様式第４号（第１１条第１項関係）

　　年　　月　　日

大 阪 府 知 事 　様

|  |
| --- |
| 申請者名（法人の場合は、商号（名称）及び代表者名を記載） |
|  |
| 申請者住所（法人の場合は、本店所在地） |
|  |

特区民泊施設の環境整備促進事業補助金に係る補助事業変更承認申請書

　　　　年　　月　　日付け大阪府指令　　第　　　　号で交付決定を受けた標記補助事業について、下記のとおり（経費配分・内容）を変更したいので、大阪府補助金交付規則第６条第１項（第１号・第２号）及び大阪府特区民泊施設の環境整備促進事業補助金交付要綱第１１条第１項の規定により、下記のとおり申請します。

記

１．補助金を申請した特区民泊の施設名及び住所（所在地）

　①施設名：（補助金申請時の施設名）

|  |
| --- |
|  |

　②所在地：

|  |
| --- |
|  |

２．変更の内容

[ ] 　補助対象経費の配分の変更

[ ] 　事業内容の変更

３．変更内容の詳細及び変更理由

別添「事業計画書（２）【変更】」（様式第４号の２）のとおり

４．交付決定額の変更（※補助対象経費の配分の変更に伴い、交付決定額が変更となる場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 既交付決定額 | 金 |  | 円 |
| 変更交付申請額 | 金 |  | 円 |

　（添付書類）

* 事業計画書（２）【変更】（様式第４号の２）
* 申請時に提出した下記の書類の写し
* 特区民泊施設の環境整備促進事業補助金交付申請書（様式第１号）
* 事業計画書（１）（様式第１号の２）
* 事業計画書（２）（様式第１号の３）
* その他知事が必要とする書類（仕様書、図面、施行場所の写真、工程表等、変更後の補助事業の内容が確認できる書類。経費変更の場合、見積書等、経費の配分変更の内容が確認できる書類）