

事 務 連 絡
平成31年4月17日

各都道府県教育委員会指導事務主管課
各指定都市教育委員会指導事務主管課 御中

文部科学省初等中等教育局
参事官（高等学校担当）付
産 業 教 育 振 興 室

2019年度高等学校産業教育担当指導主事連絡協議会の資料について（依頼）

文部科学省では、標記の連絡協議会を7月9日（火）～12日（金）に開催することとしています。ついては、参加者の出席及び資料提出について、下記の通り御提出いただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

1. 参加者登録及び資料等の提出について

(1) 参加者の登録

参加者について、別添1を確認の上、所定様式により登録してください。

(2) 部会別資料等の提出及び持参

研究協議、情報交換等を行うための提出資料について、別添2を確認の上、部会ごとに資料を作成し提出するとともに、連絡協議会当日に持参してください。欠席の場合も当該資料は御提出ください。

2. 提出期限

5月24日（金）必着

※ただし、事例報告様式については、6月21日（金）必着とする。

また、学校要覧について未作成の場合は、完成次第送付すること。

3. 提出先

下記本件担当宛てにEメールにて提出してください。1（2）の提出に当たっては、各部会担当視学官・教科調査官にも併せて送信してください。

【本件担当】

文部科学省初等中等教育局
参事官（高等学校担当）付産業教育振興室
〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2
T E L 03-6734-2904(直通)
メール sangyo@mext. go. jp

平成31年度（2019年度）高等学校産業教育担当指導主事連絡協議会
開 催 要 項

1 目 的

高等学校学習指導要領の趣旨の実現を目指し、教育課程の編成及び実施上の諸問題、新学習指導要領の趣旨の説明、協議、情報交換等を行い、もって高等学校における教育課程の適切な実施を図ることを目的とする。

2 開催期日

7月9日（火）～12日（金）

3 会議構成

全体会及び農業、工業、商業、水産、家庭、看護、情報、福祉の8部会を開催

4 会 場

国立オリンピック記念青少年総合センター（東京都渋谷区代々木神園町3-1）

※各部会の会場は決まり次第ご連絡いたします。

5 日 程

○第1日〈7/9(火)〉

9:30～10:00 全体会受付

10:00～11:30 全体会

12:30～13:00 部会受付

13:00～16:00 部会(農業)(工業)(商業)(家庭)

○第2日〈7/10(水)〉

9:45 開場

10:00～12:00 部会(農業)(工業)(商業)(家庭)

12:30～13:00 部会受付

13:00～16:00 部会(水産)(情報)(福祉)

○第3日〈7/11(木)〉

9:45 開場

10:00～12:00 部会(水産)(情報)(福祉)

12:30～13:00 部会受付

13:00～16:00 部会(看護)

○第4日〈7/12(金)〉

9:45 開場

10:00～12:00 部会(看護)

6 参加者

(1) 参加対象者

各都道府県・指定都市教育委員会の高等学校産業教育担当指導主事等

(2) 参加人数

①全体会

原則として、各都道府県及び各指定都市とも4名までとする。

②部会

原則として、各都道府県及び各指定都市とも部会ごとに1名とする。

(3) 参加手続

各都道府県・指定都市教育委員会は登録様式1により登録する（別添1参照）。

※なお、参加者数については、会場の都合で調整する場合がある。

その場合は個別に連絡を行う。

7 提出資料

(1) 提出する資料

①様式1～8及び事例報告様式について

各都道府県・指定都市教育委員会においては、下表記載の資料を作成し、提出すること。

区分	作成資料
農 業	様式1-1, 1-2, 1-3
工 業	様式2-1, 2-2, 2-3
商 業	様式3-1, 別紙, 3-2, 3-3, 3-4, 事例報告様式
水 産	様式4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 事例報告様式
家 庭	様式5-1, 5-2, 5-3, 事例報告様式
看 護※	様式6-1, 6-2, 6-3, 事例報告様式
情 報	様式7, 事例報告様式
福 祉※	様式8-1, 8-2, 事例報告様式

