

関係学校法人理事長 様

大阪府教育庁私学課長

令和 2 年度学校保健特別対策事業費補助金（感染症対策等の学校教育活動継続支援事業）  
の実績報告書関係書類の提出について（依頼）

標記国庫補助金については、令和 3 年 3 月 5 日付け教私第 3790 号で依頼しておりましたが、改めて下記のとおり、別添様式を用いて、実績報告書関係書類を作成の上、郵送又は持参にて私学課までご提出ください。

なお、請求書関係書類については、額の確定後に各法人に別途通知します。

## 記

### 1 対象校

- ・令和 3 年 3 月 1 日付け教私第 3779 号により交付決定通知を受けている学校

### 2 提出書類

- (1) 令和 2 年度国庫補助金に関する提出書類チェックリスト（別添様式）
- (2) 実績報告書（様式第 10、別紙（様式第 10-5））
- (3) ① 令和 2 年度学校保健特別対策事業費補助金支出根拠資料（別添様式）  
② 費目別明細表（別添様式）  
③ 契約書又は請書（写し）  
④ 納品書（写し）  
⑤ 請求書（写し）  
⑥ 領収書（写し）
- (4) 購入した設備等の納入状況が確認できる写真
- (5) 令和 2 年度国庫補助金に関する確認事項チェックリスト（別添様式）

### 3 提出方法及び部数

- ・郵送又は持参 1 部（原本/紙媒体）

※提出書類(2)のみ別途、電子メールにより、作成データ（Excel 形式）を提出してください。なお、電子メールの件名は、「【学校名】令和 2 年度学校保健特別対策事業費補助金（学校継続）実績報告書」としてください。

### 4 提出書類に係る留意事項

- ・提出書類(1)～(5) 必ず A 4 判に統一し、提出書類(1)～(5)の順にクリップ留めの上、クリアファイ

ルに綴じて提出してください。A4二穴ファイル（フラットファイル等）に綴じる必要はありません。また、書類種別ごとのインデックス貼付及び資料の袋とじをする必要もありません。

- ・提出書類(3)① 理事長名による原本証明を付してください。なお、押印は不要です。
- ・提出書類(3)③～⑤ 購入方法の都合により該当する書類が発行されていない場合、提出書類としての添付は不要です。
- ・提出書類(3)⑥ 必ず提出をしてください。
- ・提出書類(4) 写真の内容については、別添の大阪府教育庁私学課長通知文（令和2年8月24日付け教私第2265号）をご確認ください。

5 補助対象期間 令和2年12月15日～令和4年3月31日

6 提出期限

補助事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は令和4年3月31日のいずれか早い期日

※ 現時点ですでに事業が完了している場合、本依頼文受領から起算して30日以内

7 その他

- ・提出書類(1)及び(5)のチェックリストに記載の各項目すべてに該当していなければ、補助金の交付ができなくなる場合がありますので、十分にご留意願います。
- ・本事業の補助対象となる経費については、別添の「感染症対策等の学校教育活動継続支援事業Q&A」（事業計画募集時の添付資料）を改めてご確認ください。
- ・依頼文及び様式等については、大阪府ホームページに掲載しています。

HPアドレス <https://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/syoutyuukou/sinseiyousiki.html>

大阪府教育庁私学課

小中高振興グループ 井上、宮川

〒540-8570

大阪府大阪市中央区大手前3-1-43 大阪府庁新別館南館10階

（電話）06-6210-9274 （FAX）06-6210-9276

（E-mail）shigakudaigaku-g01@sbox.pref.osaka.lg.jp