

研修等計画書

校種・職種	
-------	--

教育委員会/知事部局等担当者所属部署名・氏名・連絡先

所属:
氏名:
電話(直通):
E-mail:

※研修参加候補者と調整し記載してください。

地域や学校における研修成果の具体的な普及計画(平成29年度までを目安として)

① 研修成果の普及方針

--

② 研修成果の普及計画

【平成27年度】

研修等計画	対象	参加予定数

【平成28年度】

研修等計画	対象	参加予定数

【平成29年度】

研修等計画	対象	参加予定数

※②については、実施要項に基づいて次の○を必須とし、地域の実態に応じて、例に挙げる事項を複数入れて記載すること。

研修等計画に記載する研修会等の参加人数は、20名以上の参加者を目安とする。

○研修参加者の研修実習

→研修等計画の欄の記載の文末に(実)と追記する。

→免許更新講習として実施する場合は、研修等計画の欄の記載の文末に(免)と追記する。

→研修実習の開始は、集合研修2の終了後1か月後以降となるように計画すること。

- (例)・全国・ブロック・都道府県の研究会における事例発表や指導助言等
 ・地域の英語教育に関する先進校等での公開授業や事例発表等
 ・地域又は複数校の自主的研修会・勉強会の講師又は指導助言者等
 ・他校へ訪問しての指導・助言等

