

平成 年 月 日

道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業 完了決算書

文部科学省初等中等教育局 殿

住 所 〒

団 体 名
代 表 者 職 名
氏 名

職印

担当者所属職名
氏 名
電 話 番 号
F A X 番 号
E - M A I L

平成29年度「道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業」に関する完了決算書を次のとおり提出します。

1. 決算総括表

支出の部

費目	種別	計画額	支出額	支出額の内訳
人件費	賃金	円	円	
事業費	諸謝金	円	円	
	旅費	円	円	
	会議費	円	円	
	通信運搬費	円	円	
	印刷製本費	円	円	
	借損料	円	円	
	消耗品費	円	円	
	雑役務費	円	円	
	消費税相当額	円	円	
再委託費	再委託費	円	円	
合計		円 (a)	円 (c)	

収入の部

項目	金額	摘要
自己調達額	円	
合計	円 (d)	

※ 再委託を行った受託団体においては、再委託先の経費について、本様式に準じて収支決算書（決算費目別内訳を含む）を作成し、あわせて提出すること。なお、再委託先における支出を証明する書類の写しも提出すること。

2. 収支決算内容

項目	精算予定額	
支出額 合計 (c)	円	(支出額内訳及び費目別内訳参照)
自己調達額 合計 (d)	円	(自己の費用をあてた金額)
精算請求額 (b) = (c) - (d)	円	(今回の受取予定額)

3. 決算費目別内訳

(経費区分) 人件費 (賃金)

氏 名	金 額 (円)	左の金額の対象期間	支払年月日	備 考
計				

(経費区分) 諸謝金

氏名及び 支払先	役職等	時間 又は回	単 価 (円)	金 額 (円)	対象期間	用務等	支払年月日	備 考
					平成 年 月 日～ 平成 年 月 日		平成 年 月 日	請求書 番号 No.
					平成 年 月 日～ 平成 年 月 日		平成 年 月 日	請求書 番号 No.
計								

(経費区分) 旅費

氏 名	役職等	金 額 (円)	旅行期間	用 務	用務先	支払年月日	備 考
			平成 年 月 日～ 平成 年 月 日			平成 年 月 日	請求書 番号 No.
計							

(経費区分) 会議費

品名	会議名	利用年月日	数量 (人)	単価 (円)	金額 (円)	支払 年月日	備考
		平成 年 月 日				平成 年 月 日	請求書 番号 No.
計							

(経費区分) 通信運搬費

品名 (内訳)	数量 (部)	単価 (円)	金額 (円)	発注 年月日	完了 年月日	支払 年月日	備考
				平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	請求書 番号 No.
計							

(経費区分) 印刷製本費

種別及び品名	摘要	数量	単価 (円)	金額 (円)	発注 年月日	引取り 年月日	支払 年月日	備考
					平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	請求書 番号 No.
計								

(経費区分) 借損料

内訳	使 途	利用年月日	時間等	単価(円)	金額(円)	支払年月日	備考
		平成 年 月 日				平成 年 月 日	請求書 番号 No.
計							

(経費区分) 消耗品費

品名	数量 (部)	単価 (円)	金額 (円)	発注年月日	納品年月日	支払年月日	取引先	備考
				平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日		請求書 番号 No.
計								

(経費区分) 雑役務費

内 訳	数 量	単価(円)	金額(円)	発注年月日	完了年月日	支払年月日	備 考
				平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	請求書 番号 No.
計							

(経費区分) 再委託費

再委託 業務課題	再委託先名	金額 (円)	支払年月日	備考
			平成 年 月 日	
計				

(記載要領)

1. 事業実施計画書の「経費項目の積算」に掲げる費目ごとに本様式による帳簿を設け、当該費目の種別ごとにその経費の内容を表示すること。
2. 「支払年月日」は、「出金伝票又は振替伝票等」により経理上支払又は振替として処理した年月日を記載すること。
3. 「引取り年月日」は、物品の検収年月日を記載すること。
4. 「発注年月日」は、発注書又は契約書の年月日を記入すること。ただし、軽微な物品の購入で発注書の発行を要しないものについては、発注の意志決定のなされた日（例えば、予算執行又は支出何文書の決裁のあった日）を記載すること。