

## ＜登録申込書等の記入要領＞

### 1. 一般的注意事項

- (1) ※印以外の項目は、すべて記入してください。
- (2) 記入を間違った場合は、——で消して、訂正してください。
- (3) 教員免許状を有しない校種（支援学校を除く）・教科については、登録できません。

### 2. 申込書関係

#### （表面左側） 記入例 11ページ

##### (1) 第1希望校種

小学校（義務教育学校前期課程を含む。以下同じ。）は「小」、中学校（義務教育学校後期課程を含む。以下同じ。）は「中」、高等学校は「高」、養護教諭は「養教」、支援学校は「支」と省略して記入してください。

（※養護教諭の登録は行っていません。小・中・義務教育学校の臨時教師として勤務されたい場合は各市町村にお問い合わせ下さい。）

##### (2) 教科（小学校、養護教諭又は支援学校小学部を希望する場合は空白です。）

##### 【登録できる教科】

| 校 種 | 中学校  | 高等学校 |        | 支援学校 「支」 |      |      |
|-----|------|------|--------|----------|------|------|
|     | 「中」  | 「高」  |        | 中学部      | 高等部  | 自立活動 |
| 教 科 | 国語   | 国語   | 家庭     | 国語       | 国語   | 自立活動 |
|     | 社会   | 地理歴史 | 農業     | 社会       | 社会   |      |
|     | 数学   | 公民   | 工業     | 数学       | 数学   |      |
|     | 理科   | 数学   | 工業実習   | 理科       | 理科   |      |
|     | 音楽   | 理科   | 商業     | 音楽       | 音楽   |      |
|     | 美術   | 音楽   | 英語     | 美術       | 美術   |      |
|     | 保健体育 | 美術   | その他外国語 | 保健体育     | 保健体育 |      |
|     | 技術   | 工芸   | 看護     | 技術       | 家庭   |      |
|     | 家庭   | 書道   | 情報     | 家庭       | 英語   |      |
|     | 英語   | 保健体育 | 福祉     | 英語       | その他  |      |

##### (3) 希望登録区分

- ・A、Bどちらかを○で囲んでください。（登録区分の詳細は5ページをご参照ください。）

##### (4) 氏名(本名)及び氏名(旧姓・改名前氏名)

- ・日本国籍を有しない人は、氏名(本名)を記入してください。
- （旧姓・改名前氏名等あれば、そちらも記入してください。）

##### (5) 住所

- ・令和6年4月以降の住所及び鉄道最寄り駅を記入してください。
- （ただし、登録時点で令和6年4月以降の住所が確定していない場合は、登録時点の現住所を記入してください。）

##### (6) 学歴

- ・高等学校以降の卒業、修了した学歴（通信を含む）をすべて記入してください。

##### (7) 刑罰及び処分歴

- ・刑罰等について有・無いいずれかにレ点でチェックしてください。
- （有の場合、その処分年月日と内容及び理由を記入してください。）

##### (8) ①公立学校での教員歴(国立・私立を除く)

- ・公立学校での正規教員としての勤務歴が対象になります。
- ・最終勤務校名のみを記入し、正規教員として勤務した期間を記入してください。
- ・始期・終期について、1月のうちで1日でも勤務していればその月を含めて記入してください。

##### (9) ②過去5年間の公立学校臨時教員歴

##### （国立・私立を除く）

- ・公立学校での臨時教員としての勤務歴が対象になります。
- ・臨時的任用の講師・養護助教諭・任期付採用の講師・養護助教諭、非常勤講師等の勤務歴が対象になります。
- ・令和6年4月1日時点で過去5年間の勤務歴を記入してください。（一番新しい勤務歴から順に記入してください。）
- ・勤務の始期・終期について、1月のうちで1日でも勤務していればその月を含めて記入してください。
- ・また、勤務期間については、1日でも勤務している日を含む月は1月として、勤務期間の月数を積算してください。
- ・同月内に複数の学校に勤務していた場合は、当該月は1月として計算してください。
- ・勤務期間の月数の計を求める際、同一月を重複して積算しないでください。
- ・過去5年間に勤務歴がない場合は勤務期間月数計を「00」と記入してください。

