

## 平成27年度研修実習報告書

校種・職種

研修実習者所属校・氏名・連絡先
所属校: 氏名: 校務分掌: 中央研修でのグループ番号: 電話(所属校): E-mail:

教育委員会/知事部局担当者所属部署名・氏名・連絡先
所属: 氏名: 電話(直通): E-mail:

※ 本報告書は、研修実習者ごとに作成する。

## ① 研修実習の具体的な内容

回	月	日	研修時間	対象者	参加者数	研修内容
1			時間		人	
2			時間		人	
3			時間		人	
4			時間		人	
5			時間		人	
6			時間		人	
7			時間		人	

			時間	人	
計			時間		<p>上記研修の参加者は、</p> <p>(A～Cのうち該当するものを、○で囲んでください)</p> <p>A. 基本的に同じ参加者である。</p> <p>B. 回によって参加者が異なる。</p> <p>C. その他( )</p> <p>上記「対象者」については、担当学年、校内分掌等について指定がある場合に、その指定項目を記入すること。</p>

※ ①については、研修実習者が、実施要項に基づき、7セット(約14時間)を目安とした研修実習について、日付・研修時間・対象人数・研修内容を記載すること。

※ 「研修時間」には開会行事や閉会行事の時間は含めないこと。

※ 「研修内容」は端的に箇条書きで記載すること。

② 研修実習者の自己評価

※ ②については、研修実習者が、研修実習全体を振り返り、その成果や課題等について記載すること。

③ 研修実習の様子(担当者による評価)

※ ③については、担当者が、研修実習の様子について、研修実習者の指導及び参加者の研修状況や反応等、研修実習全体の評価等を記載すること。