

# 「基礎診断」認定ツールの利用に関するアンケート調査

## 回答要領

### 1. はじめに

「基礎診断」認定ツールの利用に関するアンケート調査には、学校設置者へのアンケート用紙のほか、管下の高等学校の取組状況を記入していただく様式があります。各学校設置者におかれては、学校設置者用アンケートと管下の学校の取組状況を記入した様式ファイルを御提出くださいますようお願いいたします。

### 2. 配布様式等

ファイル名	説明
【別紙】回答要領	・このファイルです。
【様式】学校設置者用アンケート	・各学校設置者で御回答いただくアンケートです。 ・学校設置者としての対応状況を記入するシートと、管下の学校の取組状況を記入するシートの両方に御回答ください。
【様式】学校用アンケート	・学校に対して照会する場合に、管下の高等学校に配付して使用いただけるように作成したものです。必要に応じて御活用ください。 ・ <u>本様式への回答は学校の任意</u> としてください。 ※学校の状況を把握していない学校設置者においては、必要に応じて別添の集計ツールを御活用いただければ幸いです。この場合も含めて、本調査について各学校に照会を行う場合は、学校による回答は任意としてください。
学校アンケート集約・チェックツール	・学校に対して照会する場合に、学校の回答を集約する作業を省力化するためのマクロ付 Excel ファイルです。学校から提出のあった回答データを「学校回答ファイル」フォルダに保存してこの Excel ファイルのマクロを実行すると、各学校の回答をまとめた <u>一覧表と提出用ファイル</u> （学校名等の情報を削除した一覧表）を出力します。 ・このツールで作成した一覧表は、誤記入と思われる部分を黄色に着色し、御確認いただきたい内容をコメントとして記入していますので、 <u>学校からの回答のチェックにも御利用いただけます</u> 。

### 3. 提出物

#### ・【様式】学校設置者用アンケート.xlsx

（学校用アンケート様式を使用して各学校の状況を集約した場合は、「学校の状況」シートへの記入に代えて、「学校アンケート集約・チェックツール」を使って出力した一覧表を一緒にお送りいただいてもかまいません。）

