

電子見積合せ
受注者操作マニュアル

大阪府総務部契約局

令和3年10月1日

目次

操作マニュアル概要	1
はじめに	1
業務の流れ	2
第1章 共通操作	1-2
1. 1 ログイン (ICカードをお持ちの方)	1-2
1. 2 ログイン (ICカードをお持ちでない方)	1-7
1. 3 調達案件一覧表示	1-11
第2章 見積り募集公開	2-2
2. 1 発注概要書ダウンロード (公開システム)	2-2
2. 1. 1 見積り募集情報の閲覧	2-2
2. 1. 2 発注概要書ダウンロード	2-7
2. 2 予定価格 (事前) 閲覧 (公開システム)	2-12
2. 3 発注概要書質問・回答参照	2-14
2. 3. 1 発注概要書に対して質問する場合 (説明要求)	2-14
2. 3. 2 発注概要書に対する質問の回答を見る場合	2-20
2. 4 現場現物確認申込・回答参照	2-24
2. 3. 1 現場現物確認申込をする場合	2-24
2. 3. 2 現場現物確認申込の回答を見る場合	2-30
第3章 見積書提出	3-2
3. 1 見積書提出	3-2
3. 2 見積書受付票確認	3-12
第4章 辞退書提出	4-2
4. 1 辞退届提出	4-2
4. 2 辞退届受付票確認	4-8
第5章 見積り締切	5-2
1 2. 1 見積り締切通知書受理	5-2
第6章 見積合せ結果	6-2
6. 1 見積り採用事業者決定の場合	6-2
6. 2 保留の場合	6-6
6. 3 取止めの場合	6-10
6. 4 不調の場合	6-14
6. 5 再見積りの場合	6-18
6. 6 見積書無効の場合	6-23
6. 7 見積合せ結果公開 (公開システム)	6-27
第7章 受注回答	7-2
7. 1 受注回答送信	7-2
7. 2 受注回答修正	7-8
注意事項 (電子入札システムにおける文字の使用制限)	注-1
Windows の機種依存文字の例	注-2
Macintosh の機種依存文字の例	注-3