

事 務 連 絡
令 和 4 年 4 月 4 日

各都道府県教育委員会高校教育主管課
各指定都市教育委員会高校教育主管課
各都道府県私立学校事務担当課
附属高等学校（中等教育学校後期課程、特別支援学校高等部を含む）
を置く各国公立大学法人附属学校事務担当課
構造改革特区法第12条第1項の認定を受けた
各地方公共団体株式会社立学校事務担当課

御中

文部科学省初等中等教育局教育課程課

政治や選挙に関する副教材「私たちが拓く日本の未来」の令和4年度
入学者等における配布対象生徒数等に関する調査について（依頼）

標記の副教材について、全国の高等学校、中等教育学校後期課程、特別支援学校高等部（以下、「高等学校等」という。）に対し、令和4年度に入学等した生徒を対象に配布を実施します。

については、別添「政治や選挙に関する副教材『私たちが拓く日本の未来』令和4年度配布対象生徒数等調査回答要領」をもとに、

・別紙1「配布対象生徒数等の回答入力に係る要領」

・別紙2「文部科学省WEB調査システムマイページ機能操作マニュアル」

を参照しながら、調査内容について回答願います。

本調査については、4月15日（金）を文部科学省への提出完了の報告期限とさせていただきます。文部科学省への回答については下記の通り報告願います。

記

1. 回答方法

Web 調査システムによる。

2. 提出完了の報告期限

4月15日（金）

3. 提出完了の報告

メール（cswg0@mext.go.jp）にて報告願います。

件名：【都道府県市番号 都道府県市名】R4「私たちが拓く日本の未来」配布対象
生徒数等調査

内容：「各学校からの回答を確認した旨」、「所属名」、「担当者名」

4. その他

本調査に関するお問い合わせについては、文部科学省初等中等教育局教育課程課
担当まで連絡願います。

【本件担当】

文部科学省初等中等教育局教育課程課
教育課程総括係

電 話 03-5253-4111（内線 2073）

F A X 03-6734-3734

E-mail cswg0@mext.go.jp

政治や選挙に関する副教材「私たちが拓く日本の未来」 令和4年度配布対象生徒数等調査回答要領

1 調査の概要

本調査は、令和4年度に高等学校等に入学する生徒が利用する副教材の【1】通常版と【2】拡大版・点字訳版の配布対象生徒数等の調査を依頼するものです。配布対象等により質問項目が異なりますので、回答の際は配布対象ごとに関係する課等と連携の上、回答願います。

2 配布対象者

- ・令和4年4月に新たに高等学校の第1学年の生徒となる者
- ・令和4年4月に新たに中等教育学校後期課程の第1年次の生徒となる者
- ・令和4年4月に特別支援学校高等部の第1学年の生徒となる者
- ・その他、令和4年4月に高等学校等へ編入学する者

※上記に示す者のうち、拡大版・点字訳版の副教材の配布が必要である者が在籍する場合についても併せて調査します。

3 回答フォーム

<https://mext-survey.force.com/survey/runtimeApp.app?invitationId=0Ki5h00000117n0&surveyName=r&UUID=14b14e85-2abf-4410-9bd2-5f2a4c2abf1a>

4 回答方法

- ・回答は、WEB 調査システムで行います。
- ・各校において、別紙1「配布対象生徒数等の回答入力に係る要領」に従って回答願います。
- ・休校等により、回答できない学校がある場合は、教育委員会等当該学校を管理等する機関において、代理回答願います。

