

大阪府知事 様

申請者名 (法人の場合は、商号(名称)及び代表者名を記載)
申請者住所(法人の場合は、本店所在地)

宿泊施設の環境整備促進事業補助金に係る補助事業実績報告書

年 月 日 付け大阪府指令 第 号 で交付決定を受けた大阪府
宿泊施設の環境整備促進事業補助金に係る事業実績について、大阪府補助金交付規則第12条及び大阪府宿泊
施設の環境整備促進事業補助金交付要綱第14条の規定により関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

宿泊施設の名称	
宿泊施設の住所	

補助事業の実施内容及び成果	別紙 実績報告書のとおり
補助事業の経費の使用方法	別紙 実績報告書のとおり
補助金の交付決定額及び 補助金確定申請額	交 付 決 定 額 金 円 補 助 金 確 定 申 請 額 金 円
補助事業の完了日	年 月 日

(添付書類)

- ① 実績報告書（様式第7号の2）
- ② その他、①実績報告書の提出に必要な添付資料

様式第7号の2（第14条関係）

※複数の事業を実施した場合は、事業ごとに実績報告書をご提出ください。

実 績 報 告 書

施設名称	
------	--

(1) 補助対象事業の事業実績

※事業番号及び補助事業名は、申請時に提出した事業計画書（1）及び（2）とおなじ番号等を記入してください。

事業番号	補助対象事業	
補助対象事業の内容の詳細 (具体内容、実施場所、箇所数等)	実施箇所	
	対応言語	(多言語対応の場合、対応言語を記入)
	補助対象事業の実施予定時期	年 月 日 ~ 年 月 日
スケジュール	時 期	実施内容
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

様式第7号の2（第14条関係）

（2）経費明細

事業番号	補助事業名	総事業費 (消費税含む)	補助対象 経費 (消費税除く)	経費内訳	寄附金 その他収入	計
				別添見積書 のとおり		0
				別添見積書 のとおり		0
				別添見積書 のとおり		0
				別添見積書 のとおり		0
				別添見積書 のとおり		0
※事業番号は、下記から選んでください。					合計①	0
					② (=①の1/2) ※千円未満切り捨て	0
		既（変更） 交付決定額		補助金確定 申請額		0

（留意事項）

- ・総事業費・・・消費税を含んだ額を記入してください。
- ・補助対象経費・・・消費税を除いた額を記入してください。
- ・②・・・千円未満の端数金額を切り捨てた額を記入してください。
また、災害時における旅行者の受入れ等に関する協定を締結している
宿泊施設については、補助率2/3として計算してください。
- ・既交付決定額・・・先に通知を受けた交付決定の額を記入してください。
- ・補助金確定申請額・・・②又は既（変更）交付決定額と比較していずれか
低い方を記入してください。

＜実績報告書の添付書類＞

- 1 契約書又は注文書の写し
(交付決定日以降に契約が締結されたものに限る)
- 2 契約金額明細書又は内訳書の写し
- 3 納品書（又は施工業者からの工事竣工報告書、引渡書）の写し
- 4 請求書の写し
- 5 銀行振込受領書の写し
- 6 寄付金、補助金その他の収入について、内容及び内訳のわかる資料
- 7 補助事業の成果物各種（施行前後の写真、機器管理台帳、PRパンフレット等）
- 8 その他知事が必要とする資料

※上記1、3、4は原本に押印がされていること

様式第7号の2（第14条関係）

事業番号	補助事業名
ア	1 施設の案内表示、室内設備の利用案内等の多言語対応
	2 パンフレット、ホームページ等の広報物の多言語対応
	3 オペレーターの導入又はタブレット端末等の多言語補助機器の整備
	4 館内及び客室内のテレビの国際放送設備の整備
	5 インバウンド受入対応に係る人材育成（研修等）
	6 パスポートリーダーの整備
イ	1 館内及び客室内におけるWi-Fi整備
	2 館内及び客室内のトイレの洋式化、洋式トイレの増設
	3 キャッシュレス決済端末の導入
	4 施設の案内表示や室内設備の利用案内等の点字対応、音声案内などのユニバーサルデザイン化
ウ	1 災害情報及び避難誘導に関する情報の多言語、視覚化対応
	2 災害情報等伝達設備、機器の導入
	3 非常用電源装置、情報端末への電源供給機器の導入
エ	1 宿泊予約システム・ホテル管理システム（PMS）等の導入
	2 チャットボット・24時間AIコンシェルジュ等の導入
	3 受付・案内・清掃・運搬等のロボットの導入
	4 セルフチェックイン・セルフチェックアウト機、自動精算機の設置
オ	1 その他、知事が受入対応の強化のために必要と認める事業