

■大阪府介護ロボット導入活用支援事業

提出書類チェックリスト 【交付申請用】

法人名： \_\_\_\_\_

※作成上の注意

- \* 交付申請書の表紙として本表を添付し、書類が整っているか確認の上、チェックすること。
- \* 書類一式は1事業者（法人）につき1部提出すること。
- \* 様式指定の書類はA4版とすること
- \* 書類はフラットファイルに綴じること。
  - ・提出書類の「番号」のインデックス、タグ等は不要。
  - ・表紙、背表紙に法人名等の記載（又はラベル）は不要。

チェック	番号 (順番)	提出書類
<input type="checkbox"/>	1	交付申請書（様式第1号） ※法人として1枚
<input type="checkbox"/>	2	導入計画書（様式第1号別紙(1)） ※法人の担当者連絡先を記載 複数の施設・計画について申請する場合は1施設・計画につき1枚
<input type="checkbox"/>	3	所要額調書（様式第1号別紙(2)）
<input type="checkbox"/>	4	補助事業に係る収支予算書の抄本（様式第1号別紙(3)）
<input type="checkbox"/>	5	見積書の写し ※補助対象経費（機器の導入費用、または通信環境整備の経費）が分かるもの ※補助対象外項目に関しては各項目の余白等に「対象外」と記入すること。
<input type="checkbox"/>	6	*介護ロボットの場合： カタログ（型番・金額がわかるもの） *通信環境整備の場合： ①見守り機器やアクセスポイント・HUB等の設置位置、 Wi-Fiエリアなどが確認できる施設の平面図 （設置するフロアー全て） ②上記①の製品カタログ等、その他参考となる資料
<input type="checkbox"/>	7	要件確認申立書（様式第1号別紙(4)）
<input type="checkbox"/>	8	暴力団等審査情報（様式第1号別紙(5)）
<input type="checkbox"/>	9	指定通知書・許可通知書の写し ※府又は市町村から交付されている「有効期間内」のもの
<input type="checkbox"/>	10	現在事項全部証明書（原本） ※発行3か月以内、提出日において最新のもの
<input type="checkbox"/>	—	大阪府介護ロボット導入活用支援事業補助金交付要綱、補助金交付申請等の手引き、 令和3年度大阪府介護ロボット導入活用支援事業ホームページの内容を確認した。
<input type="checkbox"/>	—	提出書類（様式）をメールで送信した。【送信日： 月 日】