5 提出完了の報告期限

令和4年4月15日（金）

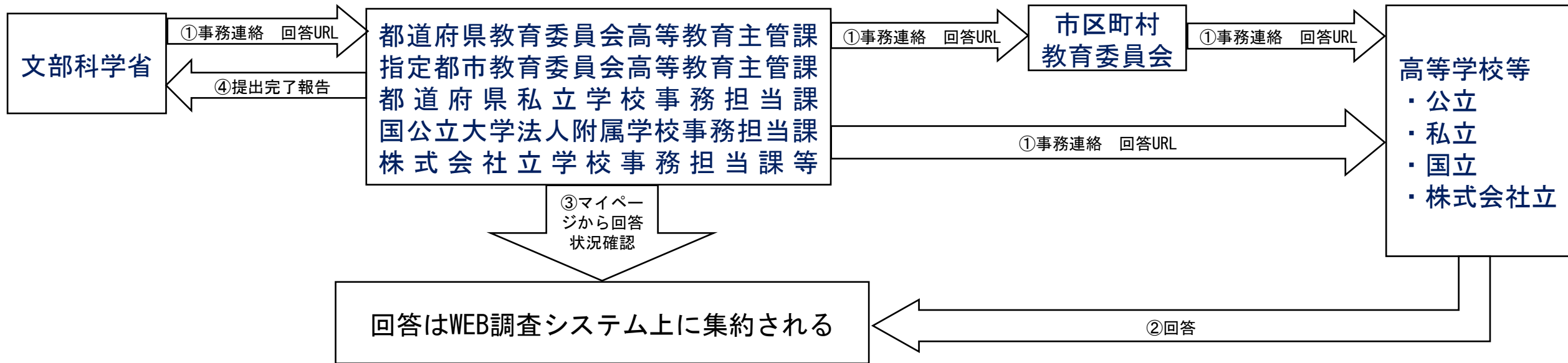
6 提出についての留意事項

- (1) 調査の流れは、別紙1「配布対象生徒数等の回答入力に係る要領」で確認願います。
- (2) WEB 調査システムは、入力の最後に、完了ボタンを押すことで回答が自動的に提出されます。完了ボタンの押し忘れに御注意ください。
- (3) 文部科学省への提出完了の報告の前に、教育委員会等取りまとめ課において、登録済のマイページより回答状況等の確認等や提出完了の最終確認（データを「確認済みに変更」すること）をお願いします。また、マイページ内の操作方法については、別紙2「文部科学省 WEB 調査システムマイページ機能操作マニュアル」を参照願います。
- (4) 提出完了の最終確認ができましたら、文部科学省へ提出完了の報告をメールでお願いします。
[メールアドレス：cswg0@mext.go.jp]
- (5) WEB 調査システムについての問い合わせは、マイページの問い合わせタブよりお願いします。担当から、入力されたメールアドレスに回答をお返しします。

7 本調査結果について

- ・今回収集したデータについて、文部科学省等において、他の教育関係資料の送付等に活用させていただく場合があります。御了承ください。

令和4年度 配布対象生徒数等調査 フローチャート



都道府県教育委員会高等教育主管課、指定都市教育委員会高等教育主管課、都道府県私立学校事務担当課 国公立大学法人附属学校事務担当課、株式会社立学校事務担当課等 作業手順

- 1 登録済のユーザIDやパスワードを入力し、マイページにログインする。
- 2 回答がWEB調査システム上に集約されるため、管下の高等学校等（都道府県においては域内の市区町村教育委員会が所管する高等学校等を含む）の回答を確認等する。※教育委員会等はアンケートに回答する必要はない。

各校の回答状況を確認するにあたっては、操作マニュアルの以下のページを参照する。

- ・ 回答状況の確認をする P9、P17～20
- ・ 特定の高等学校等の回答を確認・編集する P10～11
- ・ 提出するためすべての回答を「確認済みに変更」する P12～16 ※必ず「確認済みに変更」する。
- ・ WEB調査システムについて問い合わせる P21～22

配布対象生徒数等の回答入力に係る要領

1 回答方法

以下の順に回答願います。

【注意事項】

- 都道府縣市番号や送付先となる学校名等（必須事項）を忘れずに入力すること。
- 外字は使用しないこと。代替可能な文字がない場合は、平仮名等で記入すること。
- 英数字や記号は半角で入力すること。
- 全ての学校（休校等を含む）において回答すること。
- 配布対象者は、「令和4年4月に新たに高等学校の第1学年の生徒となる者」、「令和4年4月に新たに中等教育学校後期課程の第1年次の生徒となる者」、「令和4年4月に特別支援学校高等部の第1学年の生徒となる者」、「その他、令和4年4月に高等学校等へ編入学する者」とする。
- 学校基本調査等と照合するなど、記載内容に誤りがないことを確認すること。

(1) 都道府縣市番号一覧

【都道府縣市番号】

1 北海道	2 青森県	3 岩手県	4 宮城県	5 秋田県	6 山形県
7 福島県	8 茨城県	9 栃木県	10 群馬県	11 埼玉県	12 千葉県
13 東京都	14 神奈川県	15 新潟県	16 富山県	17 石川県	18 福井県
19 山梨県	20 長野県	21 岐阜県	22 静岡県	23 愛知県	24 三重県
25 滋賀県	26 京都府	27 大阪府	28 兵庫県	29 奈良県	30 和歌山県
31 鳥取県	32 島根県	33 岡山県	34 広島県	35 山口県	36 徳島県
37 香川県	38 愛媛県	39 高知県	40 福岡県	41 佐賀県	42 長崎県
43 熊本県	44 大分県	45 宮崎県	46 鹿児島県	47 沖縄県	48 札幌市
49 仙台市	50 さいたま市	51 千葉市	52 川崎市	53 横浜市	54 相模原市
55 新潟市	56 静岡市	57 浜松市	58 名古屋市	59 京都市	60 大阪市
61 堺市	62 神戸市	63 岡山市	64 広島市	65 北九州市	66 福岡市
67 熊本市					

