

令和3年度障害福祉分野のICT導入モデル事業所要見込額調書

自治体名 _____

【基本情報】

フリガナ	
法人名	
フリガナ	
事業所名	
提供サービス（複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択）	
職員数（常勤換算数）【「全職員の月間勤務時間数」/「常勤職員の月間勤務時間数」にて算出（産休・育休、休職は除く）】	
参考情報：令和元年度から令和3年度に係るICT導入モデル事業補助実績（複数回補助を受けている場合、補助年度は直近を選択）	
（補助実績）	（補助年度）

1. 経費計画

(1) 国庫補助対象経費の実支出（予定）額 _____ 円
※実際にかかる費用の総額を記載

(2) 国庫補助基本額 _____ 円
※上限100万円【1-(1)が100万円以下の場合は、1-(1)の金額を記入】

(3) 国庫補助所要額 _____ 円
※【1-(2)×2/3にて算出（千円未満切捨）】

(4) 主な導入機器内容（複数選択可）

パソコン スマートフォン
 タブレット デジタルインカム
 業務支援ソフト モニター
 Wi-Fi設備 その他（ _____ ）

2. 事業計画

(1) ICTの導入を計画する分野（特に該当するもの1つに☑）

記録の電子化に係る取組 デジタルインカムの導入に係る取組 テレワーク及びリモート会議に係る取組
 Wi-Fi環境整備に係る取組 健康管理に係る取組（新型コロナ対策含む）

(2) 事業所が抱える課題

(3) ICTを導入する業務内容（概要）

(4) ICT導入前の定量的指標及びICT導入により想定される定量的指標

① 前記2（3）に係る業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		B. 1件当たりの平均処理時間	年間業務時間 C (A×B)	1人あたり業務時間 (C/業務従事者数)
		月	A.年間発生件数			
			0件		0時間	#DIV/0!
			0件		0時間	#DIV/0!
			0件		0時間	#DIV/0!
		0件	0件	0分	0時間	#DIV/0!

② ICT導入後の前記2（3）に係る想定業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		B. 1件当たりの平均処理時間	年間業務時間 C (A×B)	1人あたり業務時間 (C/業務従事者数)
		月	A.年間発生件数			
			0件		0時間	#DIV/0!
			0件		0時間	#DIV/0!
			0件		0時間	#DIV/0!
		0件	0件	0分	0時間	#DIV/0!

年間業務時間数想定削減率（%）

#DIV/0!

※作成文書量は該当する文書がある場合に限り入力すること。

③ 前記2（3）に係る作成文書量

作成文書	作成文書量	
	月	①年間作成文書量
		0ページ
		0ページ
		0ページ
	0ページ	0ページ

④ ICT導入後の前記2（3）に係る想定作成文書量

作成文書	作成文書量	
	月	①年間作成文書量
		0ページ
		0ページ
		0ページ
	0ページ	0ページ

年間作成文書量想定削減率（%）

#DIV/0!

(5) 想定削減率が20%を超える場合は、その要因について記載すること。