

第 回

入 札 書

令和 年 月 日

大阪府知事 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職・氏名
(代理人名)

印

下記の金額で受託したく、大阪府財務規則、一般競争入札心得、入札説明書及び契約条
項並びに仕様書を承諾の上、入札いたします。

記

件 名 令和2年度 住宅総合管理システムに係る帳票印刷等の単価契約

2. 単価

		円		銭
--	--	---	--	---

(注) 入札書に記載された金額は、契約希望金額の100/110に相当する金額
であること。

金額を訂正しないこと。

金額記載の文字はアラビア字体とすること。

金額の頭に¥記号をつけること。

再入札が認められている入札の場合、回数を記入



第 回

入 札 書

入札日当日の日付を記入

令和 年 月 日

代表者が参加される場合は、代表者印を押印すること。
代理人で参加される場合は、委任状に押印した代理人使用印を押印して下さい。その際、代表者印は必要ありません。

大阪府知事 様

所 在 地 大阪府中央区大手前2丁目
商号又は名称
代表者職・氏名
(代理人名) 印

代理人で参加される方は代理人の氏名を記載例のように「(代理人名)」の横に記入して下さい。

下記の金額で契約したく、大阪府財務規則、一般競争入札心得、入札説明書及び契約条項並びに仕様書を承諾の上、入札いたします。

件名は誤字脱字等ないかよく確認して下さい。誤字脱字等、件名が間違っていると無効な入札となります。

記

1 件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○業務

2 単価

		円		銭
--	--	---	--	---

(注) 入札書に記載された金額は、契約希望金額の100/110に相当する金額

であること。

金額を訂正しないこと。

金額記載の文字はアラビア字体とすること。

金額の頭に¥記号をつけること。

金額を記入する際は、4つの注意事項に従って、記入して下さい。