(2) 001～019 の以下質問に従い、記入方法等に注意しながら回答すること。

問	項目	記入方法等
001	文部科学省コード	検索ツールを用いて、各高等学校等に割り振られているコード番号を入力する。 https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html
002	問い合わせメールアドレス	回答の控えが送付されるため、担当者等のメールアドレスを入力する。
003	問い合わせ担当者名	担当者（姓名・スペースなし）を入力する。
004	問い合わせ担当者名（フリガナ）	フリガナ（姓名・スペースなし）を入力する。

005	問い合わせ電話番号	半角数字で（「-」（ハイフン）も半角とする）市外局番から入力する。
006	送付先名称 （学校名）	送付先の名称（学校名等）を記入。その際、必ず「〇〇県立△△高等学校」、「〇〇市立△△高等学校」など正式な名称を入力する。
007	郵便番号	7桁の郵便番号を半角数字（「-」（ハイフン）も半角とする）で入力する。
008	送付先住所	都道府県から入力すること。各町村に所在する学校等については、「〇〇郡」など省略せずに入力する。
009	設置者区分	1 公立学校 2 私立学校 3 国公立大学法人附属学校 4 株式会社立学校
010	校種・課程	1 高等学校（全日制） 2 高等学校（定時制） 3 高等学校（全日制・定時制併置） 4 高等学校（通信制） 5 高等学校（全日制・通信制併置） 6 高等学校（定時制・通信制併置） 7 高等学校（全日制・定時制・通信制併置） 8 中等教育学校後期課程 9 特別支援学校高等部
011	配布対象生徒数	・副教材（通常版）の配布対象となる生徒数を半角数字で入力する。 ・配布対象者は、「令和4年4月に新たに高等学校の第1学年の生徒となる者」、「令和4年4月に新たに中等教育学校後期課程の第1年次の生徒となる者」、「令和4年4月に特別支援学校高等部の第1学年の生徒となる者」、「その他、令和4年4月に高等学校等へ編入学する者」 ・希望者でなく在籍者数であることに留意する。 ・休校等により配布対象となる生徒がない場合は「0」と入力する。
012	拡大版・点字訳版の 配布の有無	1 必要 2 必要ない ※2を選択した場合、これで質問は終了です。→ 完了ボタンを押す。
013	拡大版 18pt	拡大版 18pt を必要とする生徒数を半角数字で入力する。 ※必要ない場合は、「0」を入力する。
014	拡大版 22pt	拡大版 22pt を必要とする生徒数を半角数字で入力する。 ※必要ない場合は、「0」を入力する。
015	拡大版 26pt	拡大版 26pt を必要とする生徒数を半角数字で入力する。 ※必要ない場合は、「0」を入力する。
016	点字訳版	点字訳版を必要とする生徒数を半角数字で入力する。 ※必要ない場合は、「0」を入力する。
017	拡大版・点字訳版の 予備冊子の希望	1 希望する 2 希望しない ※これで質問は終了です。→ 完了ボタンを押す。

2 回答の提出

- (1) 入力を最後まで進め、完了ボタンを押すことで回答が提出されます。
- (2) 提出後、入力いただいたメールアドレスに回答の控えが送信されますが、セキュリティ等の設定により、自治体によっては迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性がありますので、御留意ください。
- (3) 30分以上経過しても、回答の控えが送信されない場合には、本件担当係まで御連絡ください。

3 提出完了の報告期限

文部科学省への提出完了の報告期限：令和4年4月15日（金）

4 その他

(1) 副教材（拡大版・点字訳版を含む）の配送について

回答された送付先（高等学校等）に対して、総務省より令和4年6月頃までに直接配送します。（予定）

(2) 教師用指導資料について

- ・令和4年度より高等学校学習指導要領（平成30年告示）が実施されることに伴い、見直しを行いました。文部科学省及び総務省のホームページに掲載予定ですので、準備ができましたら別途お知らせいたします。

【本件担当】

文部科学省初等中等教育局教育課程課
教育課程総括係
電 話 03-5253-4111（内線 2073）



文部科学省WEB調査システム
マイページ機能
操作マニュアル

株式会社 ウフル 2022/02/03

1. [マイページアカウントについて](#)
2. [アカウントの申請からパスワードの設定](#)
3. [ログイン](#)
4. [アンケート回答](#)
5. [アンケート検索](#)
6. [アンケート回答CSVダウンロード](#)
7. 問い合わせ
 1. [問い合わせの作成](#)
 2. [問い合わせの回答確認](#)
8. [連絡先の作成・編集](#)

