# 帳票印刷発注書

年　　月　　日

**受注者名**

（発注No.　　）

**大阪府住宅まちづくり部住宅経営室経営管理課長**

令和3年度　住宅総合管理システムに係る帳票印刷等の単価契約に基づき、下記のとおり発注します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| **※グループ名･担当者** | | 内線 | |
| **※受渡媒体** | □ 3.5ｲﾝﾁFD、　□ MO、　□ CD－R （それぞれ正･副の2枚） | | |
| **※納品場所** | 府の指定する場所 | | |
| **※納期** | 年　　月　　日（　　） | | |
| **※帳票名称** | **※データ名** | **※データ数** | **※発注枚数** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※印のある項目は発注者が記入すること。

（別紙3）

# 帳票印刷完了報告書

年　月　日

**大阪府住宅まちづくり部住宅経営室経営管理課長　様**

**受注者名**

下記のとおり完成報告致します。

| 印刷帳票受領印 | 印刷データ受領印 |
|---|---|
| | |

| **完成枚数** | **※　備考** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |