

私立学校情報機器整備費 事業計画一覧

(都道府県名 大阪府 )

学校名	学校法人名	補助対象経費 (円)	補助申請 予定額 (千円)	着手日	整備形式	備考
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
合 計		0	0	-	-	-

- (注)1. 「学校名」「学校法人名」欄は、省略せず正式名称で記入すること。  
(例：〇〇ホ→〇〇小学校)
- 2. 「補助対象経費」欄は、事業経費のうち補助対象経費の額を記入すること。
  - 3. 「補助申請予定額」欄は、補助対象経費の1/2以内の額(千円未満切り捨て)を記入すること。
  - 4. 「着手日」欄は、学校ごとに契約日(令和2年度内に限る)を記入すること。なお、機器によって着手日が異なる場合は、最も早い着手日を記入すること。
  - 5. 私立学校情報通信ネットワーク環境施設整備費補助金に申請をしている学校については、「備考」欄にその旨記入すること。
  - 6. 整備形式には購入またはリースでの整備のどちらにて対応するか記載(プルダウンにて選択)お願いします。