管内旅費の支給事務の不備

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象受検機関 | 検出事項 | 是正を求める事項 |
| 交野支援学校 | 管内出張をシステムに重複して入力し、そのまま承認された後、当該重複した出張の取消しを忘れたものが５件あった。  また、旅費支出の際にチェックされず、そのまま決裁を行ったため、旅費が過誤払となっていた。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 職員 | 出張日 | システム入力日 | | 過誤払旅費額 | | 当初入力日 | 重複入力日 | | Ａ | 令和４年５月11日 | 令和４年４月27日 | 令和４年５月6日 | 630円 | | Ｂ | 令和４年９月16日 | 令和４年９月９日 | 令和４年９月16日 | 360円 | | 令和５年３月17日 | 令和５年３月８日 | 令和５年３月17日 | 360円 | | Ｃ | 令和４年10月27日 | 令和４年10月25日 | 令和４年10月28日 | 1,100円 | | Ⅾ | 令和４年10月27日 | 令和４年10月24日 | 令和４年10月28日 | 1,280円 | | 検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、原因を確認し、所属のチェック体制を強化する等、再発防止に向け必要な措置を講じられたい。 |

監査（検査）実施年月日（委員：令和－年－月－日、事務局：令和５年12月11日）