

各学校法人理事長 様

大阪府教育庁私学課長

令和 2 年度大阪府私立高等学校等経常費補助金に係る交付申請書等の提出
について（通知）

大阪府補助金交付規則第 4 条第 1 項及び大阪府私立高等学校等経常費補助金交付要綱第 4 条の規定
による所定の期日を下記のとおりとしますので、交付申請書等を下記により提出してください。

記

- 1 提出書類
 - ①交付申請書（様式第 1 号）
 - ②要件確認申立書（様式第 1 号の 2）（※）
 - ③暴力団等審査情報（様式第 1 号の 3）（※）
 - ④学校運営の状況
 - ⑤令和 2 年度資金収支予算書

（※）対象者全員分の提出が必要です。
- 2 提出方法

書類は、紙媒体で郵送により提出すること。
ただし、③暴力団等審査情報（様式第 1 号の 3）は、セキュア SAMBA を利用
の上、電子媒体（エクセルデータ）でも提出すること。
[\(https://shigaku10729.securesamba.com/webshare/\)](https://shigaku10729.securesamba.com/webshare/)
「R2 年度_経常費補助金」フォルダにアップロードしてください。
- 3 提出期日 令和 2 年 5 月 22 日（金）【厳守】
- 4 留意事項
 - (1) 交付申請書の府補助金額欄には、「令和 2 年度大阪府私立高等学校等経常費補助金の仮算定額に
ついて（通知）」における学種・課程の別の仮算定額を記載してください。
 - (2) 交付申請書中「経常的生徒納付金収入額」とは、学生生徒納付金収入のうち経常的経費（補助
対象経費）に充てるための金額ですが、「その他法人収入額」（＝補助対象事業費－府補助金額
－経常的生徒納付金収入額）がマイナス表示になる場合は、「その他法人収入額」がゼロとなる
ように、経常的生徒納付金収入額を減じて記入してください。
 - (3) 学校運営の状況は、既に提出されている「令和 2 年度基礎資料調査」を基に記入してください。
 - (4) 提出書類は、大阪府ホームページからダウンロードしてください。
<http://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/syoutyuukou/sinseiyouwiki.html>

〒540-8570 大阪市中央区大手前 3-1-43
大阪府 教育庁 私学課
小中高振興グループ 担当：東・明瀬
電話 06-6210-9274
FAX 06-6210-9276