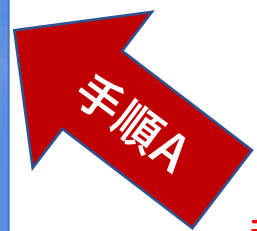


大阪府行政オンラインシステム ログインから申請までの流れ

大阪府

ログインする



①申請書 (Excel) を作成していない場合は、先に、府ホームページに掲載の「申請書兼実績報告書」のExcelファイルをダウンロードし、作成してください。

②ログインIDをお持ちでない場合は、先に、府ホームページに掲載の「利用者登録～ログインまでの流れ」を参照していただき、利用者登録を完了させてください。

手順A

「ログイン」をクリックします。

利用者ID (メールアドレス) 必須

パスワード 必須

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

利用者の新規登録はこちら



手順B

画面が遷移したら、「利用者ID (メールアドレス)」と「パスワード」を入力します。

入力後、「ログイン」をクリックします。

手続き一覧から選択



手順A

ログインができましたら、トップページに戻りますので、上の「手続き一覧（事業者向け）」をクリックします。



手順B

キーワード検索で「介護」を入力し、「検索」をクリック



「【介護】新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金交付申請」が右側に表示されるので、クリックします。

「次へ進む」をクリックし、次のページへ

目録 内容詳細

【介護】新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金
交付申請

【留意事項】

本ページは介護サービス事業所・施設等の感染予防支援事業補助金の申請ページです。障がい福祉サービス事業所・施設等は別ページ（リンク）になりますので、ご注意ください。

スクロール

次へ進む >

手順

手順

下へスクロールし、「次へ進む」をクリックすると、

【介護】新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金
交付申請

申請にあたっての注意点 **必須**

本申請では、事前に、[大阪府ホームページ](#) をご確認ください、「申請書兼実績報告書」（Excelファイル）をダウンロードして、作成していただく必要があります。

【全法人共通】

①申請書兼実績報告書

【ア. 国保連合会へ登録されている口座が債権譲渡されている法人 又はイ. 介護保険事業所番号を持たない施設がある法人 の場合】

次のページへ進みます

申請内容の入力：質問内容に沿ってボタンの選択や入力をしてください

選択解除

- はい、完了しています
- いいえ、完了していません

ボタンがある場合は、該当するものを選択してください。

申請者名（法人名） **必須**

申請者名（法人名）を入力してください。

※利用者登録いただいた情報が初期入力されています。

株式会社テスト

枠がある場合は必要な情報を入力してください。

そのページの内容の選択や入力が完了した場合は、「次へ進む」をクリックします。

次へ進む >

保存してあとで申請する

申請内容を一時保存する場合は、「保存してあとで申請する」をクリックします。


< 戻る

申請内容の入力：ファイルのアップロード方法

【添付】申請書兼実績報告書 必須

申請書兼実績報告書を添付してください。

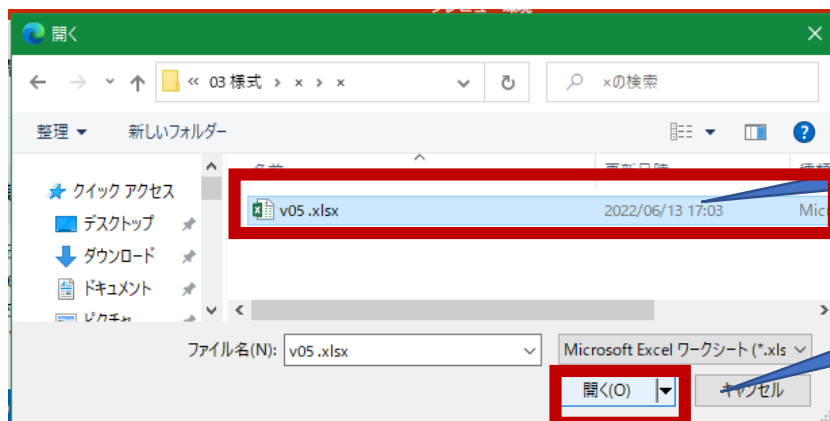
※申請書は、必ずExcel形式での提出をお願いいたします。

※申請書をまだ作成されていない場合は、[大阪府ホームページ](#)  をご確認ください、「申請書兼実績報告書」(Excelファイル)をダウンロードし、作成してください。

申請書 (Excel) を作成していない場合は、先に、府ホームページに掲載の「申請書兼実績報告書」のExcelファイルをダウンロードし、作成してください。

アップロードするファイルを選択

「アップロードするファイルを選択」が表示された場合は、クリックします。



ご利用のパソコンから、作成したファイル
(申請書兼実績報告書のExcelファイル等) を選択し

「開く」をクリックします。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了: v05.xlsx 取消

アップロードが完了すると、「アップロード完了」
が表示されます。

申請内容の確認

The screenshot shows a web interface for application confirmation. At the top, a blue header contains the title '申請内容の確認' (Confirmation of Application Content) and a progress indicator with three steps: 1. 申請内容の入力 (Input of application content), 2. 申請内容の確認 (Confirmation of application content), and 3. 申請の完了 (Completion of application). The main content area is titled '【介護】新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金交付申請' (Application for Subsidy for Infection Prevention Support in Nursing Service Facilities). Below this, there are sections for '申請にあたっての注意点' (Points to note when applying) and '最終確認' (Final confirmation). At the bottom, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '戻る' (Back). A red box highlights the '申請する' button, with a red arrow labeled '手順A' (Step A) pointing to it. Below this, a dialog box is shown with the text '申請します。よろしいですか？' (I will apply. Is it all right?) and two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the 'OK' button, with a red arrow labeled '手順B' (Step B) pointing to it. A blue arrow labeled 'スクロール' (Scroll) points downwards from the progress indicator to the '申請する' button.

申請内容の入力が全て終わると、左のような「申請内容の確認」ページになります。

手順A

下へスクロールして内容を確認し、入力した内容に間違いがない場合は、「申請する」をクリックします。

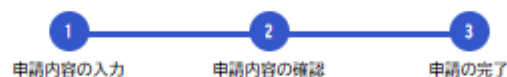
(間違いがあった場合は「戻る」をクリックし、該当するページまで戻って入力しなおします。)

手順B

申請します。よろしいですか？と表示されますので「OK」をクリックします。

申請の完了

申請の完了



【介護】新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金交付申請

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。

なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

「申込番号」は、今後の手続きにおいて必要となる場合がございますので、必ず保管しておいていただきますようお願いいたします。

申込番号

80556698

申請が完了しましたら、「申込番号」が表示されます。申込番号は今後の手続きに必要な場合がありますので、必ず保管をお願いいたします。