

(様式4-1)

平成30年度
「文化芸術による子供の育成事業－コミュニケーション能力向上事業－〈学校申請方式〉」
経費計画書

都道府県・指定都市名	
実施校名	

実施日	1回目	月	日	2回目	月	日	3回目	月	日	4回目	月	日
	5回目	月	日	6回目	月	日	7回目	月	日	8回目	月	日
	9回目	月	日	10回目	月	日	11回目	月	日	12回目	月	日

※ 実施日未確定の場合も、「月 日」欄に仮の開催予定日を記入すること。(例:「10月20日」)

【謝金】

回数	講師		補助者							
	35,000円/日		実技指導者			単純労務者				
	人数	小計	人数	時間	小計	人数	時間	小計		
1		0			0			0		
2		0			0			0		
3		0			0			0		
4		0			0			0		
5		0			0			0		
6		0			0			0		
7		0			0			0		
8		0			0			0		
9		0			0			0		
10		0			0			0		
11		0			0			0		
12		0			0			0		
延べ人数・時間	0		0	0		0	0			
講師計		0	実技指導者計			0	単純労務者計			0
謝金合計 (A)								0 円		

※ 謝金の額は「平成30年度文部科学省諸謝金単価基準及び平成30年度文化庁謝金単価基準」に基づくものとする。

※ 各回における補助者の時間に1時間未満の端数がある場合、30分以上は1時間に切り上げて記入・計算し、30分未満は切り捨てて計上しないこと。

【旅費】

区分	積算	合計	備考
講師に係る分	(様式4-2「被派遣者旅費計算書」のとおり)	円	
補助者に係る分	(様式4-2「被派遣者旅費計算書」のとおり)	円	
旅費合計 (B)		0 円	

※ 様式4-2「被派遣者旅費計算書」を添付すること。

※ 「合計」欄には、予定している講師及び補助者について人数分作成した様式4-2「被派遣者旅費計算書」の総合計を記入すること。

【事業の実施に係る経費】

項目	単価	数量(単位)	合計
	円	()	0 円
	円	()	0 円
	円	()	0 円
	円	()	0 円
	円	()	0 円
	円	()	0 円
事業の実施に係る経費合計 (C)			0 円

※ 事業の実施に係る経費として物品等を購入する場合は、購入(予定)物品の状況が分かる根拠書類(見積書)を添付すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

総合計(A+B+C)

0 円

平成30年度
「文化芸術による子供の育成事業－コミュニケーション能力向上事業－〈学校申請方式〉」
被派遣者旅費計算書

		都道府県・指定都市名	
派遣先	学校名		所在地
			最寄駅
被派遣者	氏名		出発地住所
	本名 芸名・雅号		最寄駅

合 計 (a+b+c+d)
0 円

日付	曜	移動区間		交通機関名 ※航空機・ JR・私鉄・ 船・バス等	距離 (km)	運賃 (乗車券)	特急・ 急行 料金	交通費 小計	車賃		日当	宿泊料	宿泊地	備考
		出発地	到着地						単価	小計				
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
			~					0						
合計								a 0	b 0	c 0	d 0			

※ 被派遣者の人数に応じて、必要枚数を作成すること。(1人につき1枚作成) また、記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。
 ※ バスを利用する場合は、バス運賃の根拠書類(運賃表、検索画面のコピー等)を添付すること。
 ※ 申請時において、実施日未確定の場合も、「日付」「曜日」欄に仮の予定期日を記入すること。(例:「10月19日」「金」)
 ※ 飛行機や船舶による移動における「出発地」と「到着地」の間の「距離」欄は記入を省略することができる。
 ※ 申請時において、補助者が決まっていない場合は、「被派遣者」の「氏名」欄に「補助者①」のように記入すること。
 ※ 申請時において、補助者が決まっていない場合は、講師(主指導者)となる芸術家と相談の上、補助者の派遣を依頼する可能性の高い法人又は団体等が所在する地域を起点とすること。

