

「研修成果の活用計画書」

推薦する教育委員会等	
代表者氏名	
電話番号	

①研修成果の具体的な活用方策

②直接地域や学校で活用させたい研修内容

計画書作成上の留意点

- (1) 計画書は、①研修成果の具体的な活用方策、②直接地域や学校で活用させたい研修内容について、具体的に記述すること。
- (2) ①研修成果の具体的な活用方策については、以下の中から1項目以上を盛り込んで記述すること。(項目にないものがあれば、適宜、記述すること。)
- 1) 全国・ブロックレベルの研究会等での事例発表や助言講師等
 - 2) 都道府県・市町村教育委員会主催の研修会等の講師や助言者等
 - 3) 地域又は複数校の自主的研修会・勉強会の講師又は指導者等
 - 4) 他校へ訪問して指導・助言
- (3) 「計画書」は、推薦者全員の「研修成果の活用計画書」の内容を総括した内容とすること。
- (4) 用紙サイズはA4としますが、それ以外の様式は自由とする。