1. マイページアカウントについて

- 文部科学省WEB調査システムのマイページ機能のアカウントとなります。
- 「マイページ」は管轄内の回答者を管理し、回答の修正等が出来る機能です。
- アカウントが付与されている組織の職員が参照できます。
- アカウントの付与対象は
地方公共団体は、
都道府県教育委員会、都道府県（私学担当）、市区町村、組合・広域連合
高等教育機関は、
大学本部、大学機構、高専機構
を想定しております。
各学校にはアカウントの付与は予定しておりません。

2.アカウントの申請からパスワードの設定

1.文部科学省から担当者のメールアドレス等の登録の案内が届きます。

2.案内に記載されているマイページユーザ申請フォームのURLをクリックし、申請フォームを開きます。

申請フォームから必要な情報を入力し申請してください。

※申請時に入力いただいたメールアドレスに別途、登録用メールが送信されます。
また、申請時に入力いただいたメールアドレスがマイページのユーザIDとなります。

文部科学省 MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE, SPORTS, SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN 文部科学省WEB調査システム (マイページ申込フォーム)

以下の情報を入力して、マイページの申し込みを行ってください。
登録内容を確認後、問題がなければユーザを発行いたします。
※登録いただいたメールアドレスがアカウントIDとなります。

所属組織 (学校名/教育委員会名等) **必須**

所属部署 **必須**

担当者名 **必須**

姓 名

メールアドレス **必須**

abc@xyz.com

メールアドレス (確認) **必須**

abc@xyz.com

電話番号 **必須**

00-0000-0000

確認画面へ

2.アカウントの申請からパスワードの設定

3.文部科学省側で申請内容を確認後、申請いただいたメールアドレスに以下のメールを送信されます。

※クラウド（Salesforceシステム）からのメール送信となるため、自治体によっては「迷惑メール」等に入る可能性があります。その際は、文部科学省の担当までご連絡ください。

4.メール本文のリンクをクリックし、パスワードを設定します。



パスワード設定後、マイページが表示されます。



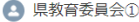
3.ログイン

通常のログインはログイン画面からユーザID、PWを入力しログインしてください。
※ユーザIDは申請時に入力いただいたメールアドレス、PWはご自身で設定いただいたものになります。

URL:<https://mext-survey.force.com/login>

4.アンケート回答

「ホーム」画面に回答対象のアンケートが表示されます。
「アンケート名」をクリックし、各回答画面から回答してください。

ホーム アンケート検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答csvダウンロード 

アンケートの回答をお願いします。

No.	アンケート名	メール送信窓口	有効期限	回答状況
1	TestQuestion	県教育委員会①	2021/12/25	未開始
2	TestQuestion_2	県教育委員会②	2021/12/25	未開始

以下のアンケートはホーム画面に表示されません。

- ・ アンケートURLメールの受信者（窓口担当者、マイページユーザ）が回答者ではないアンケート
- ・ アンケートのURLメール受信者（窓口担当者）以外にも同じ組織内で複数の回答が必要なアンケート（回答者が複数）

