

平成30年度大阪府私立高等学校経常費補助金算定用 役員報酬等調査票

学校法人名			
法人所在地			
作成者氏名		連絡先電話番号	

■ 役員の数及び実数等 (H29.5.1現在) ▶ それぞれの人数を入力してください。

区分	定数	実数		任期
		常勤	非常勤	
理事	人	人	人	年
監事	人	人	人	年

■ 設置する学校の種類 (H30.4.1現在) ▶ 設置する学校種の欄に○を付けてください。

大学・短期大学・高等専門学校	<input type="checkbox"/>
高等学校・中等教育学校・中学校・小学校	<input type="checkbox"/>
幼稚園	<input type="checkbox"/>
専修学校・各種学校	<input type="checkbox"/>

■ 役員報酬の決定方法 ▶ 該当する項目に○を付けてください。

A: 役員報酬規程	<input type="checkbox"/>	● その他の決定方法 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
B: 理事会決定	<input type="checkbox"/>	
C: 理事長決定	<input type="checkbox"/>	
D: その他	<input type="checkbox"/>	

■ 平成29年度人件費支出内訳表に表示された役員報酬額(参考値)

▶ 平成29年度人件費支出内訳表(計算書類)に表示された役員報酬額を入力してください。

	円
--	---

■ 平成29年分報酬及び給与支払総額 (H29.1.1~12.31)

合計	役員報酬	教員人件費	職員人件費	その他
0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

No.	法人役職名	常勤・非常勤の別	選任区分	氏名	ふりがな	生年月日	就任年月日	再任年月日	退任年月日	平成29年分 報酬及び給与支払総額 (H29.1.1~12.31)				
										合計	役員報酬	教員人件費	職員人件費	その他
1										0 円	円	円	円	円
2										0 円	円	円	円	円
3										0 円	円	円	円	円
4										0 円	円	円	円	円
5										0 円	円	円	円	円
6										0 円	円	円	円	円
7										0 円	円	円	円	円
8										0 円	円	円	円	円
9										0 円	円	円	円	円
10										0 円	円	円	円	円
11										0 円	円	円	円	円
12										0 円	円	円	円	円
13										0 円	円	円	円	円
14										0 円	円	円	円	円
例	理事長	常勤	第1号	大阪 太郎	おおさか たろう	S20.3.15	H23.10.1		H29.12.31	15,800,000 円	10,000,000 円	5,800,000 円	0 円	0 円

(注) 行が不足する場合は、適宜、追加してください。

■役員報酬等調査票 記入要領

平成29年1月1日から平成29年12月31日の期間(以下「平成29年中」という。)において、1日でも当該学校法人の役員(理事及び監事)として在職した全ての者(評議員のみの者は除く。)について入力してください。

項目名	記入要領
法人役職名	<p>原則として、平成29年5月1日現在における当該学校法人の役職名について、理事長、副理事長、専務理事、常務理事、理事、監事の中から選択してください。</p> <p>なお、平成29年4月30日以前に退任した場合は退任時の役職名を、5月2日以降に新たに就任した場合は就任時の役職名をそれぞれ選択してください。</p>
常勤・非常勤の別	<p>平成29年5月1日現在における当該役員の「常勤」「非常勤」の別を選択してください。ただし、この時点で在任していない役員については、新任又は退任の時点において常勤・非常勤の区別をしてください。</p> <p>なお、「常勤」とは当該学校法人における役員又は役員以外の役職を本務とする場合をいい、「非常勤」とはそれ以外の場合をいいます。</p>
就任年月日	<p>当該学校法人の役員として就任した年月日を入力してください。</p> <p>なお、引き続いて再任された場合は、最初の就任年月日を入力してください。ただし、退任から就任(再任)の間に1日以上期間が空いた場合は、最新の就任年月日を入力してください。</p>
再任年月日	<p>任期満了後等、引き続き再任された場合は、最新の再任年月日(平成29年12月31日以前)を入力してください。</p>
退任年月日	<p>平成29年中において、当該学校法人の役員を退任した場合は、退任年月日を入力してください。ただし、その後再任し、平成29年12月31日現在在職中の場合、退任年月日は入力しないでください。</p>
報酬及び給与支払総額	<p>合計金額は、当該学校法人が作成した平成29年分給与所得の源泉徴収票の「支払金額」と一致することを必ず確認してください。</p>
役員報酬	<p>当該学校法人から役員としての職務に対し支払われた報酬(平成29年中に支払われたもので役員報酬として会計処理したもの)を入力してください。</p>
教員人件費	<p>当該学校法人から役員に対し教員としての給与が支払われている場合は、給与支払総額(平成29年中に支払われたもので教員人件費として会計処理したもの)を入力してください。</p>
職員人件費	<p>当該学校法人の役員に対し職員としての給与が支払われている場合は、給与支払総額(平成29年中に支払われたもので職員人件費として会計処理したもの)を入力してください。</p>
その他	<p>当該学校法人の役員に対し、当該学校法人から上記以外に支給されているものがある場合(退職金及び退職金相当分は除く。)を入力してください。</p>