(10) 特記事項(自己PRや志望動機など)

- ・私学・塾での教員(講師)歴を含むその他職歴、特技、資格など登録するにあたって特にPRしたい事項、志望動機などがあれば自由に記入してください。

(裏面) 記入例 12ページ

(1) 登録希望内容

①希望職種

【希望する職種一つにだけ○をつける】欄に1つ○を記入してください。

②希望校種

【希望する順位を記入】欄に希望する校種の順位(最大4番目まで)を記入してください。

③希望教科

複数の教員免許状をお持ちの方は、勤務を希望する教科を第2希望から第4希望まで記入してください。

④希望科目

所有免許状欄に高等学校の「地理歴史」「公民」「理科」「工業」「その他外国語」を記入した人は、担当できる科目名を14ページ「電算コード表」の「(B) 免許コード」「(B-3) 科目」欄を参照し、希望順位で左側から記載してください。

例：日本史、世界史、倫理、物理、化学、機械、電気、工業化学、韓国・朝鮮語など。

⑤勤務希望地区

◎小学校、中学校、養護教諭(小学校・中学校)を第1希望校種にされた方

勤務を希望する地区名を下の「各地区内の市町村名一覧表」の中から選択し、希望順位ごとに記入してください。

各地区内の市町村名一覧表 [小学校、中学校、養護教諭(小・中)]

| 地区名    | コード | 地区内の市町村                                |
|--------|-----|--|
| 三島     | 60  | 吹田、高槻、茨木、摂津、島本                         |
| 北河内    | 66  | 守口、枚方、寝屋川、大東、門真、四條畷、交野                 |
| 中河内    | 65  | 東大阪、八尾、柏原                              |
| 南河内    | 64  | 富田林(*)、河内長野、松原、羽曳野、藤井寺、大阪狭山、太子、河南、千早赤阪 |
| 泉北     | 62  | 泉大津、和泉、高石、忠岡                           |
| 泉南     | 63  | 岸和田、貝塚、泉佐野、泉南、阪南、熊取、田尻、岬               |
| 大阪市    | 67  | 大阪府立咲くやこの花中学校のみ                        |
| どこでも可能 | 99  | 勤務地にこだわらない方                            |

(\*)大阪府立富田林中学校を含みます。

◎高等学校、支援学校、養護教諭(高等学校・支援学校)を第1希望校種にされた方

勤務を希望する地区名を下の「各学区内の府立学校等一覧表」の中から選択し、希望順位ごとに記入してください。

(地区内の市町村名は上記の小学校、中学校、養護教諭用の欄を参考にしてください。)

