様式２

**※複数の店舗を申請する場合は、店舗数分必要です。**

**第11期 飲食店等に対する営業時間短縮協力金支給要件確認書**

**１．対象施設（店舗）の情報**（□は該当するものにチェックを入れてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 店舗名称  （店舗名又は屋号） | フリガナ | ※店舗名はできるだけ詳しく書いてください。　例：大阪食堂　大手前店 |
|  | |
| 対象店舗  所在地 | 〒　　　　－ | |
| 大阪府  （店舗の直通電話番号：　　　　　　　　　　） | |
| 申請者と  対象店舗の関係 | **□** 申請者は対象店舗を代表する運営者であり、管理運営の権限を有している。  ※管理運営権限を有していない方は、対象外となります。 | |
| 要請がなかった  期間における  通常の営業時間 | **□　Ａ** 午後８時から翌午前５時までの時間帯に営業  さらに以下に該当する店舗については、以下にもチェックを入れてください。  **□　Ｂ** 午後９時から翌午前５時までの時間帯に営業  例：通常、午後５時から午後８時半まで営業している店舗　⇒ Ａにチェック  　　　　 通常、午後５時から午後10時まで営業している店舗　　⇒ Ａ、Ｂ両方にチェック | |
| 要請期間中の  開店・閉店の有無  ※期間中に開店・閉店していない場合はチェック不要 | **□** ３月８日以降、【新規開店】した 　　　 開店日　令和４年　　月　　日  **□** ３月20日までに【閉店(店じまい)】した　　閉店日　令和４年　　月　　日  ※３月８日以降に開店した場合、又は、３月20日までに閉店した場合いずれかの日を記入ください。  ※要請を遵守するために休業している場合は除きます。 | |
| 飲食店・喫茶店の営業許可証の  有効期間 | **年　　月　　日　～　　　年　　月　　日** | |
| **□** 直近の申請時から更新や名義変更等がなく、有効期間は要請を含んでいる。  **□** 直近の申請時から更新等により変更があった。  **□** 初めて協力金を申請する。  ⇒**許可証の添付が必要です。** | |

**２－１．大阪府が発行する感染防止宣言ステッカー（ブルーステッカー）の導入に関する情報**※感染防止認証ゴールドステッカー認証店舗は記載不要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ステッカー番号 | 対象店舗に掲示しているステッカーの  番号（６ケタ）をご記入ください。 | |  |  |  |  |  |  |
| 導入時期 | **□** | ①導入期限（３月７日又は開店日）までに導入できた。 | | | | | | |
| **□** | ②導入期限（３月７日又は開店日）までに導入できなかった。 | | | | | | |
| ②を選んだ場合、下記に理由を記載してください。  例）ステッカーを登録するだけでよく、掲示が必要だと認識していなかったため。 | | | | | | | |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |

**２－２．大阪府が発行する感染防止認証ゴールドステッカー認証に関する情報**（認証店舗のみ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ステッカー番号 | 対象店舗に掲示しているステッカーの  番号（６ケタ）をご記入ください。 |  |  |  |  |  |  |

※感染防止認証ゴールドステッカーの認証日については、大阪府営業時間短縮協力金申請事務局で確認します。

**裏面あり**

**３．遵守した要請内容の確認**（□は該当するものにチェックを入れてください）

　募集要項及び算定シートをご参照頂き、ご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **要請期間　≪**令和４年３月７日～３月21日≫ | | 募集要項の  参照ページ |
| 要請の  遵守状況 | □ | **要請を遵守した** | 17ページを参照ください |
| 遵守した要請等  【**いずれか１つ**チェックください】 | □ | **要請ア** （ｺﾞｰﾙﾄﾞｽﾃｯｶｰ有/午後９時まで時短/酒類提供午後８時30分まで） | 17ページの表を確認し、選択ください  一日でも要請アを遵守した日がある場合は、要請アを選択ください。 |
| □ | **要請イ** （ｺﾞｰﾙﾄﾞｽﾃｯｶｰ有/午後８時まで時短/酒類提供なし） |
| □ | **要請ウ** （ｺﾞｰﾙﾄﾞｽﾃｯｶｰなし/午後８時まで時短/酒類提供なし） |
| □ | **休業** |
| **【期間中に遵守した要請内容を変更された場合は、その内容を記載してください】** 例）午後８時までの時短営業（酒類提供は自粛）をしたが、ゴールドステッカーを取得したため、午後９時までの時短営業とし、酒類の提供は午後８時30分までとした。　（※この例は要請アに該当します） | |
| 申請額（支給単価）  【**いずれか１つ**チェックください】 | □ | **売上高方式（一律）**  支給単価（１日当たりの支給額）  **２万５千円（定額）　　又は　　３万円（定額）**  要請アに該当する場合  要請イ、ウ又は休業に該当する場合 | 20～22ページおよび算定シートを参照ください  ※一律の場合、算定シートの提出は不要です。 |
| □ | **売上高方式**  支給単価（１日当たりの支給額）  **,**  **,** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | ０ | ０ | ０ | 円 |   ＊金額を記入してください  ＊算定シートを添付ください |
| □ | **売上高減少額方式**  支給単価（１日当たりの支給額） |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | ０ | ０ | ０ | 円 |   ＊金額を記入してください  ＊算定シートを添付ください |
| 確認事項 | □ | **上記の申請額（支給単価）の算定にあたり、店内飲食以外の**  **売上（消費税及び地方消費税は除く）を含んでいません。**  テイクアウト売上、物販、営業時間短縮協力金等の給付金等は売上  に含むことはできません。 |