

事業完了決算書

文部科学省初等中等教育局長 殿

都道府県教育委員会等名
所 在 地
代 表 者 職 氏 名

印

平成29年●月●●日付けで委託を受けた「外国語教育強化地域拠点事業」が終了しましたので、下記のとおり報告いたします。

<委託契約額>

(単位:円)

経費項目	金額
「外国語教育強化地域拠点事業」委託契約額	

<支出済額> *消費税は内税にて表記すること

(単位:円)

経費項目	金額	経費項目	金額
1. 賃金		7. 通信運搬費	
2. 委員等旅費		8. 印刷製本費	
3. 諸謝金		9. 図書購入費	
4. 借損料		10. 雑役務費	
5. 消耗品費		11. 消費税相当額	
6. 会議費		12. 再委託費	
		計	0

(単位:円)

経費項目	積算予定額
①委託契約額	0 (上記委託契約額参照)
②支出済額	0 (上記支出済額内訳及び帳簿(写)参照)
差引合計 ①-②	0

※支出を証明できる領収書等の写しを添付すること。
その際、領収書の品名と収支簿の品名の記載を一致させること。

事業完了決算書

文部科学省初等中等教育局長 殿

都道府県教育委員会等名
所 在 地
代 表 者 職 氏 名

印

平成29年●月●●日付けで委託を受けた「外国語教育強化地域拠点事業」が終了しましたので、下記のとおり報告いたします。

<委託契約額>

(単位:円)

経費項目	金額
「外国語教育強化地域拠点事業」委託契約額	

<支出済額> *消費税は内税にて表記すること

(単位:円)

経費項目	金額	経費項目	金額
1. 賃金		7. 通信運搬費	
2. 委員等旅費		8. 印刷製本費	
3. 諸謝金		9. 図書購入費	
4. 借損料		10. 雑役務費	
5. 消耗品費		11. 消費税相当額	
6. 会議費		12. 再委託費	
		計	0

(単位:円)

経費項目	積算予定額
①委託契約額	0 (上記委託契約額参照)
②支出済額	0 (上記支出済額内訳及び帳簿(写)参照)
差引合計 ①-②	0

※支出を証明できる領収書等の写しを添付すること。
その際、領収書の品名と収支簿の品名の記載を一致させること。

(様式7-3) 都道府県教育委員会等経費決算内訳書

都道府県 教育委員会等名	
-----------------	--

費用	種別	金額	積算内訳				備考	
			摘要					
人件費	賃金	0		×	円 =	0 円		
				×	円 =	0 円		
				×	円 =	0 円		
				×	円 =	0 円		
事業活動費	委員等旅費	0	人 × 回	×	円 =	0 円		
				×	円 =	0 円		
				×	円 =	0 円		
				×	円 =	0 円		
	諸謝金	0		人 × 回	×	円 =	0 円	
				×	円 =	0 円		
				×	円 =	0 円		
				×	円 =	0 円		
	借損料	0		時間 × 回	×	円 =	0 円	
				×	円 =	0 円		
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
消耗品費	0		人 × 回	×	円 =	0 円		
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
会議費	0		人 × 回	×	円 =	0 円		
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
通信運搬費	0			枚 ×	円 =	0 円		
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
印刷製本費	0			部 ×	円 =	0 円		
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
図書購入費	0			冊 ×	円 =	0 円		
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
雑役務費	0			×	円 =	0 円		
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
消費税相当額	0			×	円 =	0 円		
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
			×	円 =	0 円			
小計		0						
再委託費計※1								
合計		0						

(※1) 「再委託費計」について、都道府県教育委員会は市区町村教育委員会に再委託する額((様式8-4)における「合計」の額)の計を記入すること。

※決算内訳だけでは内容が不明瞭な場合には備考欄に記入すること。なお、備考欄に記入しきれない場合については、別紙を添付しても構わないこととする。(別紙様式は特に指定しない)

(様式7-3) 都道府県教育委員会等経費決算内訳書

都道府県 教育委員会等名	〇〇県教育委員会
-----------------	----------

費用	種別	金額	積算内訳				備考
			摘要				
人件費	賃金	132,000	非常勤授業補助者分	2 人 × 30 時間 × 2,200 円 =	132,000 円		
					× 円 =	0 円	
					× 円 =	0 円	
					× 円 =	0 円	
事業活動費	委員等旅費	60,000	指導助言者旅費	2 人 × 2 回 × 15,000 円 =	60,000 円	東京~〇〇	根拠となる区間。
			★諸謝金、旅費等、人数、回数等の整合を確認すること。また、実施報告書等の記載との整合を確認すること。				
	諸謝金	48,000	指導助言者謝金	2 人 × 2 回 × 12,000 円 =	48,000 円	県内大学教授 (1回@6,000円 × 2h)	規定は別紙1 講師の種別、単価、
				× 円 =	0 円		
				× 円 =	0 円		
				× 円 =	0 円		
	借損料			時間 × 回 × 円 =	0 円		★内訳書の別紙は、収支簿や証拠書類とは別に作成すること。
				× 円 =	0 円		
				× 円 =	0 円		
				× 円 =	0 円		
消耗品費	12,000	トナー	1 個 × 12,000 円 =	12,000 円	カタログは別紙4	単価が高額なものは資料添付。	
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
会議費	300	お茶代	2 人 × 1 回 × 150 円 =	300 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
通信運搬費	8,000	郵券代	100 枚 × 80 円 =	8,000 円	内訳は別紙3	具体的な利用先全て。	
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
印刷製本費			部 × 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
図書購入費	35,000	指導用参考図書	20 冊 × 円 =	35,000 円	内訳は別紙2	具体的な図書名全て。	
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
雑役務費			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
消費税相当額		諸謝金 (不課税分)	12,000 円 × ●	% = ●●●● 円			
		人件費 (不課税分)	132,000 円 × ●	% = ■■■■ 円			
			× 円 =	0 円			
			× 円 =	0 円			
小計		295,300					
再委託費計※1						記入もれがないように注意。	
合計		295,300					

