

(様式第1号)

年 月 日

大阪府知事 様

住所又は所在地 ○○○○○○
氏名又は名称 ○○○○○○
代表者名 ○○○○○○

令和5年度 創薬シーズ研究開発費補助金
交付申請書

標記補助金に係る事業を下記のとおり実施しますので、大阪府補助金交付規則第4条及び創薬シーズ研究開発費補助金交付要綱第5条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1. 補助事業の目的・内容等

別紙「創薬シーズ研究開発費 事業計画書」のとおり

2. 補助金交付申請額

(1) 補助対象経費 金 xx, xxx, xxx 円

(2) 補助金交付申請額 金 xx, xxx, xxx 円

3. 補助事業完了予定期日 令和6年3月○日

(別紙)

年 月 日

創業シーズ研究開発費 事業計画書

所在地 ○○○○○○

名称 ○○○○○○

代表者名 ○○○○○○

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

1 実施体制

注) 採択された場合、申請者のみならず、実施体制のすべての名称が大阪府のHPで公開されます。

(1) 申請者 (代表事業者)

事業者の概要	名称	○○○○○○		
	所在地	〒xxx-xxxx ○○○○○○		
	担当者役職・氏名	○○部 ○○ ○○		
	ホームページ	○○○○○○		
	電話	xx-xxxx-xxxx	E-mail	xxx@xxx.xxx
	資本金	xx, xxx, xxx, 円	従業員数	xxx 人
	業種 (主要なもの)	○○○○○○業		

(2) 共同事業者

注) 共同事業者がいる場合のみ記載してください。共同事業者の数に応じて表を追加してください。

事業者の概要	名称	○○○○○○		
	所在地	〒xxx-xxxx ○○○○○○		
	担当者役職・氏名	○○部 ○○ ○○		
	ホームページ	○○○○○○		
	電話	xx-xxxx-xxxx	E-mail	xxx@xxx.xxx
	資本金	x, xxx, xxx, xxx 円	従業員数	xx 人
	業種 (主要なもの)	○○○○○○業		
事業者の概要	名称	○○○○○○		
	所在地	〒xxx-xxxx ○○○○○○		
	担当者役職・氏名	○○部 ○○ ○○		
	ホームページ	○○○○○○		
	電話	xx-xxxx-xxxx	E-mail	xxx@xxx.xxx
	資本金	x, xxx, xxx, xxx 円	従業員数	xx 人
	業種 (主要なもの)	○○○○○○業		

2 実施計画 注) 採択された場合、記載内容が大阪府の HP で公開されることがあります。

(1) 事業名称	○○○に関する研究開発
(2) 実施場所	<p>1) 主たる研究開発の場所 注) 大阪府域であることが必要です。 事業実施場所が複数の場合は、<u>本欄の場所において実施する内容を記載してください。</u> 大阪府○○○○○○ ○○研究所 実施内容) ○○○○○○ 分担する研究内容について簡潔に記載してください</p>
	<p>2) 上記以外の事業実施場所 注) 事業実施場所が複数の場合は、<u>どこで、何をするのか実施場所ごとに記載してください。</u> 大阪府○○○○○○ ○○研究所 実施内容) ○○○○○○ 分担する研究内容について簡潔に記載してください</p>
(3) 実施期間	令和5年○月 ~ 令和○年○月
(4) 事業計画概要	<p>1) 研究開発の目的（概要） 事業趣旨及び研究の目的、特色・独創性、目標達成の可能性、期待される成果等を含む研究概要について、評価者が理解しやすいように具体的かつ明確に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 研究機関内に何をどこまで明らかにするかを明確にしてください ● 対象疾患について記載してください
	<p>2) 研究開発の背景 本研究の提案に至った独自の着想や独創性について特に、開発課程の課題、科学技術上の必要性、などを記載し、本研究開発の重要性・必要性を明確にしてください。文章と別に、必要に応じて写真や表等を追加しても構いません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 当該分野や関連分野の国内外の研究開発動向とウの現状を踏まえつつ、具体的かつ定量的に記載してください ● 科学的リスクや技術的リスク等の様々なリスクについて、懸念点とその対応案等の記載があれば望ましい
	<p>3) 研究開発の目標・将来構想 注) 研究開発目標（研究開発期間終了時に達成しようとする目標、取得を目指す研究開発成果）、および研究開発の将来構想（創業開発の現状に対し、研究開発成果によってもたらされるアウトカム、期待できる波及効果、インパクト及びその意義等）、実用化に向けた企業との連携状況（何らかの契約、共同研究等）について、それぞれ具体的に記載してください。文章と別に、必要に応じて写真や表等を追加しても構いません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 本研究開発の意義及び波及効果が明らかとなるよう、科学技術上の意義及び波及効果、医療・産業実装による経済的・社会的意義及び波及効果について、具体的かつ定量的に記載してください ● 研究開発期間中から終了後の将来にわたって、実現をめざす医療応用、新産業創出、社会貢献、知的財産の取得・活用等による社会実装の戦略及び計画を、具体的・定量的に記載してください
(5) 研究開発の新規性・優位性・独自性	<p>注) 保有技術等の新規性や優位性、独自性を記載してください。文章と別に、必要に応じて写真や表等を追加しても構いません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● アンメット・メディカルニーズをどの程度充足できるか、既存薬・先行開発品にどのような課題、問題点があり、それをどのように改善しようとしているのか、既存薬等に対する優位性・差別ポイント等について具体的に記載してください