各地区内の府立学校一覧表 [中学校、高等学校、支援学校] 【令和6年4月1日見込】

| 地区名    | コード | 地区内の府立学校   |  |
|--------|-----|--|--|
|        |     | 高等学校   | 支援学校   |
| 豊能     | 61  | 池田、洪谷、豊中、豊中高校能勢分校、桜塚☆、豊島、刀根山、箕面、千里青雲、箕面東、園芸  | 刀根山支援、豊中支援、箕面支援  |
| 三島     | 60  | 春日丘☆、茨木、茨木西、北摂つばさ、福井、吹田、吹田東、北千里、山田、三島、高槻北、芥川、阿武野、大冠、摂津、島本、槻の木、茨木工科☆、千里   | 吹田支援、摂津支援、とりかい高等支援、茨木支援、高槻支援   |
| 北河内    | 66  | 四條畷、寝屋川☆、北かわち鼻が丘、西寝屋川、枚方、長尾、牧野、香里丘、枚方なぎさ、枚方津田、守口東、門真西、門真なみはや、緑風冠、野崎、交野、芦間、いちりつ   | 交野支援、交野支援四條畷、守口支援、寝屋川支援、枚方支援、むらの高等支援   |
| 中河内    | 65  | 布施☆、花園、かわち野、布施北、山本、八尾、八尾翠翔、枚岡樟風、八尾北、城東工科、布施工科、みどり清朋  | 東大阪支援、八尾支援、たまがわ高等支援  |
| 南河内    | 64  | 生野、大塚、河南、富田林(*)、金剛、長野、藤井寺、狭山、松原、藤井寺工科☆、懐風館   | 藤井寺支援、富田林支援、羽曳野支援、西浦支援   |
| 泉北     | 62  | 登美丘、泉陽、三国丘☆、鳳、金岡、東百舌鳥、堺西、成美、福泉、堺上、泉大津、伯太、信太、高石、堺東、和泉総合☆、堺工科☆、泉北、美原、農芸  | 堺聴覚支援、堺支援、和泉支援、だいせん聴覚高等支援、泉北高等支援   |
| 泉南     | 63  | 和泉、岸和田、久米田、佐野、日根野、貝塚南、泉鳥取、岬、貝塚、佐野工科☆、りんくう翔南、岸和田市立産業(定)   | 岸和田支援、佐野支援、泉南支援、すながわ高等支援   |
| 大阪市内   | 67  | 北野、東淀川、淀川清流、柴島、大手前☆、旭、茨田、港、市岡、大正白穂、成城☆、西野田工科☆、淀川工科、清水谷、高津、夕陽丘、大阪わかば◆、西成、天王寺、阿倍野、東住吉、平野、阪南、今宮、長吉、桃谷★、東住吉総合、今宮工科☆、港南造形、住吉、教育センター附属、桜宮、東、汎愛、大阪ビジネスフロンティア、淀商業、鶴見商業、住吉商業、都島工業☆、泉尾工業、生野工業、東淀工業、工芸☆、咲くやこの花(*2)、桜和、中央◆、都島第二工業◆、第二工芸◆ | 中津支援、大阪北視覚支援、西淀川支援、出来島支援、東淀川支援、中央聴覚支援、思斉支援、光陽支援、生野聴覚支援、大阪南視覚支援、難波支援、生野支援、住之江支援、平野支援、東住吉支援、なにわ高等支援、堺支援大手前分校 |
| どこでも可能 | 99  | 勤務地にこだわらない方  |  |

・☆は、全日制の他に定時制課程等があり、★は、定時制と通信制の課程があり、◆は、定時制の課程のみであることを表しています。

・(\*)大阪府立富田林中学校を含みます。 ・(\*2)大阪府立咲くやこの花中学校を含みます。

## (2) 所有免許状

- ・「1」には、第一希望の「校種」「教科」の免許状を記入してください。
- ・「2」以降には、「1」以外の所有するすべての免許状を記入してください。
- ・「校種」「教科」欄：14ページの「電算コード表」「(B) 免許コード」校種・教科より記入してください。

高等学校の免許状について、2級は「1種」に、1級は「専修」に読み替えます。  
高等学校以外の免許状については、2級は「2種」、1級は「1種」に読み替えますので、ご注意ください。

- ・免許状を既にお持ちの方は、「取得」を、免許状取得見込みの方は、「取得見込」を○で囲んでください。  
なお、免許取得見込みでの登録受付は令和6年3月31日までの期間のみです。
- ・令和4年7月1日以降に免許状を取得された方は、免許状の有効期間の満了日又は修了確認期限欄は空白にしてください。ただし、免許状取得後、免許状のコピーを教職員人事課まで郵送してください。(P6「郵送による請求」記載の宛先へ送付)  
なお、送付の際には、当該免許状のコピーに整理番号、第1希望校種、教科を併せて記入してください。  
(記入例：S501234、高等学校、国語)

