

関係学校法人理事長 様

大阪府教育庁私学課長

令和 3 年度学校保健特別対策事業費補助金（学校等における感染症対策等支援事業）
に係る実績報告書関係書類及び請求書の提出について（依頼）

標記国庫補助金について、別添様式を用いて、下記の要領により、実績報告書関係書類及び請求書を作成の上、郵送又は持参にて私学課までご提出ください。

記

第 1 実績報告書関係について

1 提出書類

- (1) 令和 3 年度国庫補助金に関する提出書類チェックリスト（別添様式）
- (2) 実績報告書（様式第 10、別紙（様式第 10-6））
- (3) ① 令和 3 年度学校保健特別対策事業費補助金支出根拠資料（別添様式）
② 費目別明細表（別添様式）
③ 契約書又は請書（写し）
④ 納品書（写し）
⑤ 請求書（写し）
⑥ 領収書（写し）
- (4) 購入した設備等の納入状況が確認できる写真
- (5) 令和 3 年度国庫補助金に関する確認事項チェックリスト（別添様式）

2 提出方法及び部数

・郵送又は持参 1 部（原本/紙媒体）

※提出書類(2)のみ別途、電子メールにより、作成データ（Excel 形式）を提出してください。なお、電子メールの件名は、「【学校名】令和 3 年度学校保健特別対策事業費補助金（感染症対策）実績報告書」としてください。

3 提出書類に係る留意事項

- ・提出書類(1)～(5) 必ず A 4 判に統一し、提出書類(1)～(5)の順にクリップ留めの上、クリアファイルに綴じて提出してください。A 4 二穴ファイル（フラットファイル等）に綴じる必要はありません。また、書類種別ごとのインデックス貼付及び資料の袋とじをする必要もありません。
- ・提出書類(3)① 理事長名による原本証明の押印は不要です。
- ・提出書類(3)③～⑤ 購入方法の都合により該当する書類が発行されていない場合、提出書類としての添付は不要です。

- ・提出書類(3)⑥ 必ず提出をしてください。
- ・提出書類(4) 写真の内容については、別添の大阪府教育庁私学課長通知文（令和2年8月24日付け教私第2265号）をご確認ください。

4 補助対象期間 令和3年11月26日～令和4年3月31日

5 提出期限

補助事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は令和4年3月25日のいずれか早い期日

※ 現時点ですでに事業が完了している場合、交付決定日から起算して30日以内

6 その他

- ・提出書類(1)及び(5)のチェックリストに記載の各項目すべてに該当していなければ、補助金の交付ができなくなる場合がありますので、十分にご留意願います。
- ・本事業の補助対象となる経費については、「学校等における感染症対策等支援事業（R3 補正）FAQ（詳細版）」を改めてご確認ください。

第2 請求書関係について

1 提出書類

- ・ 請求書（様式第3号）
※令和4年1月21日付け教私第1963-2号により送付した「様式第3号 請求書」（Excel形式）

2 提出期限及び提出方法等

(1) 提出期限

「額の確定通知書」を受領された学校から速やかに提出してください。

※額の確定時期によっては、通知から提出期限までが短期間となる場合がありますので、事前準備のご協力をよろしくお願いいたします。

(2) 提出方法

電子メールにより、提出書類の電子データ（Excel形式）を以下の提出先までご提出してください。

※提出書類のファイル名は「【学校名】（請求書）学校保健特別対策事業費補助金（感染症対策）」としてください。

(3) 提出先

（電子メール） shigakudaigaku-g01@sbox.pref.osaka.lg.jp

※電子メールの件名は「【学校名】（請求書）学校保健特別対策事業費補助金（感染症対策）」としてください。

3 作業手順

- (1) 令和4年1月21日付け教私第1963-2号により送付した「様式第3号 請求書」（Excel形式）を準備
※令和2年度までの様式は使用できませんのでご注意ください

- (2) 住所、振込先の欄（入力済みの欄）に誤りがないことを確認
- (3) 日付の欄を入力
※「額の確定通知書」の日付以降としてください
- (4) 氏名の欄に理事長名を追記
- (5) 摘要の欄を別添のとおり入力
※補助金ごとに内容が異なるため、注意してください
- (6) 清算請求時のみ記入の欄を次のとおり入力
 - ・ 交付決定額：交付決定通知書に記載の金額を入力
 - ・ 確定額：額の確定通知書に記載の金額を入力
 - ・ 既受領額：0円を入力
 - ・ 今回請求額：額の確定通知書に記載の金額が自動反映
 - ・ 不用額：交付決定額から確定額を控除した額が自動反映
- (7) 金額の欄に(6)の今回請求額と同額を入力
- (8) 本請求書作成担当者氏名の欄を入力
- (9) 所属・電話番号の欄を入力
- (10) 作成した「様式第3号 請求書」（Excel形式）をメールにより私学課へ提出
※上記2(2)及び(3)で指定したファイル名及びメール件名であることを確認してください

4 留意事項

- ・ ご提出いただく請求書については、交付決定ごとに、法人単位でまとめて請求書を作成・提出いただいて差し支えございません。

（作成例）

小学校 900 千円
中学校 900 千円 → 請求書 3,150 千円
高校 1,350 千円

※依頼文及び様式等については、大阪府ホームページに掲載しています。

HPアドレス <https://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/syoutyuukou/sinseiyousiki.html>

大阪府教育庁私学課
小中高振興グループ 井上、宮川
〒540-8570
大阪府大阪市中央区大手前 3-1-43 大阪府庁新別館南館 10 階
（電 話）06-6210-9274 （F A X）06-6210-9276
（E-mail）shigakudaigaku-g01@sbox.pref.osaka.lg.jp