

事 務 連 絡

令和元年 7 月 1 9 日

各都道府県私立学校主管課 御中

文 部 科 学 省 総 合 教 育 政 策 局
男女共同参画共生社会学習・安全課

学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査について（依頼）

学校安全の推進について、各位におかれては日頃より鋭意お取組いただいていることと思います。

文部科学省では、学校安全に関する施策の推進のため、これまでも学校安全に関する取組状況等について調査を行っているところですが、本年度「学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査」を行うことといたしました。

については、最新の取組状況を把握するため、別添学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査・提出要領を参照の上、添付の調査票（エクセルファイル）に御回答いただき、後日送付する返信セットに同封されている DVD-R に書き込みの上、9 月 20 日（金）までに下記宛先まで御提出をお願いします。

【本件データ提出先】

〒103-0004 東京都中央区東日本橋 2-8-4

東日本橋 1 s t ビル 5 F（株）アクロス内

平成 30 年度学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査事務局

【調査内容の照会先】

文部科学省 総合教育政策局 男女共同参画共生社会学習・安全課

安全教育推進室 学校安全係

電話：03-6734-2917 Mail：anzen-chousa@mext.go.jp

学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査・提出要領 (都道府県私立学校主管課用)

1. 配布物

- ① 学校用調査票.xls
- ④ 学校数調査票.xls

2. 提出期限

令和元年9月20日(金)

3. 提出先

〒103-0004 東京都中央区東日本橋2-8-4 東日本橋1stビル5F (株)アクロス内
平成30年度学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査事務局

※ 後日送付する返信用セットに同封するDVD-Rにデータを書き込みしていただき、返信用封筒にて提出願います。

4. 提出物

- ① 学校用調査票.xls
- ④ 学校数調査票.xls

5. 提出までの流れ

- (1) 所轄の私立学校(幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校)及び域内の株式会社立の学校(幼稚園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校)に対し、①学校用調査票を配布し、回答を記入させ、電子媒体で調査票を回収してください。
学校用調査票については、別紙1「学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査・留意事項」に基づき、調査票を記入願います。
調査票の回収の締切日は、上記2. 提出期限に留意し、適宜設定願います。各学校への調査票配布方法は問いません。
- (2) 調査票記入
貴法人において、
④学校数調査票.xlsに回答を記入します。
- (3) 調査票の提出方法について(都道府県私立学校主管課調査運用マニュアル参照)
<1> 所属端末のローカル上の任意の場所(例:デスクトップ)に新しいフォルダを1つ作成し、フォルダ名を貴都道府県名(私)に変更します、①学校用調査票.xls、④学校数調査票.xlsのデータをそのフォルダに格納します。

フォルダ名: 都道府県名(私)

- ①学校用調査票 001 (〇〇〇〇小学校).xls
- ①学校用調査票 002 (〇〇〇〇中学校).xls
- ④学校数調査票(都道府県名).xls

○ファイル名について

①学校用調査票 001～999 (○○○○小学校)

- ※1 上記の調査票名の二重下線部分は記載を変更しないでください。
- ※2 フォルダ内の各学校用調査票ファイルには、通し番号を付けてください。
(波線部分。調査対象外校(注)は報告の必要がありませんので除いてください。)
(注)調査対象外校については「6. 留意事項」を参照。
- ※3 ファイル名の最後に学校名等を入れてください。
- ※4 Excel 調査票にはパスワードは絶対に設定しないようご注意ください。

6. 留意事項

- 本調査では、平成 30 年度実績 (平成 31 年 3 月 31 日時点) を回答してください。
- 本調査では、平成 30 年 5 月 1 日時点で設置されている学校が調査の対象となります。
- 学校用調査票の集計及び学校数調査票記入の際、次のことに注意してください。
 - ・ 分校、通信制の学校もそれぞれ 1 校とします。
 - ・ 分教室は、本校に含めて 1 校とします。
 - ・ 全日制・定時制を併置している場合、併せて 1 校とします。
 - ・ 休校している学校は調査対象外とします。
 - ・ 休校はしていないが、院内学級等で 30 年度の 1 年間を通じて児童生徒等の在籍がなく、取組の実績がない学校は調査対象外とします。
 - ・ 学校数が学校基本調査の数と合わない場合には、学校数調査票にその理由を記入します。
- ※ 調査票を集計した後、前回と比べて実施率が低下していると認められる場合は、個別に理由をお尋ねします。また、学校安全計画の策定や危機管理マニュアルの作成、避難訓練の実施など、法律で義務付けられている内容が適切に実施されていない項目については、個別に指導の状況や 30 年度の状況をお尋ねします。

7. 調査内容の問合せ先

文部科学省 総合教育政策局 男女共同参画共生社会学習・安全課
安全教育推進室 学校安全係
電話：03-6734-2917 Mail：anzen-chousa@mext.go.jp

平成30年度 学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査 〔 都道府県私立学校主管課用調査運用マニュアル 〕

1. 調査票の種類について

①学校用調査票.xls → 管轄の学校へご配布ください

④学校数調査票.xls → 貴都道府県にてご記入ください

2. 調査票の回答方法について

調査票は、Microsoft Excel (Ver2000～2016) にてご回答ください。

- プルダウン 回答枠の右横のプルダウンリストから1つだけ選択してください
- ラジオボタン 1つだけ回答してください
- チェックボックス 該当する選択肢を複数回答してください
- テキストボックス 回答枠内に文字を直接入力してください

