

令和3年度新エネルギー産業（電池関連）創出事業補助金
「第四次産業革命に関連する先端技術等の実証実験」編 事業計画書

大阪府知事 様

所在地
名称
代表者名

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

1 実施体制

企業の概要	名称					
	所在地					
	担当者役職・氏名					
	ホームページ					
	電話／FAX		E-mail			
	資本金		円	従業員数		人
	分類	中小企業		その他企業		
	事業内容 (2行程度)					

2 計画概要

(1) 事業名称				
(2) 事業実施場所				
(3) 事業実施期間				
(4) 実証の分野 (複数選択可)	AI	IoT	ビッグデータ	ロボット テクノロジー
	ブロック チェーン	5G	その他	
(5) 実証実験の概要	(4行程度)			
(6) 実証実験の内容と目標等	① 実証を行う商品・サービスの開発の背景 (10行程度)			

② 実証実験を行うことが必要な理由
技術的な課題の存在、事業効果の検証など、製品・サービスの事業化にあたり実証実験が必要な理由を具体的に記載してください。

③ 今回の実証実験の内容と目標
※①②を踏まえた実証実験の内容と目標について、図表、写真等を用いて分かりやすく記載してください。数値目標がある場合には必ず記載してください。

④ 実証実験を行うフィールド
※大阪府内のフィールド（公園、道路、施設等）について必ず記載してください。その際、【確保済み】、【確保予定】、【未定】の別が分かるように記載をお願いします。また、【確保予定】、【未定】の場合は、いつまでに・どうやって確保するのか、見通しを記載してください。

(7)
事業化可能性

事業化可能性に関し、ユーザーや取引先等のニーズ、先進性、採算性（価格、売上）、市場規模や競合する企業・サービスの分析など事業化に向けた具体的な見通しを記載してください。

(8) 実証実験の実 施体制と役割 分担	目標達成までの取組みについて、応募者、共同実施者、委託先、試験研究機関等の各主体の具体的な実施内容及び関わりについて記載してください。																																								
(9) スケジュール	<p>開始から終了までの取組みスケジュールを記載してください。取組み項目と実施主体について簡潔に記載してください。</p> <table border="1" data-bbox="403 589 1457 981"> <thead> <tr> <th data-bbox="403 589 539 678">月 項目</th> <th data-bbox="539 589 675 678">9月</th> <th data-bbox="675 589 810 678">10月</th> <th data-bbox="810 589 946 678">11月</th> <th data-bbox="946 589 1082 678">12月</th> <th data-bbox="1082 589 1217 678">1月</th> <th data-bbox="1217 589 1353 678">2月</th> <th data-bbox="1353 589 1457 678">3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	月 項目	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
月 項目	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																		

3 経費配分案

(1) 経費配分案

(単位：円)

経費 区分	細 目	補助事業に要する経費	補助事業申請額	備 考
実 証 実 験 費	事業費 機器レンタル料 設置工事費 等		/	
	委託費 安全対策費 運搬費 等			
	事務費 保険料 学識経験者・モニ ター等謝礼費 旅費 会場使用料 等			-
	合計			

(2) 補助金以外の経費負担（補助事業の経費のうち補助金で賄われる部分以外に関する経費）

負 担 者		負担方法	
負 担 額	補助事業に要する経費－補助事業申請額＝負担額		

4 他の補助金等の申請状況について

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。

〔これらの補助金・助成金等を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することはできません。〕

公的な補助金・助成金等の名称等			
申請（予定）日	年 月 日	交付決定予定日	年 月 日