|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 担当者名 | 電話番号 | メールアドレス | 学校コード |
|  |  |  |  |  |

**提出書類確認表（私立）**

・該当のものにチェック（☑）してください。（該当のないものは提出不要）

・チェック後、本確認表を下記提出物に添付し提出してください。

　チェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No, | 項　目 | 確　認 |
| 1 | 採択されている教科書ですか  （旧版の採択もお間違いないかご確認をお願い致します。） |  |
| 2 | 教科書システムは**R４年度前期あるいは前期転学・後期報告**で使用したものですか（最新のマスタ（ver.1.20.0）が取り込まれた状態になっていますか。） |  |
| 3 | 出力したcsvデータのファイル名を変更していませんか  ※変更した場合、提出不可。再度出力願います。 |  |
| 4 | 出力したcsvデータの内容を編集していませんか  ※編集した場合、提出不可。再度出力願います。 |  |
| 5 | 出力した紙媒体は最新のものですか（データと紙の内容に相違ないですか） |  |
| 6 | 書店印は漏れなく押印されていますか |  |
| 7 | 紙媒体を下記提出物の順番に並べていますか |  |
| 8 | 継続本について、旧版・新版どちらを計上すべきか確認しましたか |  |
| 9 | 国語から始まる教科コード順となっていますか  ※なっていない場合は「ソート」をかけていただくようお願い致します。 |  |
| 10 | 転入前の学校で給与された教科書と重複していませんか |  |
| 11 | 旧版の場合は、納入指示書作成時に画面右側「旧版」ボタンから入力願います |  |

＝＝書類編＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 別紙記載No, |  | 部数 | 確認 |
| ② | 教科用図書受領証明書　　　（大阪教科書株式会社宛） | １ |  |
| ③ | 教科用図書受領証明書明細表**（書店の確認印）** | １ |  |
| ④ | 教科用図書（受領・給与児童生徒数）報告書（大阪府教育委員会宛） | １ |  |
| ⑤ | 教科用図書（受領・給与児童生徒数）報告書明細表 | １ |  |
| ⑥ | 転入前の学校が発行した教科用図書給与証明書の写し | １ |  |

●通常の学級に在籍する児童生徒へ給与した拡大教科書・点字教科書（該当がある場合のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 別紙記載No, |  | 部数 | 確認 |
| ⑦ | ｢教科用特定図書等｣（受領給与児童生徒数）報告書  （別紙様式３－１） | １ |  |
| ⑧ | ｢教科用特定図書等｣（受領給与児童生徒数）報告書明細表  （別紙様式３－２） | １ |  |
| ⑨ | ｢教科用特定図書等｣受領証明書　　　　（別紙様式４－１） | １ |  |
| ⑩ | ｢教科用特定図書等｣受領証明書明細表　（別紙様式４－２）  **（書店の確認印）** | １ |  |

＝＝電子ファイル編＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

●受領冊数集計データ〔検定教科書・著作教科書・一般図書≪システム対応分≫〕 学校用システムより出力

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別紙記載No, |  | 確認 |
|  | 『学\_4年度\_\*\*\*\*（学校番号）\_受領提出データ\_\*\*小(中)学校\_後期転学.csv 』 |  |

●通常の学級に在籍する児童生徒へ給与した拡大教科書等（該当がある場合のみ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別紙記載No, |  | 確認 |
| ⑦⑧ | ｢教科用特定図書等｣（受領・給与児童生徒数）報告書、明細表  （別紙様式３－１、３－２） |  |