

申請者自ら記載してください。

専門家による申請書類事前確認書

申請書提出日 令和2年__月__日

WEB登録の 申請者の住所
受付番号 屋号・代表者氏名
(WEBに登録していない場合は空欄可)

申請者記載欄 (下記のいずれかにチェック)

- 専門家による事前確認を行っていません。
□ 専門家による事前確認を下記のとおり行いました。

※ 申請書類、その他必要な添付書類を全て揃えてから

専門家の方に記載を依頼してください。

専門家による申請書類の確認 (専門家記載欄)

【必要書類の確認】

- <個人事業主用> 休業要請外支援金 申請書 (様式1)
□ 誓約・同意書 (様式2)
□ 直近の確定申告書等 (写し)
□ 事業に関する許可証等 (該当業種のみ) (写し)
□ 平成31年4月及び令和2年4月の売上を示す帳簿 (全事業) (写し)
(募集要項に規定されたその他の比較パターンあり)
□ 事業所の不動産登記簿謄本(登記事項証明書)または賃貸借契約書 (写し)
□ 該当する事業所の写真(外観、内観、看板) 3枚×事業所数
□ 本人確認書類 (写し)
□ 振込先通帳等 (写し)
(□ その他、府が求める書類や申請内容を補足する書類等)

【要件の確認】

- 府内に事業所を有していること
□ 募集要項に規定する「売上額50%以上の減少」
□ 休業要請支援金の支給対象外事業者であること

【助言・支援した事項】

私は、大阪府新型コロナウイルス感染症のまん延に係る休業要請に応じた事業者に対する支援金の支給に関する規則第2条第1号又は第2号に該当しない事業者に対する支援金の支給に関する規則(令和2年大阪府規則第82号)に規定する「専門家による助言その他の必要な支援」として、上記申請者の申請書類、添付書類及び申請要件の確認を行いました。

確認日 令和2年__月__日

専門家住所(事務所の住所) _____

専門家連絡先(電話番号またはメールアドレス) _____

専門家氏名 _____

□行政書士 □公認会計士 □税理士 □中小企業診断士 □司法書士 □弁護士

Table with 7 columns for registration numbers of various professionals: 行政書士登録番号, 公認会計士登録番号, 税理士登録番号, 中小企業診断士登録番号, 司法書士登録番号, 弁護士登録番号.

※ 専門家の方は、この確認書の署名後にコピーを取り、府の休業要請外支援金の申請受付期間終了後に、様式3-2(府ホームページからダウンロードできます)とともに府が指定する宛先に送付してください。