公有財産台帳の登載誤り

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象受検機関 | 検出事項 | 是正を求める事項 |
| 長野高等学校 | 行政財産の使用許可の更新について、公有財産台帳への登載を行っていないものがあった。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 許可数量 | 目的 | 年間使用料 | 許可期間 |
| 土地 | 電信柱１本 | 電気通信事業 | 1,500円 | （注１）令和５年４月１日から令和10年３月31日まで |
| 土地 | 電柱１本支線４本 | 電力供給 | 8,500円 | （注１）令和５年４月１日から令和10年３月31日まで |
| 土地 | （注２）１台 | 自動販売機 | （注２）18,000円 | 令和３年９月１日から令和８年３月31日まで |

1. 公有財産台帳では、許可期間が「平成30年４月１日から令和５年３月31日まで」のまま放置されていた。
2. 公有財産台帳では、許可数量及び年間使用料の変更に伴う登載が行われず「２台」及び「37,800円」のまま放置されていた。
 | 検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、原因を確認し、所属のチェック体制を強化する等、再発防止に向け必要な措置を講じられたい。【大阪府公有財産規則】(使用状況の確認)第31条　部局長等は、その所管する行政財産の使用の許可の内容について、知事が別に定めるところにより公有財産台帳に登載し、毎年一回、その許可に係る行政財産の使用の状況を実地について調査し、確認しなければならない。【大阪府公有財産台帳等処理要領】（使用許可、貸付又は使用承認の状況）第19条　部局長等は、使用許可、貸付又は使用承認を行ったときは、システムを用いて使用許可、貸付又は使用承認の情報を当該年度に登録するものとする。２　登録した使用許可、貸付又は使用承認の状況に異動があったときは、システムを用いて異動登録を行うものとする。 |

監査（検査）実施年月日（委員：令和－年－月－日、事務局：令和５年10月２日から令和６年１月31日まで）