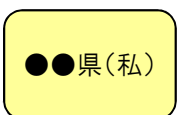
3. 調査票の提出方法について

回収したExcel調査票は下記の手順にて別送のDVD-Rにコピーして郵送にてご提出ください。
またExcel調査票にはパスワードは絶対に設定しないようご注意ください。

① フォルダを作成する



② Excel 調査票を各フォルダに格納する



①学校用調査票.xls × 管轄学校数分、④学校数調査票.xls
※ファイル名の付け方は別添の「提出要領」をご確認ください

③ フォルダをDVD-R にデータを書き込む

DVD-R・提出物確認票・返信封筒は、後日に郵送でご送付いたします。

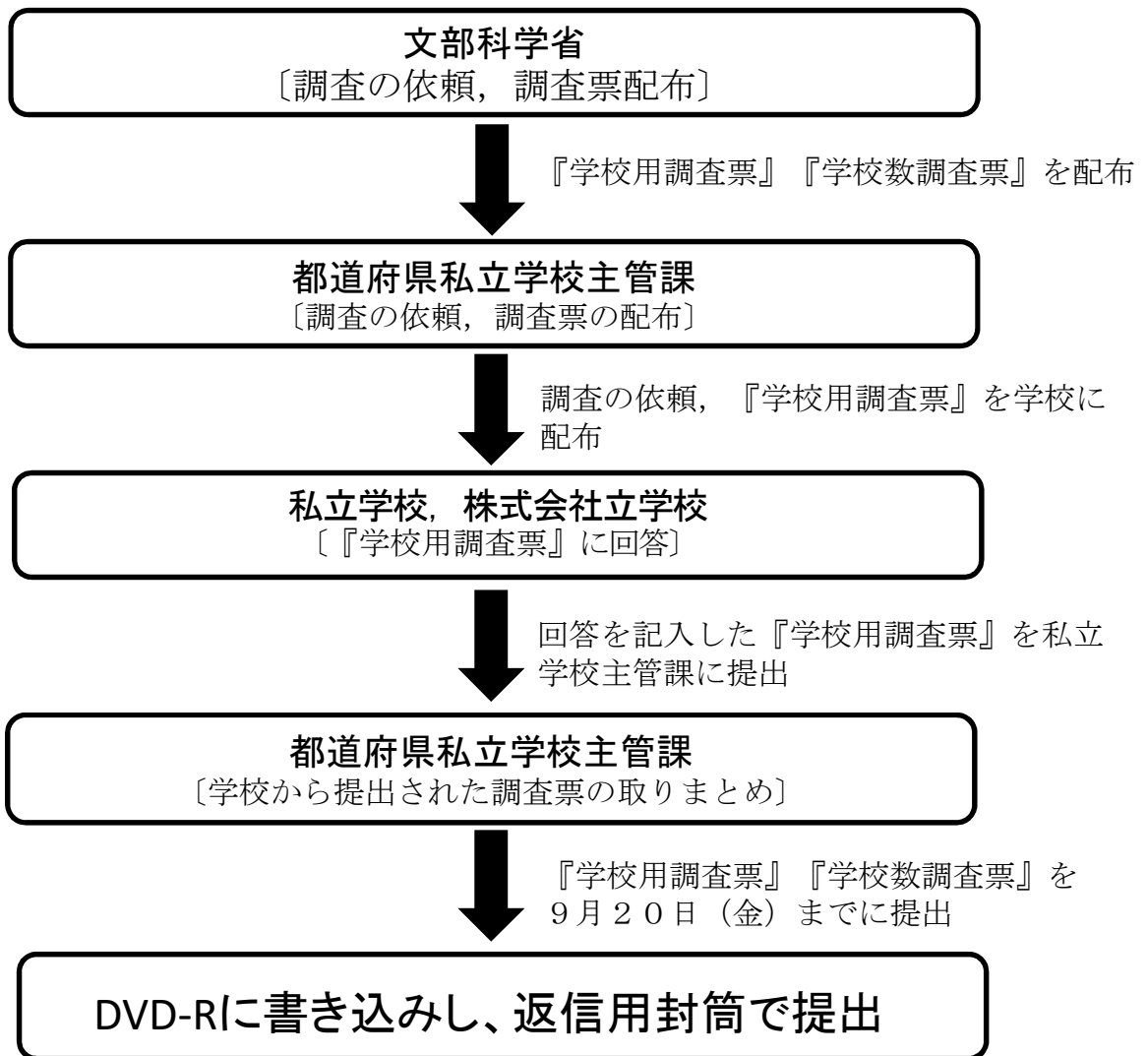


④ 返信封筒にDVD-R を入れてご郵送ください。

提出物確認票に担当者名・電話番号等をご記入いただき、書き込んだDVD-Rと共に返信封筒へ入れてご郵送ください。（切手は貼付されています）

学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査 提出までの流れ

都道府県私立学校主管課用



※学校及び設置者は、法定事項についての取組がきちんとなされていることや、前回調査よりも取組が後退している場合には具体的な状況を確認するなど、調査票の回答内容を精査してから提出すること。