「メール送信窓口」がマイページユーザでないアンケートの場合、マイページユーザがログインした状態で回答できません。（回答者がマイページユーザでないため）

アンケート名をクリックすると回答画面に以下のようなメッセージが表示されます。

以下のメッセージが表示された場合、ログアウトした状態でアンケートを回答してください。

 このアンケートに回答するためのアクセス権がないか、デフォルトのアンケートへの招待が生成されていません。 ✕

4.アンケート回答

回答が必要なアンケートがない場合は、「ホーム」画面には一覧は表示されません。

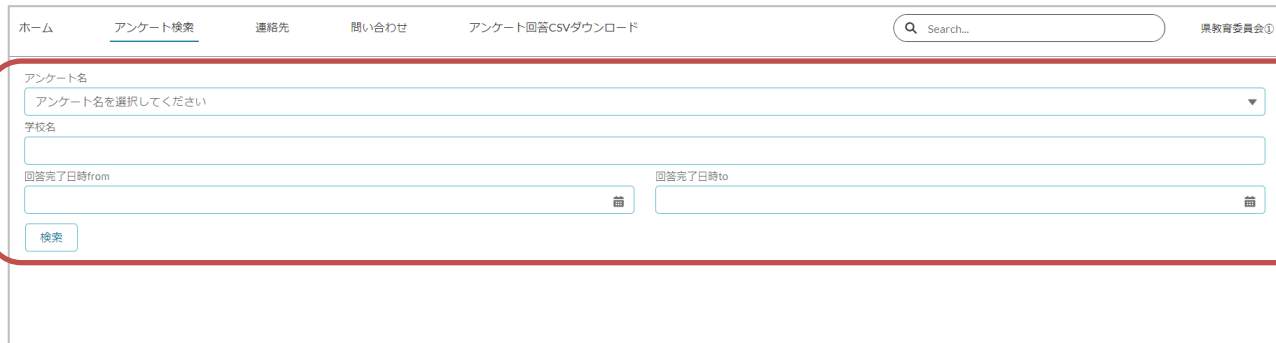
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes links for 'ホーム' (Home), 'アンケート検索' (Survey Search), '連絡先' (Contact), '問い合わせ' (Inquiry), and 'アンケート回答CSVダウンロード' (Survey Response CSV Download). There is a search box with the text 'Search...' and a logo for '県教育委員会①' (Prefectural Board of Education).

The main content area displays the message: '回答が必要なアンケートはありません。' (There are no surveys that require answers.)

5. アンケート検索

「アンケート検索」タブから、自組織の回答、域内の学校の回答の検索、参照・編集が可能です。

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックします。



ホーム アンケート検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード Search... 県教育委員会①

アンケート名
アンケート名を選択してください

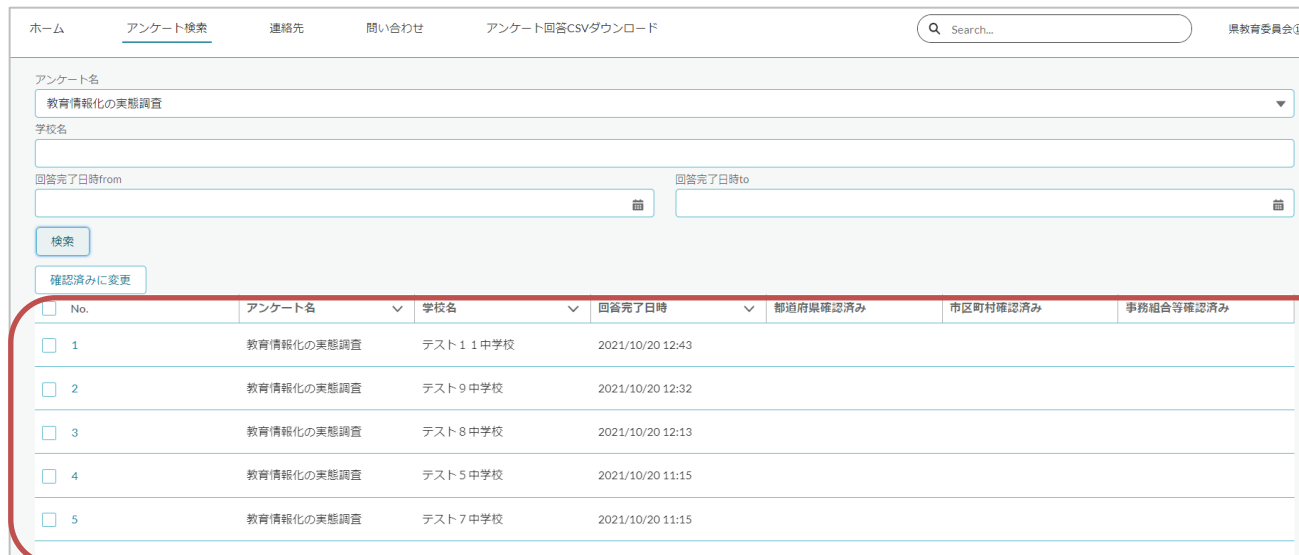
学校名

回答完了日時from 回答完了日時to

検索



条件に該当する回答が表示されます



ホーム アンケート検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード Search... 県教育委員会①

アンケート名
教育情報化の実態調査

学校名

回答完了日時from 回答完了日時to

検索

確認済みに変更

<input type="checkbox"/>	No.	アンケート名	学校名	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み
<input type="checkbox"/>	1	教育情報化の実態調査	テスト1 1 中学校	2021/10/20 12:43			
<input type="checkbox"/>	2	教育情報化の実態調査	テスト9 中学校	2021/10/20 12:32			
<input type="checkbox"/>	3	教育情報化の実態調査	テスト8 中学校	2021/10/20 12:13			
<input type="checkbox"/>	4	教育情報化の実態調査	テスト5 中学校	2021/10/20 11:15			
<input type="checkbox"/>	5	教育情報化の実態調査	テスト7 中学校	2021/10/20 11:15			

