|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和２年６月分児童扶養手当受給者への  基本給付（申請不要） | 令和２年６月分児童扶養手当受給者への  **「ひとり親世帯臨時特別給付金」の支給事務フロー**  追加給付（要申請） | 公的年金給付等受給者への  基本給付、追加給付（要申請） | 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた  令和２年６月３０日  家庭支援課貸付・手当グループ  家計急変者への基本給付（要申請） |
| 申請者  （受給者） | ④届出  【受給拒否時】  受給拒否届出書 | 【必要時】  収入が減少したことを示す書類  【提出書類】  申請書 | ③申請  【必要時】  提出書類の不備や添付書類不足時に支給要件を確認できる情報  【提出書類】  申請書、本人確認書の写し、受取口座を確認できる書類の写し、児童扶養手当の支給要件を確認できる書類、簡易な収入（所得）見込額の申立書 | |
| 町村  （市は、各市で給付するため、府は関与しない。） | ③送付  ⑤受付  確認  送付 | ⑧送付  ⑫連絡  ②受付  ③確認  ④送付  ⑨送付  ⑤確認  ⑥入力  ⑦決定   1. 申請   ⑬提出 | 要配慮個人情報の収集  ⑱送付  ⑭受付  ⑮確認  ⑯送付  ④受付  ⑤確認  ⑥送付  ⑪受付  ⑫確認  ⑬送付   1. 広報   【広報】  広報誌・  周知文書等  ②広報  ⑳支給  ⑨連絡  ⑩提出 | |
| 大阪府 | ①-2要配慮個人情報の収集  ①-1個人情報の  目的外利用   1. 受給者データのコピー   ②送付  【案内書類】  給付金の案内  ⑥確認  ⑦入力  ⑧支給  給付金  システム  児童扶養手当  システム | ⑤公簿での確認等  要配慮個人情報の収集  【通知書類】  支給決定通知書  ⑪提出の求め  ⑰確認  給付金  システム  ⑩支給 | ⑱送付  要配慮個人情報の収集  ⑮公簿での確認等  給付金  システム  ⑦確認  ⑯入力  ⑰決定  要配慮個人情報の収集  ⑧提出の求め  【通知書類】  支給決定通知書  ⑭確認 | |
| 他の行政機関 | 【児童扶養手当に係る個人情報を給付金  事務に利用】   1. -1個人情報の目的外利用   （児童扶養手当の証書番号・支給情報、氏名、住所、電話番号、所得、公的年金受給情報、金融機関、口座番号、児童の氏名・年齢・障がいの有無、配偶者と扶養義務者の所得）  ②-2要配慮個人情報  　ひとり親家庭の情報、障がいの情報 | ○　申請時に、必要に応じて都道府県等が確認又は他の行政機関等に求める・提供することに同意を求めている個人情報の例  （１）公簿等で確認することがある情報  　　　住民基本台帳情報（氏名、住所など）、照会等による情報（税情報、公的年金情報（年金の内容、年金額など））  （２）他の行政機関に情報を求める・提供することがある情報  　　　婚姻の解消情報、配偶者の死亡情報、配偶者の生死が明らかでないなど支給要件を確認する情報  【参考】申請時に、本人確認書類として申請書に添付する書類  　　　　運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し | | |