※提出の際には、様式ファイルのファイル名冒頭（括弧内）を貴団体の名称に書き換えて御提出ください。

（例、【〇〇県教育委員会】学校設置者用アンケート）

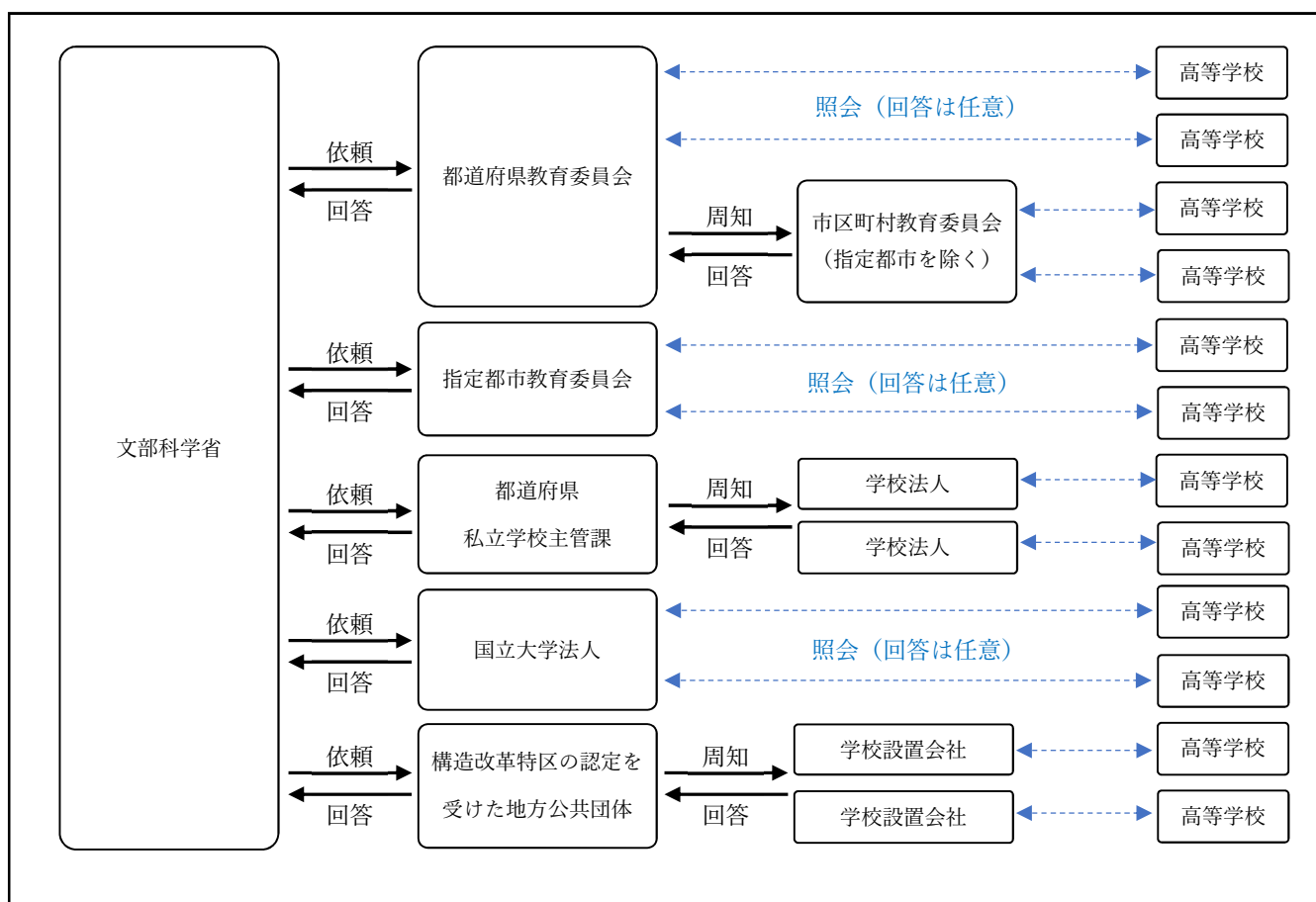
#### 4. 提出方法

**令和元年5月31日(金)の17:00まで**に、文部科学省初等中等教育局参事官付 (koukou@mext.go.jp) あてにメールで3. の提出ファイルをお送りください。

※提出いただく際のメールの件名は、**【回答】基礎診断アンケート(学校設置者名)**としてください。

#### 5. 調査の流れ

各学校設置者においては、学校設置者用アンケートと管下の高等学校(全日制・定時制・通信制・特別支援学校の高等部・中等教育学校の後期課程)の取組状況について御回答ください。学校の状況を回答するにあたり、学校に対して照会を行う際には、別添の学校用アンケート様式を配布のうえ、回答は任意としてください(破線部分)。なお、全日制と定時制若しくは普通科と専門学科等を併設している学校においては、いずれかで取り組んでいる場合は、その内容を回答ください。



※都道府県教育委員会においては、域内に市区町村(指定都市を除く)が設置している高等学校がある場合は、当該市区町村教育委員会に対して本調査を周知いただき、調査結果を取りまとめいただきますようお願いいたします。

※都道府県私立学校主管課においては、管下の学校法人に対して本調査を周知いただき、調査結果を取りまとめいただきますようお願いいたします。

※構造改革特区の認定を受けた地方公共団体においては、管下の学校法人に対して本調査を周知いただき、調査結果を取りまとめいただきますようお願いいたします。

## 6. 回答方法（各学校設置者共通）

### ① 「基礎診断」認定ツールの利用に関するアンケート調査（学校設置者用）

#### （学校設置者用アンケート）

- ・はじめに、「回答者」欄に、提出いただいた調査票について質問等が生じた際に御対応いただける方の連絡先等を御記入ください。
- ・**問1**及び**問3**については、該当する項目の記入欄（B列で、薄い黄色に着色している部分）に「1」を入力してください。（入力欄に直接数字を記入していただくほか、該当セルを選択した際に表示されるプルダウンメニューから選択することもできます。）自由記述欄がついている項目に「1」を記入した場合は、具体的な内容を御記入ください。
- ・**問2**及び**問4**は、自由記述欄のみとなりますので、記入欄（薄い黄色に着色している部分）に質問への回答を御記入願います。

#### （学校の状況）

- ・はじめに、「学校設置者名」欄に、御回答いただく学校設置者の名称を御記入ください。
- ・各項目の質問について該当する項目（B列）に、該当する学校の数を入力してください。（**問2**には問1で回答した「認定ツールを利用する予定がある学校の数」の内訳を、**問3**には問1で回答した「認定ツールを利用する予定がない学校の数」の内訳を記入してください。）
- ・**問2**で、「単教科の測定ツール」に記入した学校については、利用する（または利用する予定）としている測定ツールの内訳（学校数）も記入してください。
- ・問4には、「基礎診断」ツールを選択するにあたり各学校が特に重視している項目について、御記入ください。

### ② 「基礎診断」認定ツールの利用に関するアンケート調査（学校用）

- ・はじめに、「回答者」欄に、調査票に御回答いただく方の連絡先等を御記入ください。
- ・各項目の質問について該当する項目（B列）に「1」を記入してください。
- ・**問3**で、その他を選んだ場合は、どのように取り組むか具体的な内容も記入してください。
- ・**問4**には、「基礎診断」ツールを選択するにあたり特に重視している項目3つを選んで該当する項目に「1」を記入してください。