

## 案件名称：グローバルスタートアップ成長支援事業

No.	質問	回答
1	KPIに「令和5年度に、大阪・関西を投資対象として組成されるスタートアップ向けファンドによる投資件数 3件以上」とありますが、本ファンドの詳細、特に投資先選定基準についてご教示ください。KPI達成に向けて、金額規模やどういったスタートアップを投資対象とするファンドか、詳しくお伺いしたいです。	本府が定めるファンドの指定はありません。また、本府が定める投資先選定基準はありません。なお、受託事業者によるファンドの組成は必須としておりません。
2	「交流会等に係る飲食費は支援事業費に含まない」とありますが、飲食を伴う場合は、その費用は参加者の自己負担という理解で問題ないでしょうか。また、当社が飲食費を負担する形で、無償参加とすることは可能でしょうか。	飲食費相当等を支援事業費に含まなければ、費用負担区分や実施要領については指定しません。
3	「応募書類は電子媒体（CD-R等）での提出」とありますが、USBメモリでも差し支えないでしょうか。USBメモリの返却は不要です。	大阪府では、外部からコンピュータウイルスが職員端末機等に保存されてしまうこと（感染すること）を防ぐための対策として、職員端末機等のUSBを使用できる機器を制限することで対応しています。 当課では上記に則り、CD-Rでの提出をお願いしております。
4	応募書類は電子媒体（CD-R等）での提出も必要とのことですが、ア～サのすべての書類の格納が必要でしょうか？ エについては、正本に押印が必要ですが、CD-Rに格納するのは押印済の書類をスキャンしたものでしょうか？ また、電子媒体も正本・副本の2種類に分ける必要がありますでしょうか？	すべての書類の格納が必要です。格納するデータは押印後のものとしてください。また、電子媒体を正本・副本と分ける必要はありませんが、区別できるようにしてください。なお、押印を必要としない書類について、スキャンデータで提出いただいても差し支えありません。
5	「セ 障害者雇用状況報告書の写し」について、提出用だけ郵送することが多い書類のため、提出用を郵送したのみになっており受付印のあるものがない状況です。受付印は必須でしょうか？	応募書類の提出期限を考慮し、受付印は不要とします。ただし、審査をすすめるにあたり、受付印がなされた書類の提出を求める場合があります。
6	「エ 事業実績申告書」について、発注者は「行政機関」に限定されますでしょうか？行政機関以外の民間組織（例：大学等）からの委託実績の記入も可能でしょうか？	可能です。
7	「支援対象者の募集・審査・採択の一切の業務を実施すること。」と記載がありますが、支援対象者の募集について、大阪府ライフサイエンス課との連携を視野に入れることは問題ないでしょうか。	質問が意図する業務内容の詳細は不明ですが、回答日時点において連携可能を前提とはしていません。
8	メンタリングの実施方式は、対面orオンラインを問わないという認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおり。
9	「関係者に向けたオンライン同時配信」と記載がありますが、イベント参加対象は「関係者」に限られたクローズドなもので、広く一般にオープンに開催されるものではないという認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおり。