

## 調査留意事項

- 1 本調査は、「学乳」制度（所管は大阪府環境農林水産部流通対策室）により学校給食用牛乳の供給を希望する場合に限り、提出してください。
- 2 本調査の**集計結果に基づき、大阪府が平成26年度学校給食用牛乳の価格見積合せ、価格決定、契約等**を行いますので、正確な数値の把握に努めてください。
- 3 市町村名等は、提出用紙の全てに記入してください。
- 4 担当者名、連絡先（電話番号等）を記入してください。
- 5 供給区域名を記入してください。
- 6 飲用、調理用は別葉で提出してください。（飲用、調理用の区分を記入してください。）  
→府立支援学校にあっては、別葉にする必要はありません。
- 7 調理用を申請しない場合は、その理由を明記してください。
- 8 提出用紙（メモを含む）が例えば5枚の場合は、それぞれに5-1、5-2… 5-5と記入してください。
- 9 包装の別（びん又は紙）の記入漏れがないよう、注意してください。  
なお、26年度からの供給単価は「びん」と「紙」のそれぞれで価格決定する予定となっています。この点を踏まえて、包装の別を決定ください。  
（参考：25年度価格 びん47.79円 紙46.00円）
- 10 合計本数のみを記入している例が散見されます。必ず学校、学期ごとに記入してください。予定本数については、供給予定人員×供給日数で算定しても差支えありません。
- 11 本数の計又は合計について、いわゆる縦横の計（合計）が必ず一致するように記入願います。（Excel等の確認をお願いします。）
- 12 調理用について、1000cc/本で供給を受ける場合も、供給本数及び需要量については、200ccで換算した数値を記入してください。
- 13 2学期制を導入されている市町村にあっては、備考欄にその旨を記載し、ご面倒ですが三つの学期に按分して記入してください。
- 14 新規に開校する学校等（新規に学校給食を開始する学校）については、最も下位の欄に記入してください。（所在（予定）地を記載してください。）
- 15 統廃合が予定される場合は、別紙（様式任意）により、その旨報告願います。  
一例—  
A小学校 と B小学校 が統合され、統合後の学校名は C小学校  
（施設は旧のA小学校を活用するため、供給先は旧のA小学校）
- 16 提出様式の注意事項に留意してください。
- 17 報告後、状況に変化が生じた場合は、速やかに連絡ください。