- 1ページあたりの表示件数は20件です。該当する回答が20件以上存在する場合は、一覧の下にページ送りのボタンが表示されます。
- 最大表示件数は1000件となります。1000件までしか表示されないため、1000件以上存在する場合は、条件を絞り込んでください。

5.アンケート検索

「No.」のリンクをクリックすると各回答の質問ごとの回答内容が確認できます。

<input type="checkbox"/> No.	アンケート名	学校名	回答日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み
<input type="checkbox"/> 1	教育情報化の実態調査	テスト1 中学校	2021/10/18 午後04:06		



回答を編集する場合は、「編集」ボタンをクリックします。

アンケート照会画面
教育情報化の実態調査

0_基本データ

Q1. 001)文科省学校コード
回答 C0000000000000

Q2. 002)学校名
回答 テスト1 中学校

Q3. 003)応急仮設校舎等利用の有無
回答 無

Q4. 004)郵便番号
回答 000-0000

Q5. 005)所在地 (番地等)
回答 松田町

確認済みに変更

前ページ 1/14 次ページ

編集

5. アンケート検索

対象の回答を修正し、「保存」ボタンをクリックします。

アンケート更新画面
教育情報化の実態調査

1_インターネット接続状況

Q5. ~~100教育情報セキュリティポリシー~~の策定状況（下記より選択）

回答 リストから回答の選択肢を選択

1_学校向けの情報セキュリティポリシーを策定している。

1つ選択

✓ 1_学校向けの情報セキュリティポリシーを策定している。

2_自治体の情報セキュリティーポリシーを準用している。

Q7. 回答

3_検討中。

4_策定していない。

2_コンピュータ等の整備の実態

Q1. 201「主として教育用に利用しているコンピュータ（教育用PC）」の設置場所別台数及びネットワーク対応状況等（各学校種共通） 1_1コンピュータ教室の学校内の教室数

回答

2

前ページ 2/14 次ページ

キャンセル **保存**

5.アンケート検索

とりまとめ機関のユーザの場合、検索画面、照会画面に「確認済みに変更」のボタンが表示されます。

域内の学校、機関のアンケート回答を確認後、「確認済みに変更」ボタンで確認済みに変更してください。

※確認済みに対する制御等はありません。あくまで参考情報となります。

5. アンケート検索

1-1. 検索画面の場合、複数のアンケート回答をまとめて確認済みに変更が可能です。対象のアンケート対応をチェックすると「確認済みに変更」ボタンがクリックできるようになります。

例) 都道府県教育委員会の画面の場合

※確認済みのチェックは通常は1列（自組織での確認済みのチェックのみ）となりますが、都道府県教育委員会の場合、管理上、それまでに確認する組織が複数存在するため、組織別でのチェック項目列が表示されます。

確認済みとして更新されるのは、自組織の確認済みの情報のみです。

ホーム アンケート検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード 県教育委員会①

アンケート名

学校名

回答完了日時from 回答完了日時to

<input type="checkbox"/>	No.	アンケート名	学校名	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み
<input checked="" type="checkbox"/>	1	教育情報化の実態調査	テスト1 1 中学校	2021/10/20 12:43			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	教育情報化の実態調査	テスト9 中学校	2021/10/20 12:32			
<input type="checkbox"/>	3	教育情報化の実態調査	テスト8 中学校	2021/10/20 12:13			
<input type="checkbox"/>	4	教育情報化の実態調査	テスト5 中学校	2021/10/20 11:15			

5.アンケート検索

1-2.確認済みに変更したアンケート回答は確認済みの部分にチェックが表示されます。

ホーム アンケート検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード 県教育委員会①

アンケート名

学校名

回答完了日時from 回答完了日時to

<input type="checkbox"/> No.	アンケート名	学校名	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み
<input type="checkbox"/> 1	教育情報化の実態調査	テスト1 1 中学校	2021/10/20 12:43	✓		
<input type="checkbox"/> 2	教育情報化の実態調査	テスト9 中学校	2021/10/20 12:32	✓		
<input type="checkbox"/> 3	教育情報化の実態調査	テスト8 中学校	2021/10/20 12:13			
<input type="checkbox"/> 4	教育情報化の実態調査	テスト5 中学校	2021/10/20 11:15			
<input type="checkbox"/> 5	教育情報化の実態調査	テスト7 中学校	2021/10/20 11:15			
<input type="checkbox"/> 6	教育情報化の実態調査	テスト6 中学校	2021/10/20 11:15			
<input type="checkbox"/> 7	教育情報化の実態調査	テスト3 中学校	2021/10/18 17:09			

