

※オンライン申請であっても郵送が必要です。

(印刷不可の場合は別の台紙に申込番号・店舗名等を記載して提出してください。)

様式5-1

領収書・レシート等台紙

原本用

申込番号										店舗名・ 代表者名	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

※郵送の場合は、申込番号は不要です（オンライン申請の方は申請終了後に表示される「申込番号」を記入してください。）

領収書枚数 _____ 枚

枠内に貼り付けてください。

※領収書・レシート等の裏面にも店舗名（屋号）を記載してください。

※複数店舗の備品購入に係る領収書、レシートが共通になっている場合
コピーした領収書、レシート等を利用している申込番号は以下のとおり

※オンライン申請であっても郵送が必要です。
(印刷不可の場合は別の台紙に申込番号・店舗名等を記載して提出してください。)

様式 5-2

領収書・レシート等台紙 コピー用

(複数店舗の備品購入に係る領収書、レシートが共通になっているためコピーを添付した場合)

※店舗数が3以上の場合は、こちらを必要枚数コピーしてください。

申込番号											店舗名・ 代表者名	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

※郵送の場合は、申込番号は不要です(オンライン申請の方は申請終了後に表示される「申込番号」を記入してください。)

領収書枚数 _____ 枚

枠内に貼り付けてください。

※領収書・レシート等の裏面にも店舗名(屋号)を記載してください。

※原本を添付している申込番号は以下のとおり