

各私立小・中・高・中等教育学校長 様

大阪府教育庁私学課長

令和元年度児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査について

標記について、別添のとおり文部科学省初等中等教育局児童生徒課長から依頼がありましたので、下記のとおり調査票を作成のうえ、提出いただきますようお願いいたします。なお、依頼内容等につきましては、下記の大阪府ホームページ「各学校への調査依頼について（事務連絡用）」及びインターネットアドレスからご覧いただきますようお願いいたします。をご参照ください。

○依頼文等

【大阪府ホームページ「各学校への調査依頼について（事務連絡用）」】

<http://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/syoutyuukou/tyousa.html>

○調査票等

【セキュアSAMBA】

<https://shigaku10729.securesamba.com/webshare/>

※「共有>0000_私立学校への通知」のフォルダに掲載しています。

※セキュアSAMBAのパスワードや使用方法が分からない場合は、各学校事務室のご担当者様へご確認ください。

記

- 1 提出書類 ①R1 問題行動・不登校等調査票【学校】
②各学校名のファイル（詳細は本調査【学校用マニュアル】をご確認ください）
- 2 提出方法 (1)調査票に該当する内容を入力の上、セキュアSAMBA（サンバ）を利用し、電子データ（エクセル）で提出（保存）してください。
※①のファイル名は必ず「(学校名) R元問題行動調査」として下さい。
※②のファイルは①の回答作業終了後、同一フォルダー内に自動的に作成されます。
※セキュアSAMBAのパスワードや使用方法が分からない場合は、各学校事務室のご担当者様へご確認ください。
セキュアSAMBA：<https://shigaku10729.securesamba.com/webshare/>
※提出の際には、入力したすべてのページにエラーがないことを必ず確認の上、提出（保存）してください。
(2)(1)の回答作業後に、次のメールアドレスに提出（保存）した旨の報告をしてください。
メールアドレス：shigakudai.gaku-g01@sbox.pref.osaka.lg.jp
※メールの件名は「(学校名) R元問題行動調査」としてください。
- 3 回答期限 令和2年4月20日（月）【厳守】
- 4 留意事項 別紙参照

【問い合わせ先】

大阪府教育庁私学課

小中高振興グループ 坂本

TEL 06-6941-0351（内線）4858

※調査票作成にあたっては、以下の点に注意してください。

【令和元年度の本調査について】

- ・調査の回答にあたっては、「学校基本情報」を必ず最初に入力してから、各ページの回答を行ってください。
- ・昨年度と同様の質問内容であっても、回答の入力箇所が変更となっている場合がございます。必ず別添「調査票新旧対照表」や「留意事項」等を参考にご回答をお願いします。
- ・ご提出いただいた学校の調査票から順次確認作業を行います。疑義等ございましたら、担当者あてご連絡させていただきますので、「学校基本情報」の担当者記載欄には、必ず記載をお願いいたします（調査票等提出日以降で連絡がとれる担当者の記載をお願いします）。
- ・「学校基本情報」には、「学校基本調査」で報告した6桁の番号（大阪府の都道府県番号（27）＋学校番号）を入力していただく必要があります。

【調査結果について】

- ・本調査の回答内容は、児童生徒のプライバシーにかかわる場合を除いて公表する場合があります。

【作成について】

[全学校向け]

- ・調査票は法人ごとではなく、学校ごとにご回答ください（学校ごとにエクセルファイルを分けてください。小学校、中学校、高等学校も別にしてください。中等教育学校につきましては、前期課程分を中学校、後期課程分を高等学校の欄に入力し、1つの調査票にまとめてください。）
- ・調査票は集計を予定して作成されたものですので、シート及びセルの変更、加除等は絶対に行わないでください。
- ・調査票は、「黄色」に色づけされたセルにのみ、ご回答ください。グレーのセルには計算式が組み込まれていますので、入力しないでください。
昨年度調査では入力不要の部分が、今年度調査は入力が必要となった部分もございますので、ご注意ください。
- ・文部科学省依頼文書及び別紙1～4に十分留意してください。
- ・例年、この調査については、入力ミスが多いため、各調査票の注記をご確認のうえ回答をお願いします。
- ・数値の入力ミスを防止するための計算式がセル毎に組み込まれています。調査項目間で入力された数値に齟齬等が生じている場合は、当該回答欄が赤色で表示されます。その場合、当該調査項目の注記等に再度留意いただき、入力された数値の訂正等をお願いします。なお、各ページの調査票印刷外に、赤い枠で確認欄が設けられています。エラーの表示があれば、エラーの該当箇所を修正してください。
- ・「学校基本情報」を正しく入力を行うと、1ページ以降、回答を行うべき黄色のセルが現れますので、「学校基本情報」を正確に、全て入力してください。「学校基本情報」の学校種を正しく入力し、該当箇所への回答をお願いします。
- ・「学校基本情報」を入力後は、1ページから順番に入力いただきますようお願いいたします。順番に入力しない場合、エラーが発生する場合があります。
- ・①R1 問題行動・不登校等調査票」と②学校提出用ファイルをセキュアSAMBAよりダウンロードを行った後、各学校にて同一フォルダー内に保存した後に、調査回答を行ってください。同一フォルダー内に保存していない場合、調査票の24ページの次ページ「学校確認シート」の作業ができなくなります。
- ・その他留意点等については、「同調査【学校用マニュアル】」をご参照ください。

【参考】

[小学校・中学校向け該当ページ]

- ・調査Ⅰ（１～３頁）、調査Ⅱ（４～１２頁）、調査Ⅲ（１４～１７頁）、調査Ⅵ（２３・２４頁）のシートにご回答ください。

[全日制課程を設置する高等学校向け]

- ・調査Ⅰ（１～３頁）、調査Ⅱ（４～１２頁）、調査Ⅳ（１８～２０頁）、調査Ⅴ（２１・２２頁）、調査Ⅵ（２３・２４頁）のシートにご回答ください。

[通信制課程を設置する高等学校向け]

- ・調査Ⅰ（１～３頁）、調査Ⅱ（４～１２頁）、調査Ⅴ（２１・２２頁）、調査Ⅵ（２３・２４頁）のシートにご回答ください。

[中等教育学校向け]

- ・中等教育学校は、前期課程を中学校として、後期課程を高等学校として回答してください。ただし、１つの調査票にまとめてご回答ください。