**大阪府知事許可　経営事項審査予約受付票（ＦＡＸ）**

**ＦＡＸ送付先**

**FAX：０６－６６１４－６５６６**

予約申込日　令　和 　 　年　　　月　　　日

　予　約　者　氏 名：

電　話：

予約は、審査日の**２ヶ月前から２日前まで**受付します。

ＦＡＸ：

予約希望日時を下記に記載してください。ご希望時間帯　**①②③④**　のいずれかに〇を付けてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第１希望 | 日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 時間帯 | **①．**第１部 9：30～11：30　**②．**第２部 11：30～13：30**③．**第３部 13：30～15：30　**④．**第４部 15：30～17：00 |
| 第２希望 | 日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 時間帯 | **①．**第１部 9：30～11：30　**②．**第２部 11：30～13：30**③．**第３部 13：30～15：30　**④．**第４部 15：30～17：00 |
| 第３希望 | 日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 時間帯 | **①．**第１部 9：30～11：30　**②．**第２部 11：30～13：30**③．**第３部 13：30～15：30　**④．**第４部 15：30～17：00 |

**※複数件の申し込みの場合はご希望にかかわらず、時間帯がまたがる場合があります。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 許可番号 | 商　　号 | 申請種別 | 通常･特殊の別※ | **予約確定日時　　　　　　　（記入しないでください）** |
| 予約申込１ |  |  | 新規・継続 | 通常・特殊 | 第1希望・第2希望・第3希望 |
| 予約申込２ |  |  | 新規・継続 | 通常・特殊 | 第1希望・第2希望・第3希望 |
| 予約申込３ |  |  | 新規・継続 | 通常・特殊 | 第1希望・第2希望・第3希望 |
| 予約申込４ |  |  | 新規・継続 | 通常・特殊 | 第1希望・第2希望・第3希望 |
| 予約申込５ |  |  | 新規・継続 | 通常・特殊 | 第1希望・第2希望・第3希望 |

**※決算期変更、法人成り、合併、分割、事業譲渡等の場合は特殊に〇をしてください。対応時間短縮のため、事前にご連絡をさせて頂き、あらかじめ資料を頂く場合がございます。**

**【　ＦＡＸ予約について　】**

1）予約は、このＦＡＸ申込以外に、来庁時にも受付します。

2）予約は、新規・継続で、申込者・１日あたり最大５件までといたします。

 書類提出は、新規、継続、補正解消を含め５件までです。予約時にはご注意ください。

3）予約確定は、予約受付日の１７時現在の空き状況によるものとさせて頂きます。

　　　 予約受付は、２日前の１７時にて締め切りをさせて頂きます。

　　4）ＦＡＸ予約の回答は、当日１７時以降にＦＡＸにて返信いたします。

　　5）予約のキャンセルは、来庁時、電話、ＦＡＸで受付します。必ず前日までにご連絡下さい。

　　6）電話での予約受付はいたしません。ご注意ください。

　　7）**複数件の書類を提出される方は、各時間帯の終了時間の１時間前までに来庁してください。**

【注意】経審の申請期限は、原則次の決算日（例：個人事業主の場合は12/31）です。

　　　　決算を迎えると、その決算日を審査基準日とした申請となりますのでご注意ください。

　　　経審予約問い合わせ先　大阪府行政書士会　電話　０６－６６１４－６５６５

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込受領日 | 令和　　　年　　月　　日 | 受領担当 |  |