

関係学校法人理事長 様

大阪府教育庁私学課長

令和4年度学校保健特別対策事業費補助金（感染症流行下における学校教育活動体制整備事業）に係る実績報告書関係書類の提出について（依頼）

標記国庫補助金について、別添様式を用いて、下記の要領により、実績報告書関係書類を作成いただき、提出期限までに私学課へご提出ください。

## 記

### 1 対象校

- ・令和5年3月16日付け教私第3210号により交付決定通知を受けている学校

### 2 提出書類

- (1) 令和4年度国庫補助金に関する提出書類チェックリスト（別添様式）
- (2) 実績報告書（様式第10、別紙（様式第10-8））
- (3) ① 令和4年度学校保健特別対策事業費補助金支出根拠資料（別添様式）  
② 費目別明細表（別添様式）  
③ 契約書又は請書（写し）  
④ 納品書（写し）  
⑤ 請求書（写し）  
⑥ 領収書（写し）
- (4) 購入した設備等の納入状況が確認できる写真
- (5) 令和4年度国庫補助金に関する確認事項チェックリスト（別添様式）

### 3 提出方法及び部数

- ・郵送又は持参 1部（原本/紙媒体）

※提出書類(2)のみ別途、電子メールにより、作成データ（Excel形式）を提出してください。なお、電子メールの件名は、「【学校名】令和4年度学校保健特別対策事業費補助金（体制整備）実績報告書」としてください。

### 4 提出書類に係る留意事項

- ・提出書類(1)～(5) 必ずA4判に統一し、提出書類(1)～(5)の順にクリップ留めの上、クリアファイルに綴じて提出してください。A4二穴ファイル（フラットファイル等）に綴じる必要はありません。また、書類種別ごとのインデックス貼付及び資料の袋と同じ

をする必要もありません。

- ・提出書類(3)① 理事長名による原本証明の押印は不要です。
- ・提出書類(3)③～⑤ 購入方法の都合により該当する書類が発行されていない場合、提出書類としての添付は不要です。
- ・提出書類(3)⑥ 必ず提出をしてください。
- ・提出書類(4) 写真の内容については、別添の大阪府教育庁私学課長通知文（令和4年8月24日付け教私第1973号）をご確認ください。

5 補助対象期間 令和4年12月2日～令和5年3月31日

## 6 提出期限

補助事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は令和5年3月31日のいずれか早い期日

※交付決定（令和5年3月16日）以前に事業が完了している場合は、令和5年3月27日（月）までに提出してください。

## 7 その他

- ・提出書類(1)及び(5)のチェックリストに記載の各項目すべてに該当していなければ、補助金の交付ができなくなる場合がありますので、十分にご留意願います。
- ・本事業の補助対象となる経費については、「感染症流行下における学校教育活動体制整備事業（R4 補正）FAQ（詳細版）」を改めてご確認ください。
- ・依頼文及び様式等については、大阪府ホームページに掲載しています。  
HPアドレス <https://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/syoutyuukou/sinseiyousiki.html>
- ・請求書の提出については、後日、改めてお知らせします。

大阪府教育庁私学課小中高振興グループ 宮川、河瀬

〒540-8570

大阪府大阪市中央区大手前3-1-43 大阪府庁新別館南館10階

（電話）06-6210-9274

（E-mail）shigakudaigaku-g01@sbox.pref.osaka.lg.jp