別添2

様式1

平成　　年　　月　　日

データ管理機関　宛

教科書デジタルデータ提供希望届出書

1. 教科用特定図書等を発行する者の名称等

団体名　：

代表者氏名：

団体所在地：〒　　（住所）

ユーザーID（発行されている場合のみ）：

送付先氏名：

送付先住所：〒　　（住所）

送付先TEL：　　FAX：

送付先E-mail：

2. 教科書デジタルデータの提供を希望する教科書

平成［　　］年度用　　期別指定：どちらかに○をつけてください。［前期/通年］［後期］

	発行者名	学校種	学年	記号・番号	教科書名	テキスト要	変更箇所のみ	製作する図書の種類	備考
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

【記入上の注意】

(1)教科用特定図書等の作成のために教科書デジタルデータを必要とする教科書について記入する。
(2)記入順は発行者毎に連続させる。
(3)「学校種」には、教科書目録の学校種(小、中、高の別)を記入する。
(4)「学年」、「記号・番号」及び「教科書名」には、教科書目録中の「使用学年」(小・中のみ記載)、
(5) 提供を希望するデータが当該教科書のデジタルデータの一部である等の場合は、その旨を備考欄に記入する。
(6)製作する図書の種類欄には、「拡大教科書」、「点字教科書」等の図書の種類を記入する。
(7)テキストデータを希望する場合、前年度から変更のあった箇所のみデータを希望する場合は、「テキスト要」、「変更箇所のみ」に○をつけてください。
(8)記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加して記入する。
(9)過去に教科書デジタルデータ提供希望の届出をしたことがない場合は、「様式1」とともに「様式1」の「別添」の「新規届出者提供希望記入様式」についても提出する。

別添2

別添

様式1

新規届出者記入様式

1. 教科用特定図書等を使用する児童生徒が所属する学校名等

	学校名	今回製作する教科用特定図書等を使用する児童生徒の人数	児童生徒の障害の状態	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. 教科用特定図書等の製作工程

○役割分担（団体内で役割分担をして製作する場合、それぞれの役割と、それぞれの役割に携わる人数を記載してください。）

○製作期間

○製作に使用するハードウェア・ソフトウェア等

別添2

様式1

記入例

平成　　年　　月　　日

データ管理機関　宛

教科書デジタルデータ提供希望届出書

1. 教科用特定図書等を発行する者の名称等

団体名：〇〇市立〇〇小学校

代表者氏名：〇〇　〇〇

団体所在地：〒〇〇－〇〇〇（住所）〇〇県〇〇市〇〇〇〇

ユーザーID（発行されている場合のみ）：

送付先氏名：〇〇　〇〇

送付先住所：〒　　（住所）　団体所在地と同様

送付先TEL：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇　　FAX：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇

送付先Email：〇〇〇@〇〇〇

2. 教科書デジタルデータの提供を希望する教科書

平成 26 年度用　　期別指定：（どちらかに〇をつけてください。）前期/通年　後期

	発行者名	学校種	学年	記号・番号	教科書名	テキスト要	変更箇所のみ	製作する図書の種類	備考
1	東京書籍	小	1	国語　101	あたらしい　こくご　一上	〇		音声教材	
2	教育出版	小	2	算数　208	小学算数　2上		〇	音声教材	
3									
4									
5									
6									
7									
8									

9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

【記入上の注意】

(1)教科用特定図書等の作成のために教科書デジタルデータを必要とする教科書について記入する。
(2)記入順は発行者毎に連続させる。
(3)「学校種」には、教科書目録の学校種(小、中、高の別)を記入する。
(4)「学年」、「記号・番号」及び「教科書名」には、教科書目録中の「使用学年」(小・中のみ記載)、
(5) 提供を希望するデータが当該教科書のデジタルデータの一部である等の場合は、その旨を備考欄に記入する。
(6)製作する図書の種類欄には、「拡大教科書」、「点字教科書」等の図書の種類を記入する。
(7)テキストデータを希望する場合、前年度から変更のあった箇所のみデータを希望する場合は、「テキスト要」、「変更箇所のみ」に○をつけてください。
(8)記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加して記入する。
(9)過去に教科書デジタルデータ提供希望の届出をしたことがない場合は、「様式1」とともに「様式1」の「別添」の「新規届出者提供希望記入様式」についても提出する。

別添2

別添

様式1

新規届出者記入様式

1. 教科用特定図書等を使用する児童生徒が所属する学校名等

	学校名	今回製作する教科用特定図書等を使用する児童生徒の人数	児童生徒の障害の状態	備考
1	○○市立○○小学校	2	識字障害と診断され、知的に問題はないものの、読み書きの能力に著しい困難がある。	
2	同上	1	注意欠陥多動性障害(ADHD)と診断され、注意力が維持できず、検定教科書では学習が困難である。	
3	同上	1	視覚障害があるため、検定教科書では学習が困難である。	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. 教科用特定図書等の製作工程

○役割分担(団体内で役割分担をして製作する場合、それぞれの役割と、それぞれの役割に携わる人数を記載してください。)

A:PDFデータからデータ抽出、校正、HTML化を行う(XHTMLコンバータを使用した場合)

B:音声吹き込み、ルビふり

C:最終校正

○製作期間

3週間

○製作に使用するハードウェア・ソフトウェア等

(例1)パソコンにより、XHTMLコンバータによりデイジー化し、Sigtuna DAR3により音声を吹き込む。

(例2)パソコンにより、DAISY Translator V2を使用してデイジー化する。音声はあらかじめパソコンにインストールされている合成音声エンジンを使用する。