



スマートフォンアプリ「スタディボックス®」 利用ガイド

STEP1

App StoreまたはGoogle Playへアクセス
(QRコード)しダウンロード・インストールをします。



STEP2-1

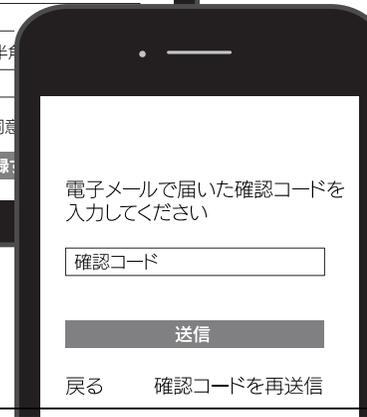
初めての方は画面下部の「新規登録」ボタンへ、登録済みの方はここでログインをします。

初めての方はSTEP2-2のあと、この画面でログインします。登録済みの方はログインのあと、STEP3に行きます。



STEP2-2

初めての方はこの登録画面でユーザー名(半角英数5字以上)、パスワード(半角英数8字以上)、メールアドレス(半角英数)を入力します。登録確認のメールが届くためには、studybox.jpからのメールが受信できるようにする必要があります。



確認コードが届くために数分かかる場合があります。届かない場合はアドレスが間違っているか、迷惑メールフィルターが原因です。
※確認コードを入力後、再度アプリにログインし、郵便番号と生まれた年を入力します。

STEP3

ホーム画面の左側サイドメニューにある「大阪府ワークブック」が大阪府教育庁の教材のコーナーです。教材一覧を開きます。



STEP4



教材名をタップするとプレビューが表示されます。プレビューをみて自分の印刷したい教材をさがします。

STEP5

印刷したい教材をみつけたら、プレビュー画面下部の「印刷登録画面」ボタンをタップします。利用規約同意にチェックを入れ、受け取るコンビニエンスストア名のボタンをタップします。



STEP6

2分ほど待つと予約番号が発行されます。これは予約履歴（左側サイドメニューから表示）でも確認できます。有効期限内に店頭で印刷をします。この段階ではお金はかかりません。



STEP7

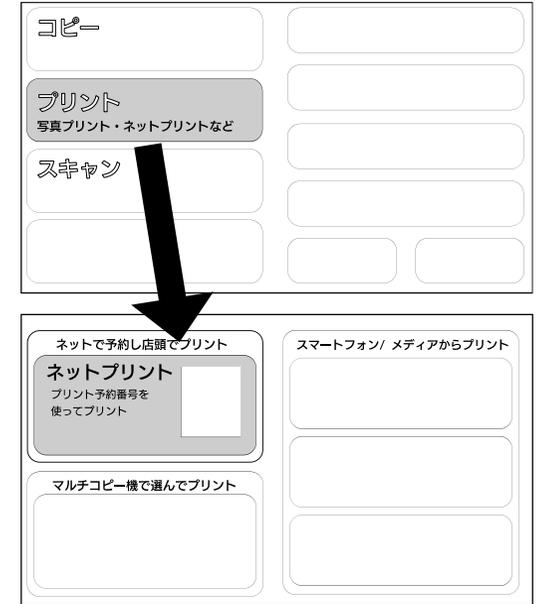
コンビニエンスストア店頭のマルチコピー機の操作画面にて次の操作を行い、印刷費(白黒1枚20円)を投入します。

セブソーイレブン

「プリント」→「ネットワークプリント」→予約番号入力→印刷

サービス運営

株式会社スタディエイドジャパン
東京都小金井市梶野町1-2-36
<https://studyaid.co.jp> info@studyaid.co.jp



セイコーマート・ファミリーマート・ローソン
「プリントサービス」→「ネットワークプリント」→予約番号入力→印刷

