

【重要】学校に到着後、ただちに報告すること

(学校用)平成31年度使用小学校外国語教材 到着確認チェックシート

様式1

市区町村立学校は市区町村教育委員会宛
都道府県立学校は都道府県教育委員会宛
私立学校は都道府県私立学校事務主管課宛
国立学校は国立大学法人附属学校事務主管課宛

報告日 ←2/14などを入力
学校名
担当者名
電話番号
メールアドレス

学校に新教材等が到着後、すぐに開封・内容確認し、すみやかに本様式1にて市区町村教育委員会宛(※)に報告(遅くとも3月6日(水)まで)してください。2月上旬～2月28日(木)までに学校に届きます。点字版は、3月中に別途発送となりますので本報告に含めません。
(※)都道府県立学校は都道府県教育委員会宛、私立学校は都道府県私立学校事務主管課宛、国立学校は各国立大学法人附属学校事務主管課宛(以下、同様に読み替えてください)

【チェック①】「送付数リスト」どおりに届きましたか？

↓いずれかを選択(○)してください。

<input type="checkbox"/>	リストどおりに届いた。
<input type="checkbox"/>	リストと違ったため業者に連絡した。

↑どちらか一方に○

<誤配送の内容>

「リストと違った。」を選択した場合、誤配送の内容を記入のうえ、至急、発送業者に連絡してリストに合うように調整してください。

発送業者:京葉アドバンス物流株式会社

担当:安部・原・久保田 TEL: 047-318-8302

(お問い合わせ時間:平日 午前9時～午後5時まで)

※3月中旬以降は発送業者で対応できなくなる場合がありますので、ご注意ください。

※リスト自体が間違っていた場合は、ここに含めません(この場合、以下の【チェック②】で回答)。

(記入例)3年児童用冊子が5冊足りなかった。など

<input type="text"/>

【チェック②】外国人児童、配布のなかった学校からの転入等により、不足は生じませんか？

※平成30年8月1日以降の転出入児童については、基本的に当該校同士のやりとりで処理をお願いします。詳細については、別紙の3【重要】留意事項を参照してください。

↓いずれかを選択(○)してください。

<input type="checkbox"/>	不足していない。
<input type="checkbox"/>	不足が生じる。

↑どちらか一方に○

<追加必要数>

外国人児童、配布のなかった学校からの転入により、不足(追加で必要)する冊数を入力してください。

児童用冊子				指導編			
3年	4年	5年	6年	3年	4年	5年	6年
0	0	0	0	0	0	0	0

拡大版18pt						拡大版22pt						拡大版26pt					
3年	4年	5年	6年	HF1(5年)	HF2(6年)	3年	4年	5年	6年	HF1(5年)	HF2(6年)	3年	4年	5年	6年	HF1(5年)	HF2(6年)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

→平成31年3月末までに、市区町村教育委員会等を通じて不足分を調整します。

注意事項

※ 発送業者に直接連絡するのは、リストと内容物(数)が異なる場合や破損等がある場合のみです。リスト自体が間違っていた場合や転入により不足が生じる場合は、【チェック②】で市区町村教育委員会等に報告してください。

※ ALTや支援員など外部指導者への配布は、市販版で対応してください。