## (表面右上)

### 3. 登録票

氏名(フリガナ)、生年月日を記入してください。

- ・日本国籍を有しない人については、原則として、在留資格による本名を記入してください。

## (表面右下) 記入例 13ページ

### 4. 電算入力票関係

「電算コード表」(14ページ)を参照して記入してください。

※は教育委員会で記入する部分です。記入しないでください。

- (1) 性別(28欄)は、男性は「M」、女性は「W」を○で囲んでください。
- (2) 生年月日(29欄)は、昭和生まれの方は「S」、平成生まれの方は「H」を○で囲んでください。
- (3) 住所コード欄(43～47欄)は、電算コード表の「(A) 住所コード」を参照して記入してください。
- (4) 所有免許状については、免許状1枚ごと(69～74欄で1枚分です。)に校種・教科、種類のコードを記入してください。  
(1番：69～74欄、2番：75～80欄、3番：81～86欄、4番：87～92欄)
  - ・記入するコードは、電算コード表の「(B) 免許コード」「(B-1) 校種・教科」の校種・教科、「(B-2) 種類」を参照し記入してください。
  - ・高等学校の地理歴史、公民、理科、工業、その他外国語の登録申込みをする方は、電算コード表「(B) 免許コード」「(B-3) 科目」のコードを参照して、裏面「登録希望内容」で担当できる科目(系)として記入した順に並べてコードを記入してください。(72～74欄など)
- (5) 希望職種欄(93欄)については、裏面の「登録希望内容」「希望職種」で1つ○を記入した職種を、電算コード表の「(C) 希望職種コード」を参照し記入してください。
- (6) 希望校種欄(94～97欄)については、裏面の「登録希望内容」「希望校種」で記入した校種を、電算コード表の「(D) 希望校種コード」を参照し、希望順位の高いものから記入してください。
- (7) 希望地区(98～99欄など)については、裏面の「登録希望内容」「勤務希望地区」で記入した内容を、電算コード表の「(E) 希望地区コード」を参照し、希望順位の高いものから記入してください。
- (8) 勤務期間月数計は、表面左側②過去5年間の公立学校臨時教員歴で記入した勤務期間月数の計の月数を記入してください。  
過去5年間に勤務歴がない場合は勤務期間月数計を「00」と記入してください。

[表面左側]

記入例

### 令和6年度大阪府内公立学校講師希望者登録申込書

提出する日を記入してください。

旧姓・改名前氏名等あれば記載してください。

※整理番号 S

記入しないでください

申込日 (令和 〇 年 〇 月 〇 日)

第1希望校種 高 教科 〇

フリガナ ナニワ イズミ

氏名 (本名) 浪速 いずみ (旧姓・改名前氏名) 大阪 いずみ

性別 男 生年月日 (令和7年4月1日現在の年齢) S・H 61年 7月 15日 (38歳)

〒 540-8571 (最寄り駅 大阪メトロ谷町線 谷町四丁目駅)

住所 中央区大手前3丁目2-12

電話番号 (06) - (6941) - (6351)

携帯電話 (090) - (1234) - (5678)

e-mail (naniwa\_izumi@sbox.pref.osaka.lg.jp)

日中連絡が可能な携帯電話番号、e-mailも記入してください。

概ね6ヶ月以内の写真 (4cm×3cm)

■写真の裏面に氏名を記入

卒業、修了したものを記入してください。

令和6年4月以降の住所を記入

履歴 高等学校以降の学歴 (通信を含む) を全て記入してください

| 入学年月  | (見込) 年月 | 学 校 名      | 学 科   |
|-------|---------|------------|-------|
| H13・4 | H16・3   | 大阪府立〇〇高等学校 | 普通 学科 |
| H16・4 | H20・3   | △△大学       | 社会 科  |
| H21・4 | H23・3   | ▲▲教育大学     | 教育 科  |

刑罰及び処分歴について 該当する口に✓を入れてください。

| 刑罰・処分歴 | 有・無                                   | 年 月 日      | 刑罰・処分の内容及び理由        |
|--------|---------------------------------------|------------|---------------------|
|        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 | 平成24年6月21日 | 懲戒免職処分・児童に対するわいせつ行為 |

刑罰・処分歴欄には、罰金以上の刑に処せられたこと又は懲戒処分や分限処分を受けたことの有無について、始期と終期については「有」の場合は、判決確定年月日等又は処分年月日とその内容及び理由 (例：児童に対するわいせつ行為) を記入する。通算を記入して下さい。

①公立学校での教員歴 (国立・私立を除く)

過去に正式採用されていれば最終勤務校名を記入してください。

| 学校 | 始期  | 終期  | 勤務期間 | 経験した職(○印)複数回答可 |
|----|-----|-----|------|----------------|
|    | 年 月 | 年 月 | 年 月  | 教諭・養護教諭・その他( ) |

②過去5年間の公立学校臨時教員歴 (臨時任用の講師・臨時講師・養護助教諭、育児休業任期付講師、非常勤講師等) (国立・私立を除く)

