整理番号

時間  
時間を選択して下さい

次へ

⑤ 「時間」を選択してください。

操作時点で予約可能な時間が表示されます。  
(既に予約が埋まっている場合があります。)

- 予約時間帯は、10時、11時、12時、13時、14時、15時の6コマから選択可能です。
- 例えば、「10時」を選んだ場合は、10時00分から10時59分の予約です。

www37.voicecall.jp/v

### 発券予約

日付  
2023年03月30日

業務  
予約受付整理番号

時間  
10時

次へ

⑥ 日付、業務、時間の入力が完了したら、「次へ」をクリックしてください。



- ⑦入力内容に誤りがないことを確認した上で、「空メールを送信して予約する」をクリックしてください。

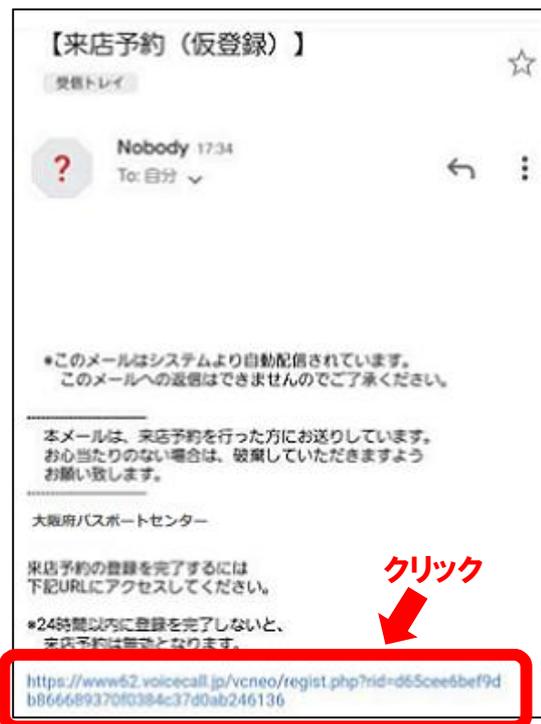


- ⑧メールアプリが開かれ、送信する空メールの内容が自動的にセットされます。そのまま送信ボタンを押してください。

**(ご注意)**

メールのブロック機能や機能制限設定を利用されている場合は、制限を解除してください。

また、「迷惑メール」として届く場合もありますのでご注意ください。



- ⑨システムから仮登録メールが届きます。  
仮登録メールの下の URL にアクセスすると  
本登録（来店予約）が完了となります。



- ⑩予約が確定すると確認画面が表示された後、登録したメールアドレスあてに QR コードが返信されて来ます。
- 予約された日の時間帯に、当パスポートセンターの「相談窓口」にお越しいただき、窓口職員の指示に従い、QR コードリーダーに QR コードを読み込ませ、予約者用の整理券を受け取ってください。
  - 空いた申請窓口から予約者用の整理券番号をお呼び出しいたしますので、該当する申請窓口にお越しください。
  - 来店予約完了メールの再送、QR コードの再発行はできませんので、来庁されるまで大切に保管してください。

**（ご注意）**

- 「相談窓口」へお越しの際は、予め申請書類をご記入の上お越しください。
- 予約時間帯が過ぎた後にお越しいただいた場合、QR コードをお忘れになられた場合、予約は無効となります。その場合、予約されていない方と同じ「整理券窓口」の列にお並びいただくこととなりますのでご了承ください。