5. アンケート検索

2-1. アンケート回答の照会画面上でも確認済みに変更が可能です。
照会画面上で「確認済みに変更」ボタンをクリックします。

回答元日時00

アンケート照会画面
教育情報化の実態調査

0_基本データ

Q1. 001)文科省学校コード
回答 C0000000000000

Q2. 002)学校名
回答 テスト1中学校

Q3. 003)応急仮設校舎等利用の有無
回答 無

Q4. 004)郵便番号
回答 000-0000

Q5. 005)所在地 (番地等)
回答 松田町

確認済みに変更

前ページ 1/14 次ページ

編集

1/1

5. アンケート検索

2-2. 確認済みにしたアンケート回答はボタンが「確認済み」に変更されます。

確認成功

アンケート照会画面
教育情報化の実態調査

確認済み

0_基本データ

Q1. 001)文科省学校コード
回答 C000000000000

Q2. 002)学校名
回答 テスト1中学校

Q3. 003)応急仮設校舎等利用の有無
回答 無

Q4. 004)郵便番号
回答 000-0000

Q5. 005)所在地 (番地等)
回答 松田町

確認済み

前ページ 1/14 次ページ

編集

6. アンケート回答CSVダウンロード

アンケート回答をまとめて確認したい場合、CSVファイルとしてダウンロードし、Excel等取り込むことでまとめて確認いただけます。

1. 「アンケート回答CSVダウンロード」タブをクリックします。

ホーム アンケート検索 連絡先 問い合わせ **アンケート回答CSVダウンロード** Search... 県教育委員会①

この画面では質問を横並びで出力した形式のCSVを出力できます。
システムの制限上、質問数が多いアンケートの場合、出力時にエラーが発生することがあります。
エラーが発生した場合は、出力の学校数を減らして再度出力を試してください。

アンケート名
アンケート名を選択してください

学校数
1000

文字コード
 Shift-JIS
 UTF-8

CSVダウンロード

6.アンケート回答CSVダウンロード

2.対象のアンケート名を選択し、1ファイルごとの学校数（件数）を選択し、「CSVダウンロード」ボタンをクリックします。

質問数が多いアンケートや自由記述が多いアンケートの場合（回答の文字数が多い）、出力時のエラーになる場合があります。エラーになった場合は学校数を減らして再度実行してください。

文字コードはデフォルト“Shift-JIS”です。
必要に応じて変更してください。

[ホーム](#)[アンケート検索](#)[連絡先](#)[問い合わせ](#)[アンケート回答CSVダウンロード](#)[県教育委員会①](#)

この画面では質問を横並びで出力した形式のCSVを出力できます。
システムの制限上、質問数が多いアンケートの場合、出力時にエラーが発生することがあります。
エラーが発生した場合は、出力の学校数を減らして再度出力を試してください。

アンケート名

学校数

文字コード

 Shift-JIS UTF-8

6. アンケート回答CSVダウンロード

3. 指定した学校数ごとに分割されたダウンロードリンクが表示されますので、リンクをクリックしローカルへファイルをダウンロードします。

[ホーム](#)[アンケート検索](#)[連絡先](#)[問い合わせ](#)[アンケート回答CSVダウンロード](#)[県教育委員会①](#)

この画面では質問を横並びで出力した形式のCSVを出力できます。
システムの制限上、質問数が多いアンケートの場合、出力時にエラーが発生することがあります。
エラーが発生した場合は、出力の学校数を減らして再度出力を試してください。

アンケート名

教育情報化の実態調査

学校数

1000

文字コード

 Shift-JIS UTF-8

CSVダウンロード

ダウンロードリンク

教育情報化の実態調査_1.csv

学校名

テスト1中学校、テスト2中学校、テスト3中学校、テスト4中学校、テスト5中学校、テスト6中学校、テスト11中学校

6. アンケート回答CSVダウンロード

例) ダウンロードしたCSVファイルのExcelへの取り込み方法

Excelの「データ」→「テキストまたはCSVから」で対象のCSVファイルを選択し、取り込むことが可能です。



CSVファイルを選択し、インポート



内容を確認し読み込み



7. 問い合わせ

1. 問い合わせの作成

アンケートに関する質問は、「問い合わせ」タブから行ってください。
「問い合わせ」タブ→「新規」ボタンをクリックします。

ホーム アンケート検索 連絡先 **お問い合わせ** アンケート回答CSVダウンロード

検索 Search... 県教育委員会

お問い合わせ
すべて選択

0個の項目 • 並び替え基準: 問い合わせ番号 • 検索条件: すべての問い合わせ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

問い合わせ番号 ↑	アンケート名	ステータス	問い合わせ内容	回答	作成者
-----------	--------	-------	---------	----	-----



新規問い合わせ

情報

問い合わせ番号

アンケート名
TestQuestion

問い合わせ内容
質問内容を記入...