H31.4.1からR6.3.31までの公立学校臨時教員歴を記入してください。

| 学校名      | 職・補職名    | 始期         | 終期         | 勤務期間 | 経験した職(○印)複数回答可                                 |
|----------|----------|------------|------------|------|--|
| 兵庫県立▲▲中  | 学校 講師    | H(○) 〇年 4月 | H(○) 〇年 3月 | 36   | 1番新しい勤務歴から順に記入してください。1日でも勤務があれば、1月として計算してください。 |
| 大阪府立●●高等 | 学校 臨時講師  | H(○) 〇年 4月 | H(○) 〇年 3月 | 12   | 含む月は1月として、勤務期間の月数を積算してください。                    |
| 大阪府立△△高等 | 学校 非常勤講師 | H(○) 〇年 9月 | H(○) 〇年 9月 | 4    |  |
|          |          | H(○) 〇年 5月 | H(○) 〇年 7月 | 1    |  |
|          |          | H-R 年 月    | 年 月        | 月    | 勤務期間月数の計                                       |
|          |          | H-R 年 月    | 年 月        | 月    | 52 月   |

同一校勤務で学期間雇用等により長期休業期間中など雇用しない月がある場合は、1行に年・月を2段書きし、記入してください。

勤務期間の月数の計を求めるとき、同一月を重複して積算しないでください。※この期間の月数は、すでに●●高等学校で計上されているので、△△高等学校の勤務期間は記入しないことになります。

勤務歴がない場合は、空白にせず「00」と記入してください。

文化系

| 期 間          | 令和 年 月 ~ 令和 年 月 頃まで | 担当時間数 | 1週あたり |       |       |      |
|--------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|------|
| 勤務が可能な曜日・時間帯 | 月曜日                 | 火曜日   | 水曜日   | 木曜日   | 金曜日   | 全て可能 |
| 【非常勤講師希望者のみ】 | 午前 午後               | 午前 午後 | 午前 午後 | 午前 午後 | 午前 午後 |      |

非常勤講師を希望される場合はできる限り詳しく記入してください。

第1希望で保健体育を希望した人は、① 保健体育を第1希望教科にした人は必ず1つ以上記入

③ ④

特記事項 (自己PRや志望動機など)

・私学・塾での教員(講師)歴を含むその他職歴、特技、資格など登録するにあたって特にPRしたい事項、志望動機などがあれば自由に記入

英検〇級、管理栄養士 などの資格があれば記入

資 格 等

必ず裏面及び電算入力票も記入してください

**[裏面]**

希望する職種等一つにだけ○をつける

|  |  |   |             |   |                                |
|--|--|---|-------------|---|--------------------------------|
| 登録内容   | 希望職種   | 職種  | 1 非常勤講師     | 2 常勤 (産休臨時講師等)                          | 4 どれでも可能                       |
|  | 希望校種   | 校種  | 1 小学校 2 中学校 | 3 全日制                                   | 4 定時制 5 通信制 7 視覚支援 8 聴覚支援 9 支援 |
|  | 希望教科   | 第2希望  | 第3希望        | 希望順する校種の順位を記入 (最大4番目まで) ※全て埋める必要はありません。 |                                |
|  | 希望科目   | 【所有免許状欄に高等学校の「地理歴史」「公民」「理科」「工業」「その他外国語」を記入した人は、担当できる科目名を希望順に記載してください】 |             |   |                                |
| 勤務希望地区   | ■小学校・中学校・養護教諭 (小学校・中学校) 希望者【P9「各地区内の市町村名一覧表から選択】 |   |             |   |                                |
|  | ① 北河内 地区   | ② 三島 地区   | ③ 地区        | ④ 地区                                    | 地区                             |
| ■高等学校・支援学校、養護教諭 (高等学校、支援学校) 希望者【P9「各学区内の学校名一覧表」から選択】 |  |   |             |   |                                |
| ① 三島 地区 ② 北河内 地区 ③ 豊能 地区 ④ 大阪市内 地区                   |  |   |             |   |                                |

