大阪府産科医分娩手当導入促進事業等補助金の提出書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 交付申請 | 実績報告 |
| 共通書類 | 交付申請書様式第１号　　　　　　別紙１　事業計画書　　　　　　別紙２　予算書抄本　　　　　　様式１－２号　要件確認申立書　　　　　　様式１－３号　暴力団等審査情報**口座振替依頼書**　※口座変更の有無に関わらず、全医療機関提出してください。 | 実績報告書様式第２号　　　　　　別紙３　実績報告書　　　　　　別紙４　決算書抄本**口座振替依頼書**　※口座変更の有無に関わらず、全医療機関提出してください。 |
| 添付資料 | 産科医分娩手当・手当支給の根拠（就業規則または雇用契約等）の写し・一般的な分娩費用が５５万円未満とわかる資料産科研修医手当・手当支給の根拠（就業規則または雇用契約等）の写し新生児医療担当医手当・手当支給の根拠（就業規則または雇用契約等）の写し | 産科医分娩手当・(参考様式１)分娩取扱集計表・(参考様式２)分娩一覧簿（分娩台帳の写し可※）・(参考様式３)産科医分娩手当支給一覧（賃金台帳または給与明細等手当額の分かる書類の写し可※）産科研修医手当・(参考様式４)産科研修医手当支給一覧（賃金台帳または給与明細等手当額の分かる書類の写し可※）新生児医療担当医手当・(参考様式５)新生児担当件数集計表・(参考様式６)新生児取扱一覧簿（NICUにかかる日誌等の写し可※）・(参考様式７)新生児担当医手当支給一覧（賃金台帳または給与明細等手当額の分かる書類の写し可※） |
| 提出期限 | 令和４年９月２１日（水） | ・補助事業の完了日の翌日から起算して３０日以内・令和５年４月１０日（月）上記のいずれか早い日 |

※実績報告時の添付資料について、参考様式２・３・４・６・７は代替資料を可としておりますが、事前に必ず担当までご連絡ください。