(※1) 「再委託費計」について、都道府県教育委員会は市区町村教育委員会に再委託する額 ((様式8-4)における「合計」の額) の計を記入すること。

※決算内訳だけでは内容が不明瞭な場合には備考欄に記入すること。なお、備考欄に記入しきれない場合については、別紙を添付しても構わないこととする。(別紙様式は特に指定しない)

(様式7-4) 再委託先経費決算内訳書

都道府県 教育委員会等名	
-----------------	--

※この内訳書は、再委託先の市町村教育委員会等に係る経費について記入する。

費用	種別	金額	積算内訳					備考
			摘要					
人件費	賃金	0		人 ×	回 ×	円 =	0 円	
						円 =	0 円	
						円 =	0 円	
						円 =	0 円	
事業活動費	旅費	0		人 ×	回 ×	円 =	0 円	
						円 =	0 円	
						円 =	0 円	
						円 =	0 円	
	諸謝金	0		人 ×	回 ×	円 =	0 円	
						円 =	0 円	
						円 =	0 円	
						円 =	0 円	
	消耗品費	0			個 ×	円 =	0 円	
						円 =	0 円	
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
会議費	0		人 ×	回 ×	円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
通信運搬費	0			枚 ×	円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
印刷製本費	0			部 ×	円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
図書購入費	0			冊 ×	円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
雑役務費	0			×	円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
消費税相当額	0			×	円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
					円 =	0 円		
小計		0						
合計		0						

※積算内訳だけでは内容が不明瞭な場合には備考欄に記入すること。なお、備考欄に記入しきれない場合については、別紙を添付しても構わないこととする。(別紙様式は特に指定しない)

(様式7-5) 収支簿

経費項目	
------	--

No. _____

No.	H29年度 年月日	摘 要	予算額	支出額	残 額	備 考
1			¥0		¥0	
2					¥0	
3					¥0	
4					¥0	
5					¥0	
6					¥0	
7					¥0	
8					¥0	
9					¥0	
10					¥0	
11					¥0	
12					¥0	
13					¥0	
14					¥0	
15					¥0	
16					¥0	
17					¥0	
18					¥0	
19					¥0	
20					¥0	
21					¥0	
22					¥0	
23					¥0	
24					¥0	
25					¥0	
26					¥0	
27					¥0	
28					¥0	
29					¥0	
30					¥0	
31					¥0	
32					¥0	
33					¥0	
34					¥0	
35					¥0	
36					¥0	
37					¥0	
38					¥0	
39					¥0	
40					¥0	
合 計			¥0	¥0	¥0	

(様式7-5) 収支簿

経費項目		諸謝金			本事業の費目名で記入すること。		No.	1
------	--	-----	--	--	-----------------	--	-----	---

No.	H29年度 年月日			摘要	予算額	支出額	残額	備考
1	29	5	17	運営指導委員会指導助言者謝金(●●県)	¥300,000	¥30,000	¥270,000	証拠書類a-1-1
2	29	6	5	運営指導委員会指導助言者謝金(●●県)		¥30,000	¥240,000	証拠書類a-1-2
3	29	5	18	運営指導委員会指導助言者謝金(●●県)		¥20,000	¥220,000	証拠書類b-1-1
4	29	6	10	運営指導委員会指導助言者謝金(●●県)		¥20,000	¥200,000	証拠書類b-1-2
5	29	5	20	指導助言者謝金(■ ■ 高等学校)		¥20,000	¥180,000	証拠書類c-1-1
6	29	6	12	指導助言者謝金(■ ■ 高等学校)		¥20,000	¥160,000	証拠書類c-1-2
合計					¥300,000	¥140,000	¥160,000	

様式8-1の支出済額、様式8-2の委託費内訳と対応していること。残額が必ずしも0にならなくてよい。

符号の付け方を工夫し、証拠書類も記載順に整理する。

支出がない場合は、行を削除する。

経費項目		雑役務費		
------	--	------	--	--

No.	H29年度 年月日			摘要	予算額	支出額	残額	備考
1					***,***	¥0	**,***	
合計					***,***	¥0	**,***	

予算を計上した費目は、必ず収支簿を作成する。予算を計上していない費目について作成する必要はない。予算を計上してなくても、支出があった費目は作成する。

経費項目		再委託費		
------	--	------	--	--

No.	H29年度 年月日			摘要	予算額	支出額	残額	備考
1	29	7		再委託費(〇〇市)	***,***	***,***	**,***	
合計					***,***	***,***	**,***	