■希望する「校種」「教科」の免許状は必ず記入してください

| 校種  | 教科   | 種類 (○で囲む)             | 授与年月日                                | 免許状授与権者   |
|---|------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|
| ●第一希望の「校種」「教科」の免許状について記入してください                  |      |                       |                                      |           |
| 1   | 高等学校 | 地理歴史                  | 専修・1種・2種 昭和 平成 令和 22年                | 大阪府 教育委員会 |
|   |      | 免許状の有効期間の満了日 又は修了確認期限 | 令和 12年 3月 31日                        |           |
| ●上記「1」以外の「校種」「教科」の免許状について記入してください (希望する校種・教科のみ) |      |                       |                                      |           |
| 2   | 小学校  | 社会                    | 専修・1種・2種 昭和 平成 令和 22年 3月 31日 取得・取得見込 | 大阪府 教育委員会 |
|   |      | 免許状の有効期間の満了日 又は修了確認期限 | 令和 12年 3月 31日                        |           |
|   | 中学校  | 公民                    | 専修・1種・2種 昭和 平成 令和 22年 3月 31日 取得・取得見込 | 大阪府 教育委員会 |
|   |      | 免許状の有効期間の満了日 又は修了確認期限 | 令和 12年 3月 31日                        |           |
| 4   | 高等学校 | 公民                    | 専修・1種・2種 昭和 平成 令和 22年 3月 31日 取得・取得見込 | 大阪府 教育委員会 |
|   |      | 免許状の有効期間の満了日 又は修了確認期限 | 令和 12年 3月 31日                        |           |

第一希望「校種」「教科」の免許状は、「1」に必ず記入してください。「2」以降には、所有するすべての免許状を記入してください。

■取得見込での登録受付は、令和6年3月31日までの期間のみ

# 【電算入力票記入例】

高等学校 地理歴史(世界史)希望者の場合

|   |   |          |               |           |
|---|---|----------|---------------|-----------|
| 登録希望内容  | ■小学校・中学校・養護教諭(小学校・中学校)希望者【P.9「各地区内の市町村名一覧表」から選択】    |          |               |           |
|   | ① 北河内 地区  | ② 三島 地区  | ③ 地区          | ④ 地区      |
| 所有免許状   | ■高等学校・支援学校・養護教諭(高等学校・支援学校)希望者【P.9「各学区内の学校名一覧表」から選択】 |          |               |           |
|   | ① 三島 地区   | ② 北河内 地区 | ③ 豊能 地区       | ④ 大阪市内 地区 |
| 希望する「校種」「教科」の免許状は必                            | 校種  | 教科       | 授与年月日         | 免許状授与権者   |
|   | 1 高等学校  | 教諭 地理歴史  | 令和 12年 3月 31日 | 大阪府 教育委員会 |
|   | 2 小学校   | 教諭       | 令和 12年 3月 31日 | 大阪府 教育委員会 |
|   | 3 中学校   | 教諭 社会    | 令和 12年 3月 31日 | 大阪府 教育委員会 |
| 上記「1」以外の「校種」「教科」の免許状について記入してください(希望する校種・教科のみ) | 校種  | 教科       | 授与年月日         | 免許状授与権者   |
|   | 4 高等学校  | 教諭 公民    | 令和 12年 3月 31日 | 大阪府 教育委員会 |
|   | 5 小学校   | 教諭       | 令和 12年 3月 31日 | 大阪府 教育委員会 |
|   | 6 中学校   | 教諭 社会    | 令和 12年 3月 31日 | 大阪府 教育委員会 |

第1希望校種の希望順位順に(E)希望地区コードを記入

記入した順番に(B)免許コードの(B-1)校種・教科コードを記入してください。

### 電算入力票

登録区分: 5 6 7 8 9 10 11 12

カナ氏名: ナニワ イズミ 性別: M (男性は「M」、女性は「W」に○印)

漢字氏名: 浪速 いずみ 生年月日: S H 6 1 年 0 7 月 1 5 日 (昭和は「S」、平成は「H」に○印)

郵便番号: 5 4 0 8 5 7 1 住所コード: 2 7 1 2 8 (14ページ電算コード表の(A)住所コードを参照して記入してください。コード表に記載がない場合は何も記入しないでください。)

