大阪府商店街等モデル創出普及事業事務局宛て

様式

（モデル創出）

※事務局記載欄

受付№

令和　　年　　月　　日

**令和５年度　商店街等モデル創出普及事業（モデル創出事業）申請書**

「令和５年度　商店街等モデル創出普及事業（モデル創出事業）実施商店街応募要領」の記載事項を遵守し、モデル創出事業を実施したいので、下記のとおり申請します。

**１．申請者（商店街等組織）の基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 商店街等組織の名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者 | 役職・氏名 |  | メールアドレス |  |
| 電話番号 |  | 携帯番号 |  |

**２．複数の商店街と共同で実施する場合の商店街名等**

|  |  |
| --- | --- |
| 商店街名①(代表) | 同上 |
| 商店街名② |  | 代表者職・氏名 |  |
| 商店街名③ |  | 代表者職・氏名 |  |
| 商店街名④ |  | 代表者職・氏名 |  |
| 商店街名⑤ |  | 代表者職・氏名 |  |

**３．申請内容：別添のとおり**

**４．誓約**（下記全ての項目を確認の上、チェックしてください）

□　国や大阪府が定める感染防止対策を適切に実施します（今後、新たな対策が示された場合も同様）。

□　事務局による現地調査が実施される場合、調査に協力します。

□　事務局から感染症対策の改善を求められた場合、それに従います。

□　大阪府等から商店街等におけるイベント開催の自粛要請が発出された場合等の需要喚起の事業実施の実施に関する判断については、事務局の指示に従います。

□　商店街等組織の代表、役員及び組合員が、本事業の取組みに組織的かつ迅速に対応します。

□　本事業の情報発信・成果普及の取組みに積極的に協力します。

□　事業実施中、実施後等のアンケート調査などに積極的に協力します。

※　この申請内容は大阪府、本事業事務局（大阪府商店街振興組合連合会・(株)産經アドス）で共有します。

|  |
| --- |
| 大阪府商店街等モデル創出普及事業事務局受託事業者 ㈱産經アドス内「大阪府商店街等モデル創出普及事業事務局」住所 〒556-0017 　大阪市浪速区湊町2-1-57　難波サンケイビルメールアドレス irai@mamorou-osaka-shotengai.com電話番号 06-6636-1036 FAX番号 06-6636-1489（10:00～17：00　土曜日、日曜日および祝日を除く） |

**別添　　申請内容**

**１．商店街で実施する自主的な需要喚起~~等~~の事業内容（本事業以外の財源で実施）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業規模（円）（税込み） |  | 実施時期 |  |
| 事業概要\*200字以内で簡潔に記載してください |  |

**２．上記１に加味するICT活用やバイローカルの取組み内容（本事業の財源で実施）**

|  |  |
| --- | --- |
| 取組みタイトル |  |
| 必要予算（円）（税込み） |  | 実施時期 |  |
| 取組み概要\*200字程度で簡潔に記載してください |  |
| 具体的な内容\*実施予定事業の詳細を記載してください |  |
| 実施体制\*役割分担や実施体制について記載してください\*外注等を予定しているのであればその内容を、記載してください |  |

**※上記の「取組み概要」及び「具体的な内容」には、ICT活用及びバイローカルの取組みを必ず記載すること**

**３．上記２の経費見込み額等** 　　　 　　　　　（単位：円、税込み）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 上記２．の取組みに関する全体経費（税込み） |
|  | うち、申請額 |
| 例）ソフトウェア等の使用料（アプリケーション使用） |  |  |
| 例）印刷製本費（商店街マップの作成） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計額（税込み） |  |  |

\*令和４年度「がんばろう！商店街事業」募集要領「６．支援対象経費」を原則準用しますのでご参照ください。

\*申請額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記載してください。

\*経費区分ごとに積算の根拠となる資料（見積書等）を添付してください。

**４．添付書類（任意提出）**

|  |
| --- |
| □ICT活用及びバイローカルの取組みを加味した需要喚起に関する企画書（企画内容詳細）※様式不問 |