連絡先メールアドレス
test@test.co.test

回答

ステータス

回答

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

対象のアンケート名を選択し、
問い合わせ内容、連絡先メールアドレスを入力します。

※回答が入力されたときに、連絡先メールアドレスに回答のメールが送信されます。

「保存」ボタンをクリックします。

7. 問い合わせ

2. 問い合わせの回答確認

作成した問い合わせに回答があった場合、問い合わせ画面で入力した「連絡先メールアドレス」にメールで通知されます。

Sandbox: 【文部科学省WEB調査システム】 問い合わせに返信がありました



文部科学省WEB調査システム <uh-mext@uhuru.jp>

To 自分 ▼

県教育委員会①様

以下の問い合わせに返信がありました。
アンケート名：教育情報化の実態調査

問い合わせ内容：
問い合わせ内容を入力します。

回答：
回答内容を入力します。
追記

問い合わせURL

<https://dev1-test-mext.cs58.force.com/s/detail/a050l00000F0FEJ>

よろしくお願いいたします。
文部科学省

8.連絡先（窓口）の作成・編集

文部科学省の担当窓口の情報をマイページで直接、作成・編集が可能です。担当者的変更等があった場合、マイページから連絡先を変更してください。

マイページユーザの情報も同じく連絡先から変更が可能です。

マイページユーザの場合、メールアドレスがログイン時のユーザIDとなっておりますので、メールアドレスを変更するとログイン時のユーザIDも変更となりますのでご注意ください。

8.連絡先（窓口）の作成・編集

「連絡先」タブ→対象の連絡先の「名前」をクリック→詳細画面を表示します。

ホーム アンケート検索 **連絡先** 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード

マイページ/窓口
すべてのマイページ/窓口

新規 印刷用に表示

2個の項目 • 並び替え基準: 名前 • 検索条件: すべてのマイページ/窓口 • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

	名前	地域/大学名	電話	メール	担当課	部署	所有者
1	県教育委員会①	神奈川県		test@test.test.co	調査企画課		ウフル管理者
2	県教育委員会②	神奈川県		test2@test.test.co	施設助成課	管理部	ウフル管理者

「編集」ボタンをクリックします。

マイページ/窓口
県教育委員会②

編集 コピー

地域/大学名
神奈川県

メール
test2@test.test.co

電話

担当課
施設助成課

名前
県教育委員会②

地域/大学名
神奈川県

部署
管理部

担当課
施設助成課

メール
test2@test.test.co

電話

Fax

システム情報

8.連絡先（窓口）の作成・編集

変更があった部分を修正し、「保存」ボタンをクリックします。

マイページユーザ/窓口を編集

*名前	地域/大学名
敬称 --なし--	神奈川県
*姓 県教育委員会③	
名	
部署 管理部	
*担当課 ⓘ 施設助成課	
*メール test3@test.test.co	電話
	Fax
システム情報	
作成者	最終更新者

キャンセル 保存 & 新規 保存

8.連絡先（窓口）の作成・編集

新規で担当者を追加する場合は、「連絡先」タブ→「新規」ボタン。もしくは既存担当者の詳細画面から「コピー」を選択してください。

ホーム アンケート検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード

県教育委員会①

マイページ/窓口
最近参照したデータ

1個の項目 • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

新規

名前	地域/大学名	電話	メール	マイページ/窓口所有...
1 <input type="checkbox"/> 県教育委員会②	神奈川県		test2@test.test.co	

マイページ/窓口
県教育委員会②

編集 コピー

地域/大学名	メール	電話	担当課
神奈川県	test2@test.test.co		施設助成課

名前	県教育委員会②	地域/大学名	神奈川県
部署	管理部		
担当課①	施設助成課		
メール		電話	

uhuru

uhuru.co.jp



株式会社ウフル 〒105-6923 東京都港区虎ノ門4-1-1神谷町トラストタワー23F WeWork内

メールによるお問合せは



shiho.kokai@uhuru.jp

お電話によるお問合せは



○本資料で提供している情報および内容は将来予告なしに内容が変更される可能性があります。○本資料のいかなる部分および一切の権利は株式会社ウフルに属しております。○電子的または機械的な方法を問わず、いかなる目的であれ複製、または転載することを禁じます。