住所: 大阪 都道府県 大阪 市区町村 中央区大手前3丁目2-12

電話番号: 0 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8

|          |              |     |         |   |         |           |              |                 |
|----------|--------------|-----|---------|---|---------|-----------|--------------|-----------------|
| 免許コード(B) | 1 校種・教科(B-1) | 6 6 | 種類(B-2) | 1 | 科目(B-3) | 2 1 5     | 希望職種コード(C)   | 4               |
|          | 2 校種・教科(B-1) | 1 0 | 種類(B-2) | 1 | 科目(B-3) | 7 7 9 8 0 | 希望校種コード(D)   | 3 2 4 1         |
|          | 3 校種・教科(B-1) | 3 1 | 種類(B-2) | 1 | 科目(B-3) | 7 7 9 8 0 | 希望地区コード(E)   | 6 0 6 6 6 1 6 7 |
|          | 4 校種・教科(B-1) | 6 7 | 種類(B-2) | 1 | 科目(B-3) | 4 3       | 勤務期間月数コード(F) | 4               |

校種・教科のコードが「53」「61」「65」「66」「67」の場合は、必ず(B-3)科目コードを記入

左から順に、高校全、中学校、高校定、小学校

表面左側の勤務期間月数の計を記入してください。勤務歴がない場合は「00」と記入してください。

○をつけた職種のコードを記入してください

希望順位順に(B-3)科目コードを記入してください。

1位から順に(D)希望校種コードを記入してください

|      |   |
|------|---|
| 希望職種 | 職種 1 非常勤講師 2 常勤講師(産休臨時講師等) 4 どれでも可能                 |
| 希望校種 | 校種 1 小学校 2 中学校 3 全日制 4 定時制 5 通信制 7 視覚支援 8 聴覚支援 9 支援 |
| 希望科目 | 第1希望 世界史 政治・経済 第2希望 日本史 倫理 第3希望 地理                  |



## 登録申込チェックリスト

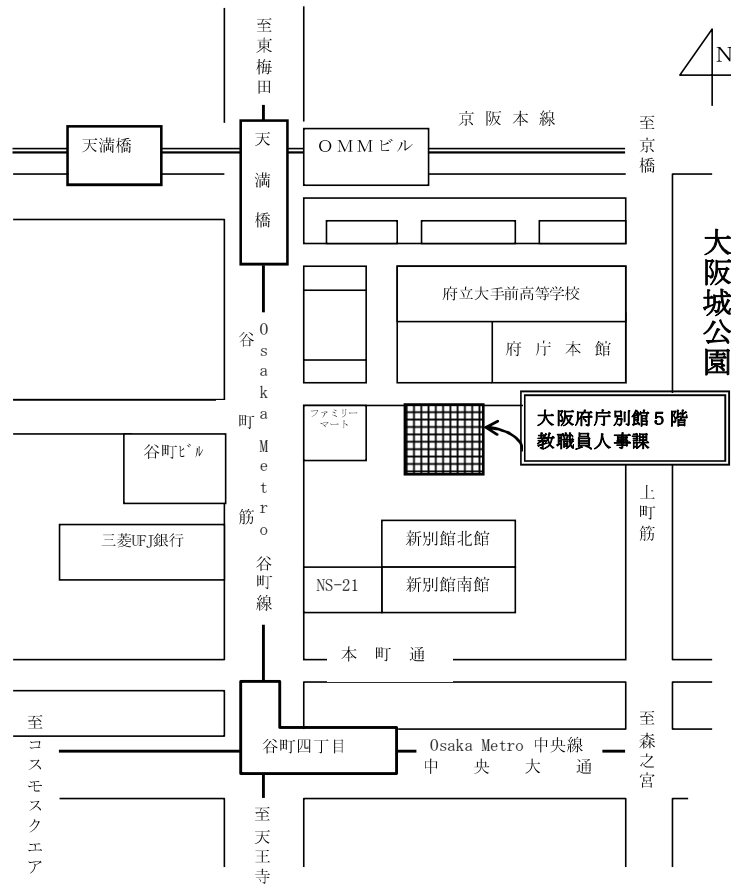
登録は、登録申込書等を提出いただいた後、大阪府教育委員会が登録票を交付した時点で手続きが完了します。(登録申込書を提出しただけでは、登録されたことにはなりません。)

