

【様式3】

平成 年 月 日

文部科学省初等中等教育局長 殿

機 関 名  
所 在 地  
代表者職氏名

印

## これからの時代に求められる資質・能力を育むためのカリキュラム・マネジメントの在り方に関する調査研究完了決算書

平成 年 月 日付け 第 号で委託を受けた「これからの時代に求められる資質・能力を育むためのカリキュラム・マネジメントの在り方に関する調査研究」が完了しましたので、以下のとおり完了決算書を提出します。

事 業 名 :

委託決定額 :

円

詳細は〔別表〕の通り。

〔別表〕

## 1. 収入の部

経費項目	金額	摘要
既国庫金受取額	円	平成 年 月 日国庫金受取額
銀行等預金利息	円	平成 年 月 日預金口座解約利息
合計	円	

## 2. 支出の部

費目	種別	計画額	支出額	支出額の内訳
人件費	賃金	円	円	
事業費	諸謝金	円	円	
	旅費	円	円	
	会議費	円	円	
	通信運搬費	円	円	
	印刷製本費	円	円	
	借損料	円	円	
	消耗品費	円	円	
	雑役務費	円	円	
消費税相当額	円	円		
再委託費	再委託費	円	円	
支出済額合計		円	円	

## 3. 収支決算内訳

項目	精算予定額	
収入の部 計	円	(上記収入の部参照)
支出の部 計	円	(上記支出済額内訳及び帳簿(写)参照)
自己調達額	円	(自己の費用を充当した金額)
受取予定額	円	(今回の精算請求額)
差引合計	円	

※ 併せて支出を証明する帳簿の写し(様式4)(原本証明をしたもの)を添付すること。

※ カリキュラム・マネジメント検討会議等の会議に係る経費については、完了報告書と整合性がとれるようにすること。

※ 積算内訳は省略せずに記載すること。消耗品費等について内容が膨大になる場合は、別に表を作成すること。