※ 看護及び福祉については、私立学校事務主管課に連絡の上、私立学校分についても取りまとめること。

②様式9について（※各都道府県のみ回答）

各都道府県における産業教育振興に係る状況について記入し、提出すること。

③職業教育を主とする学科の教育課程表について

2019年度入学生の学年を追ったものを、学科ごとに学校名の五十音順に整理してまとめ、提出すること。看護については、5年一貫課程は5年間の教育課程表を提出すること。

④学校要覧について

水産及び看護に関する学科を置く学校については、平成31年度（2019年度）の学校要覧を1部提出すること。

(2) 提出先・提出方法

① (1) 記載の資料は5月24日（金）までに提出すること。ただし、事例報告様式については、6月21日（金）までに提出すること。

また、学校要覧について未作成の場合は、完成次第送付すること。

②提出先及び提出方法については別添2を参照すること。

8 当日持参資料

(1) 7により事前に提出する資料を、以下の部数持参すること。

印刷はA4両面(長辺とじ)又はA3両面(短辺とじ)、左上ホチキス留めとする。

A3の場合はA4サイズにZ折りすること。

部会	作成資料	持参部数
農業	様式1-1, 1-2, 1-3	教育活動全般 12部 事例報告様式 60部 ※別途連絡
工業	様式2-1, 2-2, 2-3	様式2-1 65部
商業	様式3-1, 別紙, 3-2, 3-3, 3-4, 事例報告様式	事例報告様式 70部
家庭	様式5-1, 5-2, 5-3, 事例報告様式	様式5-1, 事例報告様式 60部
看護	様式6-1, 6-2, 6-3, 事例報告様式	教育課程表 10部
情報	様式7, 事例報告様式	様式7, 事例報告様式 60部
福祉	様式8-1, 8-2, 事例報告様式	様式8-1, 事例報告様式 60部

※水産は当日持参資料なし

(2) 高等学校学習指導要領（平成30年3月告示）及び解説を持参すること。

※高等学校学習指導要領解説は総則及び参加する部会に対応する教科の抜粋のみでも構わない

※解説は参加する部会に対応する教科編の解説を持参すること

※冊子を持参しない場合であっても、タブレット等によりウェブ上で内容を確認できる場合はそれでも差し支えない

9 その他

(1) 宿泊が必要な場合は各自で準備すること。

(2) 駐車場は設けていないので、公共交通機関を利用すること。

(3) 会場内での食事は禁止である（水分補給は可）。食堂又は近隣飲食店を利用すること。

(4) 当日の服装はクールビズとする。

参加者の報告について

以下の要領で参加者名簿を作成すること。作成した名簿は、添付ファイルとして、産業教育振興室（sangyo@mext.go.jp）宛てにEメールにて提出すること。

《メール件名例》(01北海道) 連絡協議会参加者名簿提出

《ファイル名例》01北海道連絡協議会参加者名簿

- ① 1列目（A列）には都道府県・指定都市番号を半角数字で、2列目（B列）には都道府県・指定都市名を記入すること。いずれも全員について記入することとし、空白や「〃」などとはしないこと。「都」「道」「府」「県」「市」は省略しないこと。
- ② 3列目（C列）には氏名を、4列目（D列）には所属及び職名を記入すること。姓と名の間、及び所属と職名の間は全角で1文字空けること。
- ③ 5列目（E列）には部会名を記入すること。
- ④ 外字は使用しないこと。代替可能な文字がない場合は、メールで送信するファイルでは当該文字を「?」とし、併せてファックスにて名簿を送信すること。
- ⑤ フォントやけい線等、書式設定の変更は行わないこと。

提出資料の様式及びその他資料の提出要領

1 提出資料の様式（様式1～9及び事例報告様式）について

①様式のファイル名について

提出資料のファイル名は、あらかじめ付されたファイル名を利用し、次のとおり県市番号及び都道府県名を加えて修正する。ファイル名に付す英数字・記号は全て半角とする（以下も同様）。

作成例：01北海道(様式1-1, 2)H31農業

②提出時のメールの件名は、次のとおりとする。

作成例：(01北海道)連絡協議会(農業)資料提出

③様式1～8及び事例報告様式については、部会ごとに別メールとし、本件担当及び以下の各部会担当視学官・教科調査官に送信すること。様式9については、本件担当にのみ送信すること。ただし、10MB以上となる場合は、それぞれ10MB未満となるよう分割して送信すること（以下、教育課程表も同様）。

部会	問合せ、CC提出先 代表：03-5253-4111		
農業	教科調査官 鈴木 憲治	(内線6845)	ksuzuki@nier.go.jp
工業	教科調査官 持田 雄一	(内線6846)	kougyoul@nier.go.jp
商業	教科調査官 田中 圭	(内線6843)	tanaka-kei@nier.go.jp
水産	教科調査官 西澤 美彦	(内線6844)	y-nishizawa@nier.go.jp
家庭	教科調査官 市毛 祐子	(内線6849)	ichige@nier.go.jp
看護	教科調査官 高木 邦子	(内線6841)	takagikuniko@nier.go.jp
情報	教科調査官 鹿野 利春	(内線6842)	kano@nier.go.jp
福祉	視学官 矢幅 清司	(内線2902)	yahaba@nier.go.jp yahaba@mext.go.jp

※両アドレス宛にメール送付して下さい。

2 教育課程表について

①ファイル名は以下のとおりとする。ファイルを分割する場合には、部会名の後ろに通し番号を付すこと。作成例：01北海道(教育課程表)H31農業

②提出時のメールの件名は、次のとおりとする。ファイル容量の関係で複数通に分けて送信する場合は、件名の最後に通し番号を付すこと。

作成例：(01北海道)連絡協議会(農業)教育課程表提出

③学科ごとに学校名五十音順に整理してまとめ、「2019年度入学生専門高校教育課程表(学科名)〇〇縣市」と記した表紙を学科で一枚添付すること。

④本件担当及び各部会担当視学官・教科調査官にPDFでメール提出すること。紙媒体のみのものはスキャンし、電子媒体のあるものは電子媒体をPDFに変換して、学科で一つのファイルにまとめること。

3 学校要覧について

①水産、看護それぞれについて、学校名五十音順に整理してまとめ、紙媒体にて提出すること。

②提出先は本事務連絡末尾記載の本件担当宛てとする。

③一部の学校のみ完成が大幅に遅れる場合は、他の学校分を先に提出することとする。その際、未提出となる学校名と提出予定時期を一覧表にして同封すること。

資料の都道府県・指定都市番号

北海道 01	福井県 18	山口県 35	川崎市 52
青森県 02	山梨県 19	徳島県 36	横浜市 53
岩手県 03	長野県 20	香川県 37	名古屋市 54
宮城県 04	岐阜県 21	愛媛県 38	京都市 55
秋田県 05	静岡県 22	高知県 39	大阪市 56
山形県 06	愛知県 23	福岡県 40	神戸市 57
福島県 07	三重県 24	佐賀県 41	広島市 58
茨城県 08	滋賀県 25	長崎県 42	北九州市 59
栃木県 09	京都府 26	熊本県 43	福岡市 60
群馬県 10	大阪府 27	大分県 44	静岡市 61
埼玉県 11	兵庫県 28	宮崎県 45	堺市 62
千葉県 12	奈良県 29	鹿児島県 46	新潟市 63
東京都 13	和歌山県 30	沖縄県 47	浜松市 64
神奈川県 14	鳥取県 31	札幌市 48	岡山市 65
新潟県 15	島根県 32	仙台市 49	相模原市 66
富山県 16	岡山県 33	さいたま市 50	熊本市 67
石川県 17	広島県 34	千葉市 51	