

# 就職者用近畿高等学校統一用紙について (記入上の注意事項)

近畿高等学校進路指導連絡協議会  
会 長 稲垣 孝之  
(京都府立洛西高等学校長)

滋賀県 京都府 大阪府  
兵庫県 奈良県 和歌山県  
各公立高等学校進路指導研究諸団体

新規高卒者についての学校から事業所への推薦開始日(書類発送日)は、9月5日以降となっている。また、選考開始日が9月16日となっていることから考えると、9月3日までに書類を整えておくことが望まれる。応募書類については、近畿の高等学校(特別支援学校の高等部を含む。以下同じ。)では、次の書類に限って提出し、それ以外のいかなる書類も提出しない。

- |      |                   |                 |
|------|-------------------|-----------------|
| 提出書類 | ① 紹介書 (近畿高等学校統一用紙 | その1 平成19年度改定)   |
|      | ② 履歴書 (           | ” その2 平成19年度改定) |
|      | ③ 調査書 (           | ” その3 平成19年度改定) |

記入にあたっては、黒または青のボールペンかインクを使用して楷書で記入し、記入事項に誤りや偽りのないよう、点検をすること。数字はすべて算用数字で記入する。

## I. 紹介書(近畿高等学校統一用紙 その1 平成19年度改定)の記入について

- 1 複数の生徒を記入する場合、列記する順番は推薦順位ではないこと。

## II. 履歴書(近畿高等学校統一用紙 その2 平成19年度改定)の記入について

- 1 日 付：書類を提出する2～3日前の日付を記入する。
- 2 氏 名：住民票による氏名を記入する。外国籍生徒は、住民票による氏名、または、通称名のいずれを記入してもよい。なお、記入にあたっては、本人の意思に配慮すること。
- 3 写 真：上半身で最近のもの。
- 4 現 住 所：住民票による住所を記入する。
- 5 連 絡 先：現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入する。
- 6 学 歴 ・ 職 歴：高等学校入学から卒業見込みまでを記入する。転校した場合は、A校1年修了、B校2年転入学等と記入する。  
職歴については、アルバイトではなく事業所に就職している場合に、古いものから順に記入する。定時制・通信制や既卒者の場合の職歴欄の記入については、自己が不利にならないようにする。
- 7 資 格 等：各種検定・認定試験による資格の名称及び取得年月を記入する。
- 8 趣 味 ・ 特 技：興味、趣味、特技などについて記入する。
- 9 校内外の諸活動：ホームルーム、生徒会、学校行事、部活動及びボランティア等における活動などについて具体的に記入する。部落研(朝文研・社研)活動についても記入することを原則とする。この場合、特に自己の自覚と、事業所側の同和問題(外国籍生徒の問題等を含む)の理解と認識について配慮が必要である。
- 10 志 望 の 動 機：志望の動機は、求人票・求人案内・会社案内などをよく調べ、簡明に記入する。  
希 望 の 職 種：希望の職種については、求人票にある職種を記入する。希望勤務地を記入する必要がある生徒については、この欄に希望勤務地を記入する。
- 11 備 考：資格等、趣味、特技、校内外の諸活動等、志望の動機・希望の職種以外で、記入したい事項がある場合に記入する。

### Ⅲ. 調査書(近畿高等学校統一用紙 その3 平成19年度改定)の記入について

調査書は、近畿高等学校統一用紙作成の趣旨により、生徒の進路を保障するために、学校が責任をもって職業紹介していくという立場で、高等学校生徒指導要録等に基づいて作成するものである。また、生徒本人が記入して提出する履歴書(近畿高等学校統一用紙 その2 平成19年度改定)の該当欄と相違しないように注意する。

- 1 氏 名：生徒指導要録に記載された氏名を記入する。外国籍生徒で通称名を使用している生徒については、本名の次に通称名を( )書きにする。なお、記入にあたっては、本人の意思に配慮すること。
- 2 学 科 名：学科名を記入する。(小学科名を記入してもよい)
- 3 在 学 期 間：入学・編入学・転入学(編入学及び転入学の場合はその学年を記入)の別及び卒業・卒業見込みの別の該当事項をそれぞれ○で囲む。
- 4 学習の記録
  - (1) 教科・科目：高等学校生徒指導要録に基づいて教科・科目名を記入する。
  - (2) 評 定：5、4、3、2、1の5段階で記入する。また、卒業見込みの者で、最終学年の成績が未決定である場合は、直近における成績を総合して、最終学年の成績とする。  
なお、高等学校卒業程度認定試験合格科目などを、高等学校の各教科・科目の単位として修得したものとみなした場合は、評定欄に「高卒認定等」と記入する。
  - (3) 修得単位数：総合的な学習の時間の修得単位数、数値による評定を行わない科目の修得単位数、および留学した生徒の外国の学校における学習の成果をもとに校長が修得を認定した単位数を記入する。
- 5 特別活動の記録：特別活動における生徒の活動状況について主な事実及び特別活動全体を通して見られる生徒の長所など所見を記入する。部落研(朝文研、社研)活動についても記入することを原則とする。この場合、とくに生徒本人の自覚と、事業所側の同和問題(外国籍生徒の問題等を含む)の理解と認識について配慮が必要である。
- 6 出 席 状 況：高等学校生徒指導要録該当欄の記載事項を転記するものとするが、卒業見込みの生徒の最終学年の欄は、直近の学期末(ないしは、最終学年の成績を判定した時点)現在における欠席の状況を記入する。通信制課程の生徒については、記入する必要はない。
- 7 身 体 状 況
  - (1) 身長、体重、視力、聴力：  
それぞれの欄には、高等学校等用生徒健康診断票の該当欄の、最も新しい記載事項を転記する。
  - (2) 視 力：眼鏡等を使用していない者については、裸眼視力を( )の左側に記入し、また、眼鏡等を使用している者については、矯正視力を( )内に記入し、裸眼視力は横線を引く。  
なお、視力1.0以上を「A」、1.0未満0.7以上を「B」、0.7未満0.3以上を「C」、0.3未満を「D」として記入して差し支えない。
  - (3) 聴 力：異常がない場合は斜線(/)を記入する。
  - (4) 備 考：高等学校等用生徒健康診断票の記載事項で、特に必要と認められる事項があれば記入する。
- 8 本人の長所・推薦事由等：  
生徒の特技など個性を多面的にとらえ、生徒の長所を取り上げることを基本として記入する。

(既卒者の応募の際も、この近畿高等学校統一用紙が使用されるように各府県で配慮する。)

(近進協 平成19年度 改訂)

(近進協 平成22年度 改訂)

(近進協 平成25年度 改訂)