

平成29年度産業・理科教育教員派遣研修 推薦名簿

都道府県等名

Table with columns for applicant name, affiliation, position, training institution, period, type (practical/non-practical), cost, sponsor, and notes. It contains three identical rows for different applicants.

【記入上の注意】

- (1) 都道府県等名の欄には、推薦を行う都道府県、指定都市、国立大学等を記入する。
(2) 担当教科の欄には、現に担当している教科(科目)を記入する。
(3) 研修分野の欄には、派遣者の研修の主題がどの教科に該当するかを記入する。
(4) 研修期間の()内の月数は、研修の開始の日に属する月から終了の日に属する月までの月数とする。
(5) 経費の欄には、研修先における1か月あたりの経費を記入する。
(6) 経費の負担者の欄において「参加者個人」に「○」を付けた場合は、都道府県等が経費を負担しない理由を備考欄に記入する。
(7) 経費の負担者の欄において「○」を付けた該当者に、後日、当センターから経費支払に関する文書を送付する。文書の送付先は、経費の負担が都道府県等の場合、教育委員会教育長(大学の場合は国立大学法人の長)宛てとして送付し、参加者個人の場合は参加者個人宛てとして所属校に送付する。
また、経費支払の通知宛て先等に希望がある場合は、必ず備考欄に記入すること。

担当者氏名: _____ 電話番号: _____
担当者所属: _____ FAX番号: _____
住所: _____ E-mailアドレス: _____

※本推薦書は、本研修の実施に際し使用するものであり、それ以外の目的で使用しません。