

演習における協議資料の作成について

- 1 演習において、事前に作成した資料をもとに班別に協議を行います。
- 2 受講生は推薦者が指定した課題により演習協議資料を作成してください。
課題① 「特色ある自校の取組と課題（普通科）」
課題② 「特色ある自校の取組と課題（専門学科）」
課題③ 「特色ある自校の取組と課題（総合学科）」
課題④ 「特色ある自校の取組と課題（特別支援学校）」
- 3 資料は様式 1 により作成してください。
- 4 課題②を指定された者は、関係する学科名を「学科名」欄に記入してください。
- 5 本資料は研修初日に持参することとしますが、持参部数については受講決定時に指示します。
- 6 事務局に提出された資料は、研修期間中受講生が自由に閲覧・コピーできるようにする予定です。
コピーの可・不可のいずれかを資料左上の「コピー」欄に記載してください。
- 7 様式が必要な場合は、(独)教員研修センターホームページ (<http://www.nctd.go.jp>) よりダウンロードし活用してください。

(独)教員研修センターホームページ TOP



センターが行っている研修



学校組織マネジメント指導者
養成研修 (第3回)



ダウンロードデータ



「演習協議資料様式」