平成30年度
「文化芸術による子供の育成事業－コミュニケーション能力向上事業－〈学校申請方式〉」
経費計画書

※ 経費計画書(様式4-1)は、実施校が作成し、申請時に様式2~3とあわせてご提出ください。

都道府県・指定都市名	〇〇県
実施校名	〇〇市立〇〇小学校

実施日	1回目	9月18日	2回目	10月19日	3回目	10月19日	4回目	11月16日
	5回目	12月7日	6回目	月 日	7回目	月 日	8回目	月 日
	9回目	月 日	10回目	月 日	11回目	月 日	同日に2回(午前と午後)実施	

※ 実施日未確定の場合も、「月 日」欄に仮の開催予定日を記入すること。(例:「10月20日」)

【謝金】

回数	講師		補助者						
	35,000円/日		実技指導者			単純労務者			
	人数	小計	人数	時間	小計	人数	時間	小計	
1	1	35,000			0	1	2	2,080	
2	1	35,000	1	2	10,200			0	
3		0	1	1	5,100			0	
4	1	35,000	2	2	20,400			0	
5	1	35,000	2	2	20,400	1	2	2,080	
6		0			0			0	
7		0			0			0	
8		0			0			0	
9		0			0			0	
10		0			0			0	
11		0			0			0	
12		0			0			0	
延べ人数・時間	4		6	7		2	4		
講師計		140,000	実技指導者計			56,100	単純労務者計		4,160
謝金合計(A)								200,260 円	

※ 謝金の額は「平成30年度文部科学省諸謝金単価基準及び平成30年度文化庁謝金単価基準」に基づくものとする。

※ 各回における補助者の時間に1時間未満の端数がある場合、30分以上は1時間に切り上げて記入・計算し、30分未満は切り捨てて計上しないこと。

【旅費】

「合計」欄には様式4-2「被派遣者旅費計算書」の講師分合計・補助者分合計をそれぞれ入力してください

区分	積算	合計	備考
講師に係る分	(様式4-2「被派遣者旅費計算書」のとおり)	111,280 円	
補助者に係る分	(様式4-2「被派遣者旅費計算書」のとおり)	185,740 円	
旅費合計(B)		297,020 円	

※ 様式4-2「被派遣者旅費計算書」を添付すること。

※ 「合計」欄には、予定している講師及び補助者について人数分作成した様式4-2「被派遣者旅費計算書」の総合計を記入すること。

単純労務者が交通費を申請する場合は、「備考」欄に理由を記入してください

【事業の実施に係る経費】

項目	単価	数量(単位)	合計
機材運搬(△△市～〇〇市立〇〇小学校)	10,000 円	1 (回)	10,000 円
	円	()	0 円
	円	()	0 円
	円	()	0 円
	円	()	0 円
	円	()	0 円
事業の実施に係る経費合計(C)			10,000 円

※ 事業の実施に係る経費として物品等を購入する場合は、購入(予定)物品の状況が分かる根拠書類(見積書)を添付すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

総合計(A+B+C)

507,280 円

平成30年度
「文化芸術による子供の育成事業－コミュニケーション能力向上事業－〈学校申請方式〉」
被派遣者旅費計算書

Table with columns for school name, location, prefecture, and names of the dispatched person and their family.

Summary table showing total amount: 合計 (a+b+c+d) 105,780 円

Main table with columns for date, day of week, departure/arrival, transport mode, distance, fare, and other costs. Includes a callout box: バス代は車賃ではなく、運賃(乗車券)欄に記入してください

○ 国家公務員等の旅費に関する法律に基づき定められた基準により算出された金額の範囲内となります。
○ 必要に応じて行を追加してください。

※ 被派遣者の人数に応じて、必要枚数を作成すること。(1人につき1枚作成) また、記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。
※ バスを利用する場合は、バス運賃の根拠書類(運賃表、検索画面のコピー等)を添付すること。