登録申込書及び電算入力票に、記入もれや記入ミスがあると登録できない場合がありますので、下記のチェックリストを参考に、記入した申込書等を再度確認してください。

| 項目                       | チェック  |
|--------------------------|---|
| <b>■ 共通事項</b>            |   |
| ・登録を希望する年度の用紙に記入していますか。  |   |
| ・記入もれはありませんか。            |   |
| <b>■ 登録申込書（表面）</b>       |   |
| ②過去5年間の<br>公立学校臨時<br>教員歴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職・補職名を記入していますか。</li> <li>・始期、終期、勤務期間、勤務期間月数の計は正しいですか。</li> <li>・過去5年間に勤務歴がない場合、勤務期間月数の計に「00」を記入していますか。</li> </ul> |
|                          | ・写真を貼付していますか。   |
|                          | ・非常勤講師を希望した方は、勤務が可能な曜日・時間帯に「○」印をつけていますか。  |
|                          | ・第1希望で保健体育を希望した方は、専門種目を記入していますか。  |
| <b>■ 登録申込書（裏面）</b>       |   |
| 希望職種                     | ・希望する職種に「○」印をつけていますか。   |
| 希望校種                     | ・希望順位欄に希望する校種の順位を記入していますか。  |
| 希望教科                     | ・複数の教員免許状をお持ちの方は、希望する教科を第2～4希望まで記入していますか。   |
| 教科科目                     | ・高等学校を希望する方で、「地理歴史、公民、理科、工業、その他外国語」を登録申込する方は、担当できる科目名(P14「B-3」科目参照)を希望する順に左側から記入していますか。   |
| 勤務希望地区                   | ・勤務を希望する地区名(P9参照)を記入していますか。   |
| 所有免許状                    | ・「1」には、第一希望の「校種」「教科」の免許状について記入していますか。   |
|                          | ・「2」以降には「1」以外に勤務を希望する免許状について記入していますか。   |
|                          | ・取得年月日について記入していますか。   |
|                          | ・有効期間の満了日又は修了確認期限について記入していますか。  |
| <b>■ 登録票</b>             |   |
|                          | ・太枠内(フリガナ・氏名・生年月日)は記入していますか。  |
| <b>■ 電算入力票</b>           |   |
| カナ氏名                     | ・姓と名の上に1字スペースをあけていますか。  |
| 性別                       | ・男性は「M」、女性は「W」を○で囲んでいますか。   |
| 免許(校種・教科)                | ・登録申込書(裏面)に記入した順に、校種・教科コード(P14)を記入していますか。   |
| 免許(科目)                   | ・校種・教科コードが「53(理科)」「61(工業)」「65(その他外国語)」「66(地理歴史)」「67(公民)」の場合、科目コード(P14参照)を希望順に記入していますか。  |
|                          | ・高等学校「社会」の免許をお持ちの方は、勤務を希望する「66(地理歴史)」「67(公民)」のいずれか、または両方のコードを記入していますか。  |



《受付場所案内図:大阪府庁別館》



《問合せ先》 ■府民お問合せセンター ピピッとライン

電話：06-6910-8001（平日：午前9時～午後6時）

FAX：06-6910-8005（24時間受付）

〒540-8571 大阪府中央区大手前3丁目2-12

大阪府教育庁 教職員室 教職員人事課

電話：06-6941-0351（代表）

内線：3444（府立学校人事グループ）…高校、支援学校の担当

3446（小中学校人事グループ）…小中義務教育学校の担当

3448（採用グループ）

FAX：06-6944-6897

【最寄駅】

○Osaka Metro 谷町線・京阪「天満橋駅」から約400m

3番出口を出て谷町筋を南下し、谷町2交差点の信号を渡ってから東（左）に進むと、右側に大阪府庁別館の正面玄関出入口があります。

○Osaka Metro 谷町線・中央線「谷町四丁目駅」から約270m

1A出口を出て谷町筋を北上し、谷町2交差点を東（右）に進むと、右側に大阪府庁別館の正面玄関出入口があります。

詳しくは、大阪府ホームページに掲載している「大阪府庁別館への行き方」

<http://www.pref.osaka.lg.jp/koho/location/location02.html> をご覧ください。