3 実施体制及びスケジュール

実施体制と役割分担について、取組項目ごとに、各主体（申請者、共同事業者、委託先及び試験研究機関等の協力事業者）の具体的な取組内容及び取組項目における役割等について簡潔に記載してください。また、取組項目ごとのスケジュールを月単位で記載してください。

必要に応じて表を追加してください。なお、下の表が使い難い場合は、実施体制及びスケジュールを別添いただいてもかまいません。

- ・ 取組項目：「実験」「試作」「〇〇の開発」など、取組項目ごとに1行以内で記載してください。
- ・ 内容：取組項目の内容を3行程度で簡潔に記載してください。
- ・ 期間：取組項目を実施する期間を月単位で記載してください。
- ・ 実施主体：取組項目を実施する体制を記載してください。実施主体が複数の場合は、実施主体ごとに担う役割について簡潔に記載してください。
- ・ 事業費：取組項目を実施するために必要な経費について、千円未満切り捨ての上、記載してください。

(1) 令和5年度の実施主体及びスケジュール

1) 取組項目ごとの具体的な取組内容及び実施主体の役割等

取組項目①	〇〇〇〇〇〇
内容	〇〇〇〇〇〇 研究内容等について簡潔に記載してください
実施主体及び役割	実施主体) 〇〇〇〇〇〇 役割) 〇〇〇〇〇〇
事業費	xxx, xxx, 円

取組項目②	〇〇〇〇〇〇
内容	〇〇〇〇〇〇 研究内容等について簡潔に記載してください
実施主体及び役割	実施主体) 〇〇〇〇〇〇 役割) 〇〇〇〇〇〇
事業費	xxx, xxx, 円

取組項目③	〇〇〇〇〇〇
内容	〇〇〇〇〇〇 研究内容等について簡潔に記載してください
実施主体及び役割	実施主体) 〇〇〇〇〇〇 役割) 〇〇〇〇〇〇
事業費	xxx, xxx, 円

4 経費配分案

(1) 経費配分案

	大項目		補助事業に要する経費	補助金交付申請額
事業費	物品費	設備・備品・試作品費		
		試薬・材料費		
		消耗品費		
	旅費	補助事業参加者に係る旅費		
		外部専門家等の招へい対象者に係る旅費		
	その他	その他経費		
		小計①		
補助金交付申請額 (千円未満切捨て)				

(2) 補助金以外の経費負担

(補助事業の経費のうち補助金で賄われる部分以外に関する経費)

負 担 者	△△株式会社	負担方法	共同研究
負 担 額	補助事業に要する経費－補助金交付申請額＝負担額		

5 他の補助金等の申請状況について

同一事業で他の補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。該当がない場合は「該当なし」と記載ください。

〔これらの補助金・助成金等を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することとはできません。〕

補助金・助成金等の 名 称 等	該当なし		
申 請 (予 定) 日	年 月 日	交付決定予定日	年 月 日